

Принято на Общем собрании
Протокол № 2 от 13.06.2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ № 159 от 13.06.2017 г.
Директор школы _____ Н.В. Ефимова



Положение

о порядке проведения

государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса

ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга

2017 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ в части проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования

1.3. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 класса общеобразовательного учреждения независимо от формы получения образования после освоения ими общеобразовательных программ основного общего образования является обязательной.

1.4. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов отражает успешность освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования.

1.5. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 классов проводится по завершении учебного года.

1.6. К государственной (итоговой) аттестации допускаются учащиеся 9 классов, освоившие образовательные программы основного общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана с обязательной сдачей экзамена по этому предмету.

1.7. Положение о порядке проведения итоговой аттестации выпускников 9 класса утверждается общим собранием школы.

1.8. Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации выпускников 9 класса размещается на сайте образовательного учреждения.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Выпускники 9 класса, освоившие программы основного общего образования, сдают не менее четырёх экзаменов, два из которых (русский язык и математика) установлены Министерством образования и науки Российской Федерации, остальные выбираются выпускниками общеобразовательных классов из предметов, изучавшихся в 9 классе. Итоговая аттестация выпускников 9-х классов проводится в форме письменных и устных экзаменов. Содержание и форма проведения письменных экзаменов по русскому языку и алгебре определяется Министерством образования и науки Российской Федерации. А также итоговая аттестация выпускников 9 классов организуется региональной экзаменационной комиссией (далее РЭК). Формы проведения выпускных экзаменов рассматриваются и утверждаются на педагогическом совете школы.

2.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов в форме ГИА проводится в целях совершенствования организационной формы проведения государственной (итоговой) аттестации, введения открытой и независимой процедуры оценивания учебных достижений обучающихся общеобразовательных учреждений.

2.3. Проведение государственной (итоговой) аттестации (далее – ГИА) с участием РЭК осуществляется в соответствии с перечнем общеобразовательных предметов, предложенных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в текущем учебном году. Продолжительность письменных экзаменов, экзаменов по выбору, а также сроки экзаменов устанавливаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Проведение ГИА осуществляется региональной экзаменационной комиссией.

2.4. Организацию и координацию работ по подготовке и проведению ГИА выпускников 9-х классов осуществляют:

- территориальные экзаменационные комиссии (далее ТЭК)
- органы местного самоуправления муниципального района, осуществляющие полномочия в сфере образования;
- образовательное учреждение

2.5. ГИА проводится в пункте проведения экзамена (далее ППЭ), определённом Государственным управлением образования по согласованию с муниципальным органом местного самоуправления.

2.6. Для участия в ГИА выпускники 9-х классов подают заявление до 1 марта текущего года с указанием предметов в своё общеобразовательное учреждение.

2.7. Образовательное учреждение организует доставку выпускников в ППЭ в день проведения экзамена за 30 минут до начала экзамена.

2.8. Разрешение спорных вопросов, возникших при оценке экзаменационных работ ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору, осуществляется региональной конфликтной комиссией.

2.11. Не позднее 2-х дней после получения результатов выпускник подаёт апелляцию в своё образовательное учреждение о несогласии с полученным результатами. Администрация образовательного учреждения направляет апелляцию в ТКК. Результаты рассмотрения апелляции доводятся до выпускника в течение 3 дней после рассмотрения апелляции.

2.12. Экзамены по выбору в 9 классе проводятся по желанию учащихся в традиционной форме.

2.13. Выпускники имеют право подать апелляцию по процедуре проведения экзамена и по результатам в письменной форме.

2.14. Экзаменационный материал для проведения итоговой аттестации выпускников 9-х классов (экзамены по выбору в традиционной форме) составляется учителями с учетом содержания учебных программ. Экзаменационный материал рассматривается на методическом объединении и сдается для утверждения директору школы не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации.

2.15. Для проведения итоговой аттестации учащихся 9 класса в традиционной форме приказом директора школы ежегодно создается экзаменационная комиссия.

2.16. Выпускнику, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать пропущенные экзамены в дополнительный период.

2.17. Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов ГИА оформляются протоколами по общеобразовательным учреждениям и утверждаются на заседании ТЭК. Утвержденные протоколы являются основанием для выставления отметок по пятибалльной системе оценивания в классный журнал без дополнительного утверждения их распорядительным документом общеобразовательного учреждения.

2.18. Для выпускников 9 классов, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, находящихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев и детей-инвалидов, государственная (итоговая) аттестация проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

2.19. Выпускники 9-х классов, получившие на экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются к повторной государственной (итоговой) аттестации.

III. Подготовка ОУ-ППЭ к экзамену

3.1. ГИА проводится на базе Пункта приема экзамена (ППЭ, иное ОУ района), сведения о котором вносятся в региональную информационную систему (далее – РИС).

3.2. В день проведения экзамена в пункте проведения ГИА должны присутствовать:

- руководитель ОУ-ППЭ, организаторы ГИА, председатель (член) ТЭК, руководитель организации, на базе которой создан пункт проведения ГИА, или уполномоченное им лицо, медицинский работник, правоохранительные органы.

Сведения об организаторах, технических специалистах, ответственных за тиражирование КИМ, председателях (членах) ТЭК вносятся в РИС на основании приказа Комитета по образованию.

3.3. Организаторы распределяются по аудиториям, исходя из того, что на 15 участников ГИА, находящихся в аудитории, должно приходиться два организатора, а при увеличении числа участников ГИА в аудитории на каждые неполные 15 человек количество организаторов должно быть увеличено на одного человека.

3.4. Организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что на 15 участников ГИА, находящихся в аудитории, должно приходиться два организатора, а при увеличении числа участников ГИА в аудитории на каждые неполные 15 человек количество организаторов должно быть увеличено на одного человека.

3.5. Руководитель учреждения, на базе которого организуется пункт проведения экзамена, обязан заблаговременно подготовить ОУ-ППЭ к проведению экзамена, в частности:

– обеспечить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ГИА, установленным Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10);

- обеспечить аудитории, выделяемые для проведения ГИА, заметным обозначением их номеров;
- установить рекомендуемое число посадочных мест в аудиториях не менее 15;
- обеспечить каждое рабочее место в аудитории заметным обозначением его номера;
- убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам;
- предусмотреть аудитории для лиц, сопровождающих участников ГИА, и других лиц, имеющих право присутствовать в ОУ-ППЭ в день проведения ГИА;
- предусмотреть места для общественных наблюдателей;
- обеспечить надежную изоляцию аудиторий, выделяемых для проведения ГИА, от помещений и аудиторий, не используемых для проведения ГИА;
- подготовить ножницы для вскрытия специальных доставочных пакетов с экзаменационными материалами (далее – доставочные спецпакеты), скотч;
- выделить в распоряжение руководителя ОУ-ППЭ рабочее помещение (штаб ОУ-ППЭ), которое обязательно должно быть оборудовано телефонной связью, сейфом и запирается, по возможности, металлической дверью;
- обеспечить размещение в ОУ-ППЭ и функционирование в день экзамена пункта медицинской помощи;
- проверить *за день до экзамена* пожарные выходы, средства первичного пожаротушения, иметь комплект ключей от всех рабочих аудиторий;
- для проведения экзамена по иностранным языкам обеспечить аудитории звуковоспроизводящими средствами для прослушивания дисков с экзаменационными заданиями и звукозаписывающими – для записи устных ответов;
- присутствовать в ОУ-ППЭ в день экзамена и оказывать содействие руководителю ППЭ по техническим вопросам эксплуатации выделенных помещений;
- для проведения устной части ГИА по иностранным языкам в ОУ-ППЭ необходимо подготовить дополнительные аудитории:
 - аудитория для ожидания устной части экзамена;
 - аудитория для подготовки участников ГИА к устному ответу, в которой участники ГИА размещаются по одному человеку за партой;
 - аудитории для устного ответа, оснащенные аппаратурой, обеспечивающей качественную цифровую запись и воспроизведение всего устного ответа участника экзамена (суммарное количество посадочных мест в аудиториях для подготовки должно быть не меньше количества аудиторий для устного ответа) для последующего обеспечения возможности

объективного оценивания результатов экзамена по разделу «Говорение», а также проведения апелляций;

– обеспечить правильное движение участников ГИА во время проведения устной части экзамена так, чтобы те, кто сдал устную часть экзамена, не встречались с теми, кто ещё не приступал к сдаче экзамена;

– для проведения информатики и ИКТ в компьютерном варианте необходимо подготовить в помещении 10 – 15 рабочих автоматизированных мест (10-15 компьютеров со специальным программным обеспечением) и компьютер для технического специалиста – организатора вне аудитории (обычно компьютер учителя), который будет выполнять функцию сервера администратора в локальной сети;

– для проведения экзамена по физике в ОУ-ППЭ необходимо подготовить кабинеты физики и проверить наличие в них:

- противопожарного инвентаря и медицинской аптечки;
 - электрооборудования, обеспечивающего лабораторные столы переменным напряжением с действующим значением 36-42 В (при необходимости можно использовать другие кабинеты, отвечающие требованиям безопасного труда при выполнении экспериментальных заданий экзаменационной работы);
 - сформированных для каждого из экзаменационных вариантов комплектов оборудования с характеристиками приборов и оборудования, проверенными на соответствие тем, которые указаны в материалах для экспертов в разделе «Критерии оценивания заданий с развернутым ответом»;
- при замене какого-либо элемента оборудования на аналогичное с другими характеристиками необходимо внести соответствующие изменения в образец выполнения задания;
- при использовании на экзамене нестандартизованного оборудования необходимо провести все предусмотренные экспериментальным заданием измерения и предоставить экспертам описание характеристик оборудования, образец возможного решения и указания по оценке интервала возможных значений *для каждого индивидуального комплекта оборудования.*

3.6. Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья пункт проведения ГИА должен быть оборудован с учетом их индивидуальных особенностей. Материально-технические условия проведения экзамена должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные помещения, медицинский пункт.

При проведении экзамена присутствуют ассистенты, оказывающие участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание) с учетом их индивидуальных особенностей.

Участники ГИА с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами.

Для слабослышащих участников ГИА аудитории для проведения экзамена должны быть оборудованы звукоусиливающей аппаратурой коллективного или индивидуального пользования.

Для слабовидящих участников ГИА в ОУ-ППЭ должна быть предусмотрена возможность увеличения (копирование в двойном увеличенном размере) экзаменационных материалов, в аудиториях для проведения экзаменов должно быть предусмотрено наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 лк.

Во время проведения экзамена в аудиториях может быть организовано питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более четырех месяцев, предшествующих проведению ГИА.

3.7. Общественные наблюдатели, осуществляющие контроль за ходом проведения ГИА, имеют право присутствовать на всех этапах проведения ГИА, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится экзамен, а также направлять в ТЭК или РЭК информацию о выявленных ими нарушениях при организации и проведении экзамена в ОУ-ППЭ, в котором они присутствовали в качестве общественных наблюдателей.

3.8. Общественным наблюдателям запрещается вмешиваться в действия сотрудников ОУ-ППЭ, препятствовать запланированному проведению экзамена и отвлекать внимание участников ГИА после входа их в ОУ-ППЭ. В случае нарушения установленных требований председатель (член) ТЭК принимает решение об удалении общественных наблюдателей и составляет соответствующую служебную записку в региональную конфликтную комиссию.

3.9. Участникам ГИА запрещается проносить в ОУ-ППЭ мобильные телефоны, иные средства связи, электронно-вычислительную технику, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. На основании инструкций к контрольно-измерительным материалам участникам ГИА разрешается пользоваться теми дополнительными устройствами и материалами, которые перечислены в инструкциях.

На экзаменах по информатике и ИКТ, иностранным языкам в аудиториях подготовлено специальное оборудование:

- информатика и ИКТ – компьютеры со специальным программным обеспечением;
- иностранный язык – звуковоспроизводящее оборудование, средство для записи и хранения в цифровом виде устных ответов участников ГИА.

Председатель (член) ТЭК при выявлении фактов использования мобильных телефонов, иных средств связи, электронно-вычислительной техники во время проведения ГИА участниками, организаторами и ассистентами, общественными наблюдателями удаляет их из пункта проведения ГИА и составляет акт об удалении указанных лиц из пункта проведения ГИА.

3.10. При возникновении в процессе экзамена ситуаций, не отраженных в настоящем порядке проведения ГИА, руководитель ОУ-ППЭ принимает решения и дает указания по согласованию с председателем (членом) ТЭК в ОУ-ППЭ.

IV. Проведение экзамена в ОУ - ППЭ

Подготовительные мероприятия в день проведения экзамена.

4.1. Руководитель ОУ-ППЭ приступает к своим обязанностям в день проведения ГИА **не менее чем за 1 час до начала экзамена.**

4.2. В день экзамена до его начала руководитель ОУ-ППЭ должен проверить готовность аудиторий. Аудитории, не задействованные для проведения экзамена, должны быть закрыты руководителем ОУ, на базе которого размещено ОУ-ППЭ.

4.3. Экзаменационные материалы (контрольно-измерительные материалы, спецпакеты с бланками, комплекты возвратных доставочных пакетов) доставляются в ОУ-ППЭ **не менее чем за 30 минут до начала экзамена** председателем (членом) ТЭК. При этом пересчитывается количество спецпакетов с бланками и КИМ, проверяется целостность упаковки пакетов.

Возвратные доставочные пакеты предназначены для упаковки в них заполненных бланков ответов участников ГИА после проведения экзамена и содержат сопроводительный бланк, заполняемый организаторами в аудитории. Руководителем ОУ-ППЭ и председателем (членом) ТЭК оформляется акт приемки-передачи всех доставляемых материалов.

4.4. Пакеты с экзаменационными материалами размещаются в штабе ОУ-ППЭ (помещении руководителя ОУ-ППЭ), и руководитель ОУ-ППЭ обеспечивает их надежное хранение до момента передачи в аудитории. Вскрытие и переупаковка пакетов с контрольно-измерительными материалами, спецпакетов с бланками категорически **запрещены.**

4.5. Полученные бланки, контрольно-измерительные материалы, возвратные доставочные пакеты распределяются между организаторами в аудитории в присутствии председателя (члена) ТЭК.

4.6. Для проведения экзамена по иностранным языкам организатор – технический специалист ОУ-ППЭ, выполняющий обязанности по подготовке и обеспечению работы с техническими средствами для проведения «Аудирования», «Говорения» устной части, в день экзамена должен явиться в ОУ-ППЭ **не менее чем за один час до начала экзамена**, подготовить необходимое звуковоспроизводящее и звукозаписывающее оборудование в аудиториях ОУ-ППЭ.

4.7. Для проведения экзамена по иностранным языкам организатор – технический специалист должен проконтролировать качество воспроизведения текста при проведении раздела «Аудирование» и качество цифровой записи звука.

4.8. Для проведения экзамена по информатике и ИКТ организатор в аудитории – технический специалист должен осуществить проверку всей используемой техники.

4.9. Для проведения экзамена по физике организатор в аудитории – лаборант по физике должен проверить наличие необходимого количества комплектов лабораторного оборудования, противопожарного инвентаря и медицинской аптечки, а также проверить работу электрооборудования.

У. ЗАВЕРШАЮЩИЙ ЭТАП ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА В ОУ-ППЭ

Регламент приема апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА.

5.1. Участник экзамена, в том числе и удаленный с экзамена, до выхода из ОУ-ППЭ имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА .
Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры КИМ по общеобразовательным предметам;
- по вопросам, связанным с нарушением участником ГИА установленных требований к выполнению экзаменационной работы.

5.2. Для подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения экзамена участнику ГИА необходимо обратиться к ответственному организатору в аудитории или руководителю ОУ-ППЭ, которые обязаны предоставить участнику экзамена форму заявления на апелляцию о нарушении установленного порядка проведения экзамена.

5.3. Участник ГИА должен заполнить в двух экземплярах данную форму заявления и лично передать председателю (члену) ТЭК в ОУ-ППЭ. Оба экземпляра апелляционной формы удостоверяет председатель (член) ТЭК. Один экземпляр формы остается у участника экзамена, второй экземпляр у председателя (члена) ТЭК.

5.4. Председатель (член) ТЭК обязан немедленно провести служебное расследование по фактам, изложенным в поданном заявлении. При этом к расследованию привлекается комиссия, в состав которой могут быть включены руководитель ОУ-ППЭ, организаторы, общественные наблюдатели, медицинские работники и представители правоохранительных органов. Результаты работы комиссии оформляются протоколом служебного расследования.

5.5. Все документы апелляции о нарушении установленного порядка проведения экзамена председатель (член) ТЭК передает в Территориальную конфликтную комиссию в отдельном запечатанном и подписанном конверте для дальнейшего рассмотрения.

5.6. Апелляция, как правило, рассматривается в течение двух дней после подачи заявления участником экзамена. ТКК рассматривает заключение о результатах служебного расследования, устанавливает соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации в ОУ-ППЭ и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если обстоятельства, изложенные в апелляции, признаются несущественными или не подтверждаются;
- об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, признаются существенными. В этом случае результат экзамена по общеобразовательному предмету, о нарушении установленного порядка которого участником экзамена была подана апелляция, отменяется решением РЭК по представлению территориальной конфликтной комиссии и сообщается в РЦОКО, а участнику экзамена предоставляется возможность сдать ГИА по данному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ГИА.

· Решение территориальной конфликтной комиссии фиксируется в том же протоколе служебного расследования апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА в графе «Результаты рассмотрения апелляции конфликтной комиссией».

VI. ПОРЯДОК ВЫПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

6.1. Выпускникам 9 класса, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования – аттестат об основном общем образовании. Выпуск учащихся 9 класса оформляется протоколом Педагогического совета, на основании которого издается приказ по школе.

6.2. В аттестат выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались выпускником в классах второй ступени общего образования. Итоговая отметка определяется на основании годовой и экзаменационной отметки с учетом четвертных, полугодовых отметок, а также фактической подготовки выпускника.

6.3. Выдача документов государственного образца об основном общем образовании, хранение и учет соответствующих бланков документов осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки № 224 от 28 февраля 2011 года «Об утверждении Порядка выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов».

6.4. Выпускники 9 класса, не допущенные к итоговой аттестации, а также не прошедшие повторную аттестацию, оставляются на повторное обучение или получают справку установленного образца.

VII. НАГРАЖДЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ

7.1. За особые успехи в учении выпускники 9 класса могут награждаться Почвальным листом.

7.2. Выпускнику 9 класса, имеющему на основной ступени обучения итоговые отметки «5», за 9 класс годовые, экзаменационные и итоговые отметки «5» по всем предметам, выдается аттестат об основном общем образовании особого образца.

VIII. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

8.1. Положение об итоговой аттестации может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

8.2. Учащиеся 9 класса, их родители (законные представители) должны быть своевременно (не менее чем за 2 недели до начала итоговой аттестации) ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данное Положение.