

Рассмотрено  
на общем собрании работников  
ГБОУ школа № 409  
Протокол от « 10 » января 2019 г.  
№ 3

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБОУ школы № 409  
от « 22 » января 2019 г.  
№ 27



СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
ГБОУ школа № 409  
С.Л. Наркова  
« 10 » января 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О порядке проведения инструктажей по охране труда  
с руководителями, работниками, обучающимися  
в ГБОУ школа № 409

г. Санкт-Петербург  
2019 г.



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга» (далее – ГБОУ школа № 409) определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся.

1.2. Со всеми педагогическими, техническими работниками, поступившими на работу в ГБОУ школа № 409 в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в ГБОУ школа № 409 с целью формирования у воспитанников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Учащимся ГБОУ школа № 409 прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в учебно-воспитательном процессе (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности при:

1.4.1. организации общественно-полезного труда;

1.4.2. проведении экскурсий, походов;

1.4.3. проведении спортивных занятий, соревнований;

1.4.4. кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной деятельности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

## 2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

2.1.1. со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности:

2.1.2. с временными работниками, и совместителями;

2.1.3. со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

2.1.4. с воспитанниками перед началом нового учебного года по правилам безопасного поведения в школе, помещениях, кабинетах, спортзале и спортивных площадках, а также при проведении кружков и секций.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит ответственный за организацию работы по охране труда.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором ГБОУ школа № 409 и на заседании профсоюзного комитета по Программе вводного инструктажа.

Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В ГБОУ школа № 409 разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

2.4.1. программа вводного инструктажа для работников ГБОУ школа № 409;

2.4.2. программа вводного инструктажа для учащихся ГБОУ школа № 409

2.5. С учащимися ГБОУ школа № 409 вводный инструктаж проводят:

классные руководители, педагоги дополнительного образования, специалисты, учитель по физической культуре, руководители кружков и секций со своими группами;

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.7. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале инструктажа учащихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.



### 3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в ГБОУ школа № 409 работниками,
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- при проведении занятий в кружках, секциях; спортзале и спортивной площадке,
- при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по всеми рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте со специалистами, инструктором по физической культуре, педагогами дополнительного образования проводит заместитель директора школы-интерната по учебно-воспитательной работе; с воспитателями заместитель директор по воспитательной работе.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХЧ.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом ответственным за противопожарную безопасность.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят: - педагоги дополнительного образования, инструктор по физкультуре, руководители кружков и секций каждый со своей группой;

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками школы проводится по программе первичного инструктажа, на рабочем месте утвержденной директором школы и на заседании профсоюзного комитета и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом школы проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанными для каждой профессии и утвержденными директором и на заседании профсоюзного комитета.

3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной директором школы и на заседании профсоюзного комитета в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, помещения спортзала, и по инструкциям утвержденными директором школы и на заседании профсоюзного комитета.

3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом директора школы.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с воспитанниками регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.



#### 4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 2 раза в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже 2-х раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах что и первичный инструктаж.

#### 5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

5.1.1. при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

5.1.2. в связи с изменившимися условиями труда;

5.1.3. при нарушении работниками и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

5.1.4. по требованию органов надзора;

5.1.5. при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой воспитанников по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

#### 6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора школы. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

#### 7. Общие требования

7.1. Вводный инструктаж с воспитанниками, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям проводится воспитателями, педагогами дополнительного образования, специалистами, инструктором по физической культуре со своей группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждой группы.

7.2. Все журналы регистрации инструктажей:

7.2.1. вводного по охране труда с работниками;

7.2.2. по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками;



7.2.3. по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;

7.2.4. по охране труда с обучающимися (вводного, на рабочем месте и при проведении внешкольных, внеклассных мероприятий) должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора школы.

7.3. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора школы, утверждаются директором и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

7.4. Все инструкции по охране труда в школе регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

