

**ПРИНЯТО**

На Общем собрании работников  
Образовательного учреждения

Протокол № 1 от 27.08.2019г.

С учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 1 от 27.08.2019г.

С учетом мнения Света обучающихся  
Протокол № 1 от 27.08.2019г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Приказ № 211 от 27.08.2019г.  
Директор ГБОУ школы № 409  
О.В. Митрофанова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ликвидации задолженности по учебным предметам обучающихся  
ГБОУ школы № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ликвидации задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- письма Комитета по образованию от 25.04.2016 № 03-20-1483/16-0-0;
- инструктивно-методического письма КО «Об окончании учебного года и продолжения обучения лиц, не освоивших образовательные программы учебного года»

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации задолженности субъектами образовательного процесса.

### **2. Порядок организации**

2.1. Ответственность за ликвидацию учащимися задолженности возлагается на родителей (законных представителей),

2.2. Классные руководители решение педагогического совета о задолженности (Приложение 1,2,3,4) доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.5. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (приложение 5). В состав комиссии включаются члены методического совета ОУ.

2.6. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся. (приложение 5).

### **3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.**

3.1 Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;

3.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание

Положения о ликвидации академической задолженности;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся изданных приказов;
- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована  
( предмет)

Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
( дата внесения записи)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Запись заверяется печатью.

#### 3.4. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации.

#### 3.5. Председатель комиссии:

организовывает работу комиссии в указанные сроки:

- проконтролировать присутствие членов комиссии;
- подготовить для проведения аттестации протокол
- текст задания;
- образец подписи выполненной работы
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии (приложение 5).

#### 3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.



ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 201\_ – 201\_ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по \_\_\_\_\_.

В соответствии с законом «Об образовании Российской Федерации» (ст.58.)1 и «Положением о ликвидации задолженности» учащиеся имеют право:

- на повторную промежуточную аттестацию по соответствующим предметам не более двух раз;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить две консультации

По заявлению родителей учащийся может быть оставлен на повторный курс обучения.

Классный руководитель:

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(дата)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

Подпись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

(ФИО обучающегося)

учении \_\_\_\_\_ класса, по итогам 201\_\_ – 201\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные оценки по

и на основании Вашего заявления, в соответствии с Федеральным законом «Об  
образовании в Российской Федерации» оставлен на повторный курс обучения в \_\_\_\_\_  
классе

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_

Подпись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(дата)

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей )

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

учении \_\_\_\_\_ класса, по итогам \_\_\_\_\_ четверти 201\_\_ – 201\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные оценки по

\_\_\_\_\_

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение  
занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать задолженность в июне

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_ Подпись родителей: \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

(дата)

С расписанием консультаций и сроками сдачи задолженности ознакомлены.

Ознакомлен \_\_\_\_\_ Подпись родителей: \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

(дата)

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_ (

ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

учении \_\_\_\_\_ класса, по итогам 201\_\_ – 201\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные оценки по

\_\_\_\_\_ ,не ликвидировал задолженности в указанные сроки.

Решением педагогического совета в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» оставлен \_\_ на повторный курс обучения в \_\_\_\_\_ классе.

На основании ФЗ Устава обучающиеся, не освоившие программу учебного года по двум и более предметам по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- продолжают обучение в иной форме.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_ Подпись родителей: \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

(дата)

ПРОТОКОЛ

Ликвидации задолженности за курс \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ четверти

по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

№ п/п	ФИО обучающегося	предмет	Отметка за четверть	Отметка по итогам аттестации	Итоговая отметка
1.					
2.					
3.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

\_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_ 201 г.

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_ 201 г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**ПРИКАЗ №**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**О результатах ликвидации  
задолженности**

В соответствии с приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ № « \_\_\_\_\_ »  
на основании результатов повторной аттестации по ликвидации академической  
задолженности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Предмет	Итоговая отметка
1.				
2.				

- 2. Классным руководителям:

2.1.Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;

2.2.Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

- 3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Директор школы

О.В. Митрофанова