

ПРИНЯТО
На общем собрании работников
ГБОУ школа № 409
Протокол от 27.08.2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от 02.09.2019 г. № 274
Директор школы



О.В. Митрофанова

С учетом мнения Совета родителей
Протокол от 27.08.2019 г. № 1

С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол от 27.08.2019 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, изменения,
приостановления и прекращения образовательных отношений
между ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средняя школа № 409 и обучающимися и родителями (законными представителями) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения отношений между государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средняя школа № 409 (далее – Школа) и обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в Школе.

2.2. Прием в школу на обучение регламентируется локальным актом школы «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

2.3. При приеме гражданина на обучение Школа знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

2.4. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении лица в Школу.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и их родителей (законных представителей) по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

3.3. Образовательные отношения могут быть изменены в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации.

3.4. Общее образование может быть получено в Школе, а так же вне Школы, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Формы получения образования определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения самого обучающегося.

Ребенок, получающий образование в форме семейного образования, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить обучение в Школе. (Приложение 1).

3.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством и локальными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

- а) по заявлению обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) по инициативе учреждения.

4.2. Приостановление образовательных отношений по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения обучающимся образовательной программы.

4.3. Заявление подается не позднее, чем за два рабочих дня до указанной в заявлении даты начала приостановления образовательных отношений по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

4.4. По инициативе учреждения образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- 1) возникновение обстоятельств, влекущих невозможность нормального функционирования учреждения, в том числе в случае аварийной ситуации, если ожидается, что устранение данных обстоятельств будет иметь краткосрочный характер, не связанный с необходимостью перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- 2) помещение обучающегося в организацию, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых на длительный срок (более одного месяца);
- 3) помещение обучающегося в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, социальный приют для детей, центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей);
- 4) избрание в отношении обучающегося меры пресечения домашний арест или заключение под стражу;
- 5) объявление обучающегося в розыск.

4.5. Приказы директора учреждения о приостановлении образовательных отношений должны содержать, как правило, конкретные сроки приостановления отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. В случае невозможности установления даты возобновления образовательных отношений, в приказе указывается только дата приостановления образовательных отношений.

4.6. Изменение сроков приостановления образовательных отношений (досрочное возобновление или продление) возможно при досрочном прекращении или продлении действия обстоятельств, повлекших приостановление образовательных отношений, а также по заявлению обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случаях ликвидации Школы.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Школой, если иное не установлено договором об образовании.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Школы.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школой в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении отчисленному лицу выдается справка об обучении установленного Школой образца. (Приложение 2)

ДОГОВОР

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов, получающих образование в семейной форме и самообразования

г. Санкт-Петербург «__» _____ 201__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора, Митрофановой Ольги Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель обучающегося _____,

(Ф.И.О. представителя обучающегося)

именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося, класс)

именуемого в дальнейшем Экстерн, в интересах Обучающегося, в соответствии со ст.ст. 63 п.2, 4, ст.44 п.п. 3, 4, ст.34 п.п. 1, 3, ст 33 п.п. 9, ст.17, ст.16, во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и/или итоговой аттестации экстерна за курс _____ класса в соответствии с учебным планом Учреждения.

1.2. Законный представитель экстерна организует самостоятельное освоение экстерном программы образования, а Учреждение организует промежуточную и/или итоговую аттестацию экстерна в соответствии с «Положением об организации прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в форме экстерната».

2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить Обучающегося для прохождения промежуточной и/или итоговой государственной аттестации в Учреждение в качестве экстерна, получающего в форме семейного образования или самообразования.

2.1.2. Заблаговременно ознакомить Представителя и Экстерна с порядком, сроками и формой проведения промежуточной аттестации, системой оценок при промежуточной аттестации;

2.1.3. Заблаговременно ознакомить Представителя и Экстерна с конкретными требованиями к форме устных ответов и оформлению письменных работ, к знаниям и умениям, которые будут предъявляться к Экстерну при промежуточной аттестации, а также предоставить учебные программы по каждому предмету посредством электронной почты.

Организовывать и проводить промежуточную и (или) итоговой аттестацию в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными актами Учреждения.

2.1.4. Составлять расписание проведения консультаций в письменном виде. Утверждать даты проведения аттестаций и консультаций не позднее, чем за два месяца до даты их проведения. Информировать о расписании консультаций и датах проведения аттестаций по электронной почте не позднее, чем за 6 недель до первого занятия.

2.1.5. Информировать Представителя в случае невозможности проведения аттестации (консультации) не позднее, чем за сутки по электронной почте и СМС на номер Представителя, указанного в Договоре.

2.1.6. Предоставлять Экстерну, по остаточному принципу (после обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся очной формы обучения), на время обучения, бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.1.7. Предоставить Экстерну, возможность посещения практических и лабораторных занятий, по предварительному заявлению Представителя, и, при наличии такой возможности в каждом конкретном случае у Учреждения.

2.1.8. При ускоренном курсе изучения общеобразовательных программ в форме семейного образования в период учебного года Экстерн может аттестоваться досрочно по заявлению Представителя обучающегося.

2.1.9. Переводить Экстерна в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании справки о результатах промежуточной аттестации с внесением соответствующих записей в личное дело учащегося.

2.1.10. В случае несогласия Представителя с выставленной Экстерну по результатам аттестации оценкой, обеспечить рассмотрение апелляции, материалов аттестации конфликтной комиссией, состоящей из педагогов Учреждения в присутствии Представителя и Экстерна.

2.1.11. Информировать об академической задолженности Экстерна и его Законных представителей посредством электронной почты.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Определять порядок ликвидации академической задолженности Экстерна в соответствии с локальными актами учреждения.

2.2.2. Уведомлять органы исполнительной власти: опеки и попечительства, надзора, охраны прав детства по месту проживания обучающегося, о не прохождении промежуточной аттестации Экстерна при отсутствии уважительных причин.

2.2.3. Создавать комиссию для проведения промежуточной аттестации во второй раз в случае наличия у Экстерна академической задолженности.

3.Права и обязанности Представителя

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.2. Систематически знакомиться с нормативной базой и оперативной информацией на официальном сайте Учреждения <http://school409.ucoz.ru/>.

3.1.3. Информировать Учреждение о невозможности присутствия Экстерна на согласованной консультации, аттестации по уважительной причине.

3.1.4. Обеспечить целенаправленную организацию деятельности Экстерна по владению знаниями, умениями, навыками и компетенцией и формирование у экстерна мотивации получения образования.

3.1.5. Обеспечить усвоение Экстерна общеобразовательных программ в соответствии с Учебным планом школы заявленного класса, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций Экстерна.

3.1.6. Обеспечивать явку Экстерна, в Учреждение в установленные Учреждением даты проведения аттестации, информировать Учреждение о непосещении Экстерном очной аттестации по уважительной причине.

3.1.7. Своевременно информировать Учреждение о получении информации об отмене аттестаций (консультаций) в случае невозможности проведения таковых, полученной по электронной почте и СМС на телефон Представителя, указанный в Договоре.

3.1.9. Создать условия Экстерну для ликвидации академической задолженности в случае её возникновения и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.1.10. Регулярно, не реже 2-х раз в неделю, просматривать персональную электронную почту по заявленному для Образовательного

учреждения адресу. При изменении адреса электронной почты в течение трех дней известить об этом представителя Образовательного учреждения.

3.1.11. В случае возникновения спорной или конфликтной ситуации между сторонами данного договора, обращаться в комиссию по урегулированию споров Образовательного учреждения.

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Экстерн, имеющий академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни Экстерна. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.2.2. Представитель вправе присутствовать вместе с экстерном при оказании консультативной и методической помощи, при проведении промежуточной аттестации Экстерна без права на вмешательство в образовательный процесс и влияние на отметки и результаты аттестации.

3.2.3. В случае несогласия с отметкой, выставленной Экстерну по результатам аттестации, подавать предапелляционную заявку в Комиссию по урегулированию споров.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается автоматически:

4.1.1. При ликвидации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения.

4.1.2. При отчислении Экстерна из Учреждения по заявлению Представителя.

4.1.3. При завершении срока действия договора.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до _____ года.

5.2. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон.

6. Заключительная часть

6.1. Образовательная организация не берет на себя расходы по пересылке ценных документов об образовании, к постоянному месту жительства Экстерна.

6.2. В вопросах, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для Законного представителя и Образовательной организации. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 409
Пушкинского района Санкт-Петербурга
196603, Санкт-Петербург, город Пушкин,
Красносельское шоссе, 9 лит.а

Родители (законные представители):

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____
(дата выдачи, кем)

Домашний адрес _____

Телефон _____

_____ /
О.В. Митрофанова
« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Директор школы

О.В. Митрофанова

Дата выдачи

года регистрации №

**Справка
 об обучении в общеобразовательном учреждении,
 реализующем основные общеобразовательные программы
 среднего общего образования**

Данная справка выдана _____
 Дата рождения «__» _____ г., в том, что он обучался в
 Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя
 школа № 409 в _____ / _____ учебном году в _____ классе и получил по
 учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка
1.	Русский язык		
2.	Литература		
3.	Иностранный язык (английский)		
4.	Алгебра и начала анализа		
5.	Геометрия		
6.	Информатика и ИКТ		
7.	История		
8.	Обществознание (включая экономику и право)		
9.	География		
10.	Физика		
11.	Химия		
12.	Биология		
13.	МХК		
14.	Технология		
15.	ОБЖ		

Директор школы

О.В.Митрофанова

Дата выдачи «__» _____ года регистрационный № _____