

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников
Образовательного учреждения

Протокол № 1 от 27.08.2019 г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 27.08.2019 г.

С учетом мнения Света обучающихся
Протокол № 1 от 27.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 148 от 27.08.2019 г.
Директор ГБОУ школы № 409
О.В. Митрофанова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и прохождении промежуточной и государственной
итоговой аттестации в форме экстерната**

I. Общие положения

- 1.1. Положение об организации промежуточной и (или) итоговой аттестации экстернов разработано на основе следующих нормативных актов:
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17, п. 10 ч.3 ст.28, п.9 ст.33, ч.1,3 ст. 34, ст. 58, ч. 2 ст. 63);
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г №1015;
 - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 "Об организации получения образования в семейной форме";
 - Письмо Рособрнадзора от 17.02.2014г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».
 - Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 г. № 115 (п. 5.3. б)
- 1.2. В соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" граждане Российской Федерации имеют право на выбор формы получения образования и обучения с учетом потребностей и возможностей личности.
- 1.3. Право выбора формы получения образования и формы обучения принадлежит родителям (законным представителям) учащегося (с учетом мнения ребенка) до момента освоения им основной общеобразовательной программы или до достижения возраста 18 лет (п. 1 ч. 3 ст. 44 Закона). Право выбора формы получения образования и (или) формы обучения при освоении программы среднего общего образования или при достижении им возраста 18 лет принадлежит исключительно учащемуся (п. 1 ч. 1 ст. 34 Закона).
- 1.4. Промежуточную и государственную аттестацию в ГБОУ средней общеобразовательной школе № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) экстерном могут пройти обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, по образовательным программам среднего профессионального образования.
- 1.5. Экстерны - лица, зачисленные для прохождения аттестации. Прием осуществляется на вакантные места.
- 1.6. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном аттестацию бесплатно.
- 1.7. Настоящее положение устанавливает формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации (п. 10 ч. 3 ст. 28 Закона «Об образовании в РФ»)
- 1.8. Школа несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и государственной аттестации экстернов, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся. Школа не несет ответственность за обучение учащихся и не проводит с ними систематических занятий.
- 1.9. Педагоги, привлекаемые для проведения промежуточной аттестации экстерна, отражают результаты промежуточной аттестации в протоколах (копии протоколов

промежуточной аттестации хранятся заместителя директора по УВР в течение трёх лет).

- 1.10. ГБОУ средняя школа № 409 обеспечивает аттестацию экстернов за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг в виде субсидий.

II. Порядок организации прохождения аттестации экстернами

- 2.1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна (приложение №1) подается директору школы: по программам среднего общего образования – лицом, желающим пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию (п.1ч.1 ст.34); по программам основного общего образования – совершеннолетним лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.
- 2.2. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации представляются документы:
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт или свидетельство о рождении),
 - оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
 - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования: справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего образования, копия аттестата об основном общем образовании; справка об обучении в среднем профессиональном образовательном учреждении;
 - согласие на обработку персональных данных.
- 2.3. Устанавливаются следующие сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации:
- для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до начала её проведения - до 1 марта текущего года.
 - для прохождения промежуточной аттестации принимаются в период с 1 сентября до 1 марта текущего учебного года.
- 2.4. Образовательные отношения между лицом, желающим пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в ГБОУ школе № 409, оформляются договором (Приложение 3)
- 2.5. Директор школы на основании заявления издает приказ о зачислении экстерна в школу № 409 для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации, назначает ответственного за организацию обучения экстерна заместителя директора по УВР, утверждает график консультаций экстернов. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.
- 2.6. Экстерн, принятый в школу № 409 для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, является обучающимся и имеет все академические права, предоставленные обучающимся в соответствии с ч.3 ст. 34 Федерального закона:
- получать необходимые консультации;
 - бесплатно пользоваться учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами из библиотечного фонда школы в соответствии с принятым Порядком предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов;

- 4
- посещать лабораторные и практические занятия;
 - развивать свои творческие способности, участвуя в различных олимпиадах и конкурсах, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях, в кружках и секциях;
 - получать бесплатную сурдопедагогическую или логопедическую помощь,
 - получать при необходимости бесплатную социально-педагогическую и психологическую помощь, психолого-медико-педагогическую коррекцию;
 - продолжать обучение в общеобразовательном учреждении в порядке, определяемом общеобразовательным учреждением и закреплённом в его уставе, в том числе в очной форме.
- 2.7. В школе на экстерна заводится личное дело (при его отсутствии).

III. Аттестация экстернов

- 3.1. Аттестация экстернов подразделяется на промежуточную (по всем предметам учебного плана для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования) и государственную итоговую за курс основного или среднего общего образования.
- 3.2. Формы государственной итоговой аттестации и порядок её проведения устанавливаются Минобрнауки России (ч. 5 ст. 59 Федерального закона № 273-ФЗ).
- 3.3. Прохождение промежуточной аттестации является обязательным для учащихся 9-х, 10-х и 11-х классов, претендующих на получение аттестата об основном (среднем) общем образовании.
- 3.4. Экстерн имеет право получать необходимые консультации по всем учебным предметам, по которым он проходит аттестацию.
- 3.5. Школа предоставляет родителям (законным представителям экстерна) право выбрать сроки для прохождения промежуточной аттестации.
Устанавливаются 2 варианта сроков прохождения промежуточной аттестации: 1) по итогам четверти / полугодия, 2) по итогам учебного года.
- 3.5.1. По итогам четверти (для учащихся 1-9 классов) или полугодия (для учащихся 10-11 классов):
- для учащихся со 2 по 8, осваивающих образовательную программу начального общего и основного общего образования в форме семейного образования:
 - по итогам 1 четверти с 25 по 31 октября;
 - по итогам 2 четверти с 20 по 28 января;
 - по итогам 3 четверти с 20 по 25 марта;
 - по итогам 4 четверти с 15 по 20 мая;
 - для учащихся 10 классов, осваивающих образовательную программу среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования:
 - по итогам 1 полугодия с 20 по 28 января;
 - по итогам 2 полугодия с 15 по 20 мая;
 - для учащихся 9 классов, осваивающих образовательную программу основного общего образования в форме семейного образования или самообразования, в связи с участием в итоговой государственной аттестацией:
 - по итогам 1 четверти с 25 по 31 октября;
 - по итогам 2 четверти с 20 по 28 января;
 - по итогам 3 четверти с 20 по 25 марта;
 - по итогам 4 четверти с 20 апреля по 12 мая;

- для учащихся 11 классов, осваивающих образовательную программу среднего общего образования форме семейного образования или самообразования, в связи с участием в итоговой государственной аттестацией:
 - по итогам 1 полугодия с 20 по 28 января;
- по итогам 2 полугодия с 20 апреля по 12 мая;
 - для учащихся 1 классов прохождение промежуточной аттестации осуществляется согласно «Положению об организации и проведении мониторинговых исследований в 1 классах».

3.5.2. По итогам учебного года:

- для учащихся со 2 по 8, осваивающих образовательную программу начального общего и основного общего образования в форме семейного образования:
 - с 10 по 20 мая;
- для учащихся 10 классов, осваивающих образовательную программу среднего общего образования форме семейного образования или самообразования:
 - с 10 по 20 мая;
- для учащихся 9 классов, осваивающих образовательную программу основного общего образования в форме семейного образования или самообразования, в связи с участием в итоговой государственной аттестацией:
 - с 20 апреля по 12 мая;
- для учащихся 11 классов, осваивающих образовательную программу среднего общего образования форме семейного образования или самообразования, в связи с участием в итоговой государственной аттестацией:
 - с 20 апреля по 12 мая;
- для учащихся 1 классов прохождение промежуточной аттестации осуществляется согласно «Положению об организации и проведении мониторинговых исследований в 1 классах».

3.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно (приложению № 2).

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные в приказе о зачислении экстерна, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Школа № 409 совместно с родителями создают все условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за ее своевременностью.

3.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, модулю не более двух раз в сроки, определенные школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.

3.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится по итогам каждой четверти или 1 раз в год – по итогам учебного года (о праве выбора сроков прохождения аттестации см. п. 3.5. настоящего Положения). В случае ускоренного освоения учащимся образовательной программы (освоения за один год программы двух лет обучения) по заявлению родителей экстерн может проходить аттестацию за один класс в декабре, за последующий класс в мае. Формы промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана определяются методическим объединением учителей

6

соответствующих предметов. Возможные формы промежуточной аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, а также различные сочетания этих форм.

- 3.10. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана образовательного учреждения (для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования).
- 3.11. В школе № 409 засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.
- 3.12. Промежуточная аттестация экстернов проводится комиссией по промежуточной аттестации экстернов. Персональный состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов утверждается приказом руководителя не позднее, чем за две недели до её проведения. В состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов входят председатель комиссии - директор или его заместитель по учебной работе, экзаменующий учитель - предметник и член комиссии из числа педагогов общеобразовательного учреждения.
- 3.13. Комиссией по проведению промежуточной аттестации экстернов осуществляется организация, проведение и утверждение результатов промежуточной аттестации, подготовка аттестационных материалов, прием устных ответов и (или) проверка письменных аттестационных работ экстернов.
- 3.14. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах, которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения (приложение № 4). Протоколы хранятся 3 года.
- 3.15. Обучающиеся, не получившие основного общего образования и не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование непосредственно в образовательной организации.
- 3.16. Экстерны выпускного класса, получившие неудовлетворительные результаты на промежуточной аттестации и не устранившие академической задолженности за две недели до начала государственной итоговой аттестации хотя бы по одному учебному предмету, решением педагогического совета не допускаются к государственной итоговой аттестации в текущем году и отчисляются из числа обучающихся.
- 3.17. Экстерны выпускных классов, не явившиеся на промежуточную аттестацию, отчисляются из состава учащихся.
- 3.18. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего или среднего общего образования.
- 3.19. Решение о допуске экстернов к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.
- 3.20. Государственную итоговую аттестацию экстерны проходят в общие сроки.

IV. Выдача документов об образовании государственного образца

- 7
- 4.1. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.
 - 4.2. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования - аттестат об основном общем или среднем общем образовании (далее - аттестат).
 - 4.3. Решение о выдаче аттестата экстернам принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.
 - 4.4. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана. (п. 5.3. 6 ФЗ № 115 от 14.02.2014г.). Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое отметок, полученных экстернами на промежуточной аттестации за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
 - 4.5. В документах государственного образца запись об экстерне не делается.
 - 4.6. Факт получения аттестата подтверждается личной подписью экстерна, сделанной в момент получения аттестата в книге учета и записи выданных аттестатов, с указанием точной даты (день, месяц, год) получения.
 - 4.7. Выпускникам-экстернам IX класса, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки "5", выдается аттестат об основном общем образовании особого образца (с отличием).
 - 4.7. Выпускникам-экстернам средней общей школы, имеющим итоговые отметки «5» по всем предметам учебного плана и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются аттестаты особого образца (с отличием), вручаются медали «За особые успехи в учении».
 - 4.8. Заполненные аттестаты регистрируются в книге учета и записи выданных аттестатов общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями Порядка получения, учета и хранения аттестатов.

V. Заключительные положения

- 5.1. Экстерны, участвующие в промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, при возникновении спорных вопросов вправе подать апелляцию как по процедуре проведения аттестации и экзаменов, так и о несогласии с полученными результатами.
- 5.2. Апелляции, связанные с проведением промежуточной аттестации экстернов, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса общеобразовательного учреждения.
- 5.3. Настоящее Положение вступает в действие с _____ 2019 г. и действует до принятия нового.

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____
телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса/по предмету(ам) _____

на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.

(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);

- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужно подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____,

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

СПРАВКА
о результатах промежуточной аттестации

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга, расположенном по адресу: _____

в 20__ - 20__ учебном году пройдена промежуточная аттестация по программам начального /основного / среднего общего образования:
(нужное подчеркнуть)

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1			

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ продолжит обучение в _____, переведен (а) в _____,

Допущен / не допущен к государственной итоговой аттестации за курс основной общей / средней общей школы (протокол педсовета от ____ . ____ .20__ г. № ____).

Директор ГБОУ школы № 409

(М. П.)

« ____ » _____ 20__ г.

ДОГОВОР

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов, получающих образование в семейной форме и самообразования

г. _____ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
«__» _____ 201__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора, Митрофановой Ольги Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель

_____, (Ф.И.

О. представителя именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося), обучающегося

_____, (Ф.И.

О. обучающегося, класс), именуемого в дальнейшем Экстерн, в интересах Обучающегося, в соответствии со ст.ст. 63 п.2, 4, ст.44 п.п. 3, 4, ст.34 п.п. 1, 3, ст 33 п.п. 9, ст.17, ст.16, во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и/или итоговой аттестации экстерна за курс _____ класса в соответствии с учебным планом Учреждения.

1.2. Законный представитель экстерна организует самостоятельное освоение экстерном программы образования, а Учреждение организует промежуточную и/или итоговую аттестацию экстерна в соответствии с «Положением об организации прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в форме экстерната».

2. Права и обязанности

Учреждения

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить Обучающегося для прохождения промежуточной и/или итоговой государственной аттестации в Учреждение в качестве экстерна, получающего в форме семейного образования или самообразования.

2.1.2. Заблаговременно ознакомить Представителя и Экстерна с порядком, сроками и формой проведения промежуточной аттестации, системой оценок при промежуточной аттестации;

2.1.3. Заблаговременно ознакомить Представителя и Экстерна с конкретными требованиями к форме устных ответов и оформлению письменных работ, к знаниям и умениям,

11

которые будут предъявляться к Экстерну при промежуточной аттестации, а также предоставить учебные программы по каждому предмету посредством электронной почты.

Организовывать и проводить промежуточную и (или) итоговую аттестацию в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными актами Учреждения.

2.1.4. Составлять расписание проведения консультаций в письменном виде. Утверждать даты проведения аттестаций и консультаций не позднее, чем за два месяца до даты их проведения. Информировать о расписании консультаций и датах проведения аттестаций по электронной почте не позднее, чем за 6 недель до первого занятия.

2.1.5. Информировать Представителя в случае невозможности проведения аттестации (консультации) не позднее, чем за сутки по электронной почте и СМС на номер Представителя, указанного в Договоре.

2.1.6. Предоставлять Экстерну, по остаточному принципу (после обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся очной формы обучения), на время обучения, бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.1.7. Предоставить Экстерну, возможность посещения практических и лабораторных занятий, по предварительному заявлению Представителя, и, при наличии такой возможности в каждом конкретном случае у Учреждения.

2.1.8. При ускоренном курсе изучения общеобразовательных программ в форме семейного образования в период учебного года Экстерн может аттестоваться досрочно по заявлению Представителя обучающегося.

2.1.9. Переводить Экстерна в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании справки о результатах промежуточной аттестации с внесением соответствующих записей в личное дело учащегося.

2.1.10. В случае несогласия Представителя с выставленной Экстерну по результатам аттестации оценкой, обеспечить рассмотрение апелляции, материалов аттестации конфликтной комиссией, состоящей из педагогов Учреждения в присутствии Представителя и Экстерна.

2.1.11. Информировать об академической задолженности Экстерна и его Законных представителей посредством электронной почты.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Определять порядок ликвидации академической задолженности Экстерна в соответствии с локальными актами учреждения.

2.2.2. Уведомлять органы исполнительной власти: опеки и попечительства, надзора, охраны прав детства по месту проживания обучающегося, о не прохождении промежуточной аттестации Экстерна при отсутствии уважительных причин.

2.2.3. Создавать комиссию для проведения промежуточной аттестации во второй раз в случае наличия у Экстерна академической задолженности.

3. Права и обязанности

Представителя

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.2. Систематически знакомиться с нормативной базой и оперативной информацией на официальном сайте

Учреждения <http://school409.ucoz.ru/>.

3.1.3. Информировать Учреждение о невозможности присутствия Экстерна на согласованной консультации, аттестации по уважительной причине.

3.1.4. Обеспечить целенаправленную организацию деятельности Экстерна по владению знаниями, умениями, навыками и компетенцией и формирование у экстерна мотивации получения образования.

3.1.5. Обеспечить усвоение Экстерном общеобразовательных программ в соответствии с Учебным планом школы заявленного класса, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций Экстерна.

3.1.6. Обеспечивать явку Экстерна, в Учреждение в установленные Учреждением даты проведения аттестации, информировать Учреждение о непосещении Экстерном очной аттестации по уважительной причине.

3.1.7. Своевременно информировать Учреждение о получении информации об отмене аттестаций (консультаций) в случае невозможности проведения таковых, полученной по электронной почте и СМС на телефон Представителя, указанный в Договоре.

3.1.9. Создать условия Экстерну для ликвидации академической задолженности в случае её возникновения и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.1.10. Регулярно, не реже 2-х раз в неделю, просматривать персональную электронную почту по заявленному для Образовательного учреждения адресу. При изменении адреса электронной почты в течение трех дней известить об этом представителя Образовательного учреждения.

3.1.11. В случае возникновения спорной или конфликтной ситуации между сторонами данного договора, обращаться в комиссию по урегулированию споров Образовательного учреждения.

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Экстерн, имеющий академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни Экстерна. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.2.2. Представитель вправе присутствовать вместе с экстерном при оказании консультативной и методической помощи, при проведении промежуточной аттестации Экстерна без права на вмешательство в образовательный процесс и влияние на отметки и результаты аттестации.

3.2.3. В случае несогласия с отметкой, выставленной Экстерну по результатам аттестации, подавать апелляционную заявку в Комиссию по урегулированию споров.

4. Порядок расторжения

договора

4.1. Настоящий договор расторгается автоматически:

4.1.1. При ликвидации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения.

4.1.2. При отчислении Экстерна из Учреждения по заявлению Представителя.

4.1.3. При завершении срока действия договора.

5.Срок действия договора

5.1.Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до _____ года.

5.2.Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон.

6.Заключительная часть

6.1. Образовательная организация не берет на себя расходы по пересылке ценных документов об образовании, к постоянному месту жительства Экстерна.

6.2. В вопросах, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для Законного представителя и Образовательной организации. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга
196603, Санкт-Петербург, город Пушкин, Красносельское шоссе, 9 лит.а

М.П.

О.В. Митрофанова

(подпись руководителя Учреждения)

Представитель:

(Ф.И.О. Представителя)

(паспортные данные)

(адрес проживания, телефон: домашний, служебный)

(электронная почта)

(подпись Представителя)

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации и итоговой оценки за курс
_____ общего образования

по учебному предмету _____ в _____ классе
(предмет) (класс)

в ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга

ФИО председателя аттестационной комиссии _____

ФИО учителя _____

ФИО ассистентов _____

Билеты с вопросами для аттестации по _____

составлены на основании _____

и вскрыты в _____ часов _____ минут.

На аттестацию явились допущенные к ней _____ человек(а).

Не явились _____ человек(а):

_____ (фамилии и имена неявившихся)

Аттестация началась в _____ часов _____ минут.

Аттестация закончилась в _____ часов _____ минут.

№	Фамилия, имя аттестуемого	Тема сочинения, вариант задачи, № билета	Отметка	Итоговая отметка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Особые мнения членов комиссии об ответах отдельных учащихся

Запись о случаях нарушений установленного порядка аттестации и решение аттестационной комиссии

Дата проведения аттестации « ____ » _____ года

Дата внесения в протокол отметок « ____ » _____ года

Председатель аттестационной комиссии _____

Учитель _____

Ассистенты _____

Примечание: Данные об экстернах записываются в этот же протокол с обозначением «ЭКСТЕРН». Сочинения оцениваются двумя оценками: числитель-литература.