


Принято на общем собрании Протокол № <u>147</u> от <u>02.11.2017</u>	«УТВЕРЖДАЮ» Приказ № <u>339</u> от <u>08.11.2017</u> Директор ГБОУ школа № 409
---	--





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 04BEDA9D0E8164A345658318DCEEB422
 Владелец: Митрофанова Ольга Валерьевна
 Действителен: с 27.11.2023 до 19.02.2026

Подпись действительна.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении ГБОУ школа № 409
при ФГБУ НИДОИ им. Г.И.Турнера

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка в соответствии с :

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании»
- Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге"
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 11 апреля 2012 № 1023.
- Уставом и локальными актами ГБОУ школа №409

1.2. На правах структурного подразделения в ГБОУ школа № 409 действует учебное подразделение для обучения детей, находящихся на длительном лечении в ФГБУ НИДОИ им. Г.И.Турнера без права юридического лица в соответствии с настоящим Положением и Договором о сотрудничестве. Полное название структурное подразделение ГБОУ школа № 409 при ФГБУ НИДОИ им. Г.И.Турнера (далее – структурное подразделение).

Местонахождение структурного подразделения – отделения ФГБУ НИДОИ им. Г.И. Турнера: 196603, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Парковая улица, д.64/68, литера А.

2. Основные цели и задачи структурного подразделения:

2.1. Основные цели:

Наряду с общими целями ГБОУ школа № 409 структурное подразделение имеет следующие специфические цели, обусловленные особенностями контингента учащихся.

-обеспечение непрерывности образовательного процесса для учащихся находящихся в до-и-послеоперационном периоде на основе классно-урочной системы;

- формирование и развитие коммуникативных навыков учащихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- содействие личностному росту учащихся через традиционные и нетрадиционные формы занятий;
- помощь в профессиональной ориентации подростка в современном обществе и в поиске своего жизненного пути;

2.2. Основные задачи структурного подразделения:

- обеспечение оптимальных условий для развития личности, учитывающих физическое состояние учащихся;
- совершенствование методик обучения в зависимости от тяжести заболевания и степени освоения учебного материала в образовательном учреждении по месту жительства;
- создание условий обучения, гарантирующих соблюдение медицинских рекомендаций;
- расширение информационного поля учащихся, ограниченных в движении посредством информационных компьютерных технологий.

3. Отношения между структурным подразделением ФГБУ НИДОИ им. Г.И.Турнера

3.1. Отношения между структурным подразделением и ФГБУ НИДОИ им. Г.И.Турнера определяются Договором о сотрудничестве, заключенном в соответствии с Законодательством Российской Федерации. Договор не предусматривает финансовых обязательств сторон. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность на территории, находящейся в оперативном управлении ФГБУ НИДОИ им. Г.И.Турнера. Институт выделяет для подразделения необходимые помещения для административных и хозяйственных нужд. Учебный процесс осуществляется непосредственно на отделениях и в палатах с учащимися, ограниченными в движении.

4. Образовательный процесс

4.1. структурное подразделение реализует следующие образовательные программы:

- общеобразовательные программы начального общего образования (1-4 классы)
- общеобразовательные программы основного общего образования (5-9 классы)

4

-общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (10-11 классы)

4.2. Учебный план в структурном подразделении имеет свою специфику и формируется согласно Типовому Положению об условиях обучения учащихся, находящихся на лечении в больницах (утвержденного Министерством Просвещения СССР 4 июня 1981 г. и Минздравом СССР 28 мая 1981 г.) с изменениями от 27 января 1989 г.) и инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «Об организации обучения и воспитания по основным общеобразовательным программам обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях» от 20.08.2015 года № 03-20-3240/15-0-0.

5. Порядок приема учащихся в структурное подразделение

5.1. Прием в 1-11 классы осуществляется по мере поступления детей на лечение в клинику.

5.2. На обучение принимаются учащиеся - граждане Российской Федерации, 1-11-х классов, обучающиеся по общеобразовательным программам.

5.3. В первый класс принимаются учащиеся, зачисленные на 01 сентября текущего года в образовательные учреждения по месту жительства.

5.4. На обучение принимаются учащиеся, которым, в соответствии с заключением лечащего врача, необходимо пройти лечение в клинике продолжительностью более 21- го дня.

5.5 Сроки нахождения в клинике, отсутствие противопоказаний к обучению и начало занятий определяет лечащий врач ребенка, о чем делает запись в медицинской карте.

5.6. Зачисление обучающегося в образовательную организацию осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством при предъявлении следующих документов:

-копия свидетельства о рождении или паспорта ребёнка;

-справка из образовательного учреждения установленного образца, подтверждающая факт обучения в данном классе;

-справка о сроках нахождения учащегося на лечении, заверенная лечащим врачом;

-анкета учащегося (заполняется по месту)

При подаче заявления родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению, паспорт гражданина Российской Федерации, документ, подтверждающий законное представительство в отношении несовершеннолетнего (согласие/доверенность/ удостоверение опекуна).

5.7. При подаче заявления заместитель директора структурное подразделение обязано познакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ школа № 409, Положением о Структурном подразделении.

5.8. Прием заявлений осуществляется по графику, утвержденному директором.

5.9. Заявление о зачислении на обучение рассматривается Директором ГБОУ школа в течение трех рабочих дней.

5.10 Промежуточная и итоговая аттестация учащихся не предусмотрена и реализуется в образовательных учреждениях по месту жительства, на основании текущих отметок, полученных в течение обучения в структурном подразделении. Перевод учащихся в следующий класс производится по месту жительства.

5.11. Учащиеся прекращают обучение в структурном подразделении при выписке из ФГБУ НИДОИ им. Г.И.Турнера. По окончании лечения в ФГБУ НИДОИ им. Г.И.Турнера учащиеся получают справку с текущими отметками – выписку из классного журнала.

6. Режим работы структурного подразделения:

6.1.Образовательный процесс осуществляется по графику пятидневной рабочей недели.

6.2.Режим работы структурного подразделения составлен с учетом распорядка дня в отделениях института, согласован с главным врачом и утвержден Директором ГБОУ школа № 409 в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

6.3 Начало занятий в 14.30. Окончание занятий в 18.05.

6.4 Основные права и обязанности педагогических работников регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка для работников структурного подразделения ГБОУ школа № 409.

7. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения:

7.1 структурное подразделение может быть ликвидировано или реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения настоящее Положение утрачивает силу.

8. Приложения к настоящему Положению:

Приложение № 1 Положение о формах, периодичности и порядке аттестации учащихся структурного подразделения ГБОУ школа № 409 при ФГБУ НИДОИ им. Г.И.Турнера;

Приложение № 2 Положение о порядке приема и выбытия учащихся структурного подразделения ГБОУ школа № 409 при ФГБУ НИДОИ им. Г.И.Турнера;

Приложение № 3 Положение о ведении классных журналов в структурном подразделении ГБОУ школа № 409 при ФГБУ НИДОИ им. Г.И.Турнера.

Приложение № 4 Положение о библиотеке структурного подразделения ГБОУ школа № 40 при ФГБУ НИДОИ им. Г.И.Турнера.