

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 409
Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от « 10 » января 2019 г.

№ 8

г. Санкт-Петербург, г. Пушкин

**Об утверждении внутренних документов
по организации работы с персональными
данными**

В соответствии с частью 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», статьей 87 Трудового кодекса Российской Федерации, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение об организации работы с персональными данными (приложение 1);
- Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных (приложение 2);
- Инструкцию администратора безопасности информационной системы персональных данных (приложение 3);
- Инструкцию пользователя информационной системы персональных данных (приложение 4);
- Инструкцию о порядке работы с персональными данными (приложение 5);
- Форму согласия на обработку персональных данных работника учреждения, иных субъектов персональных данных (приложение 6);
- Форму согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка (приложение 7);
- Форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение 8);
- Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных (приложение 9);
- Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (приложение 10);
- Журнал учета запросов (обращений) субъектов персональных данных или их представителей (приложение 11);
- Перечень информационных систем персональных данных (приложение 12);
- Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных (приложение 13);
- Форму обязательства о неразглашении информации ограниченного доступа (приложение 14).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Документы» в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Митрофанова