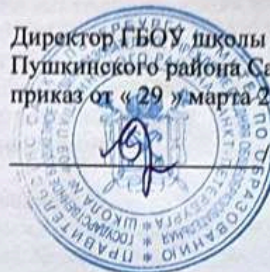


ПРИНЯТО

Общее собрание работников
ГБОУ школа № 409
Пушкинского района Санкт-Петербурга
решение от «29» марта 2022 г.
протокол № 6-ос

УТВЕРЖДЕНЫ

Директор ГБОУ школы № 409
Пушкинского района Санкт-Петербурга
приказ от «29» марта 2022 г. № 95



О.В.Митрофанова /

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета ГБОУ
школа № 409
Е.О. Соломатина
Протокол заседания профкома № 3
от «29» марта 2022 г.



ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

для работников городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
«Энергия» на базе ГБОУ школы №409

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка для работников городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Энергия» на базе ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников ГБОУ школа № 409 за счет рабочего времени по основной должности в школе.

При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники и др.).

3. Прием в лагерь детей

В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет.

При самостоятельном наборе образовательной организацией детей в лагерь родители (законные представители) предоставляют:

- заявление;
- документы, подтверждающие право на определенный вид путевки (копии удостоверений, справку с места работы родителей, справку о регистрации в фонде социального страхования и другие);
- СНИЛС ребёнка и заявителя;
- документ, подтверждающий прописку или регистрацию ребёнка на территории Санкт-Петербурга (справка по форме 9 и др.)
- медицинские документы: справка по форме 79, прививочный сертификат или его копия, справка от педиатра об эпидемиологическом окружении.
- гигиенические принадлежности (для отрядов с дневным сном);

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 21 день.

В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя.

Режим дня в лагере определяется в соответствии с требованиями Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"».

Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается в информационном уголке. Воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

Наименование	Дети до 10 лет	Дети старше 10 лет
Утренняя зарядка	08.30 – 09.15	
Завтрак	09.15 – 10.00	
Работа по плану лагеря	10.00 – 12.00	
Оздоровительные процедуры	12.00 – 12.30	
Прогулка	12.30 – 13.00	

Обед	13.00 – 14.00	
Работа по плану лагеря		14.00 – 16.00
Дневной сон	14.00 – 16.00	
Полдник	16.00 – 16.45	
Прогулка	16.45 – 17.15	
Работа по плану лагеря	17.15 – 18.00	

Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать собрания работников лагеря.

6. Права и обязанности родителей

Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путевку;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Поощрения

Работники лагеря могут быть представлены к денежному поощрению на основании служебной записки начальника лагеря в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников ГБОУ школы № 409.

Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;

- грамота.

Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

8. Применение дисциплинарных взысканий

Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей.

В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.