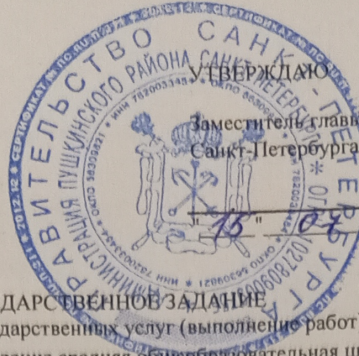




УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации Пушкинского района
Санкт-Петербурга

Н.Л.Грacheва

2025

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание государственных услуг (выполнение работ)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга

на 2026 год и на плановый период 2027-2028 годов

Раздел I

1. Наименование главного распорядителя бюджетных средств

ИНН: 7820033454

Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга

2. Наименование государственного учреждения

ИНН: 7820020744

ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга

3. Наименование государственной услуги (работы):

КОД: 34787000301000101000101

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

4. Признак услуги/работы: Услуга

5. Платность услуги/работы: Государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная

6. Содержание государственной услуги(работы):

Не указано

7. Условия государственной услуги(работы):

Очная

8. ОКПД:

80.10.12 Услуги в области начального общего образования

9. Вид учреждений, оказывающих государственную услугу (выполняющих работу):

2 Бюджетное учреждение

10. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителем государственной услуги (работы):

Физические лица

11. Реквизиты НПА

Закон Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге" № 461-83 от 17.07.2013; Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012

12. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой государственной услуги (работы).

ПР	ЦС	ВР	Тип	Ед	ОКЕИ	Код НП	Наименование показателя, характеризующего объем и качество государственной услуги (работы)	Объем оказания государственной услуги (выполнения работы), значение показателя, характеризующего качество				
								2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0702	0250020030	611	О	Человек	792	120	Число обучающихся	220,00	233,00	225,00	249,00	271,00
0702	0250020030	611	К	Процент	744	455	Выполнение основных общеобразовательных программ начального общего образования	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

1. Содержание государственной услуги (работы)

- 1.1 Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования в классах Образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования.
- 1.2 Срок освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования для 1-4 классов в соответствии с учебным планом Образовательного учреждения составляет 4 года. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 учебные недели, в 2-4 классах - не менее 34 учебных недель. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Учебный год условно делится на четверти в 1-4 классах. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Образовательном учреждении осуществляется учителями по 5-ти балльной системе.
- 1.3 Для реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования учебные занятия проводятся в соответствии с учебным планом и режимом работы Образовательной организации. Количество часов в неделю регламентируются учебным планом. Продолжительность занятий определяется в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10.
- 1.4 Классы Образовательного учреждения работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов.

1.4 Классы Образовательного учреждения работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов.

2. Порядок оказания государственной услуги.

2.1 В своей деятельности по оказанию государственной услуги Образовательное учреждение:

соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, приказами и распоряжениями органов управления образованием, законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам образования и воспитания обучающихся, административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга (в том числе Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, эффективными контрактами).

2.2 Образовательное учреждение оказывает государственную услугу в соответствии с Учебным планом. Учебный план разрабатывается Образовательным учреждением самостоятельно.

2.3 Порядок оказания государственной услуги определяется условиями организации образовательного процесса, продолжительностью и сроками обучения, регламентируется Уставом образовательного учреждения, образовательной программой начального общего образования, учебным планом, расписанием занятий.

2.4 Численный состав (наполняемость) класса определяется нормами СанПиН.

2.5 Прием обучающихся в Образовательное учреждение осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей и их родителей (законных представителей). Порядок приема обучающихся в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема обучающихся в образовательные учреждения, утвержденным Учредителем, Порядком, установленным Комитетом по образованию и иными нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом образовательного учреждения и Положением о приеме в Образовательное учреждение, разработанным Образовательным учреждением.

2.6 Информирование потенциальных потребителей о порядке оказания государственной услуги:

Информационные стенды: Устав, Лицензия на ведение образовательной деятельности, основные локальные акты.

Средства массовой информации: статьи, теле- и радиопередачи с информацией о контактных телефонах, адресе, перечне образовательных услуг, основных направлениях учебно-воспитательной работы.

Сайт: сведения об ОУ, об условиях реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования, контактных телефонах, адресе, перечне образовательных услуг, основных направлениях учебно-воспитательной работы, публичный доклад.

Иная форма информации: рекламная продукция, проспекты, буклеты.

Информация по телефону при обращении потребителя

3. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Единицы измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
БЕЗВОЗМЕЗДНО					

4. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

4.1 Соответствие заявленному объему и качеству выполнения.

4.2 Соблюдение сроков исполнения услуги.

4.3 Соответствие нормативам, установленным действующим законодательством.

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: 1. Текущий контроль: внутренний и внешний. 2. Плановые проверки: внутренние и внешние. 3. Внеплановые проверки: внутренние и внешние. 4. Тематические проверки: внутренние и внешние.

Процедуры контроля: сбор и анализ отчетной документации, ревизии, мониторинг, анкетирование и тестирование.

Периодичность проведения контрольных мероприятий

1. Постоянно, в соответствии с действующими локальными актами ОУ.

2. На основании утверждённых годовых планов Учредителя.

3. По конкретному обращению заявителя.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

Отзыв лицензии, реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательного учреждения, внесение изменений в Устав, форс-мажорные обстоятельства.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Отзыв лицензии происходит по решению Учредителя и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации образовательных учреждений устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

После завершения процедуры реорганизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется переоформление лицензии на образовательную деятельность.

Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

– в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

– по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Образовательного учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Санкт-Петербурга.

Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

Условиями досрочного прекращения исполнения государственного задания могут стать условия непреодолимой силы, а именно форс-мажорные обстоятельства.

6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности

Статистические отчеты.

Учебные журналы учёта работы педагога за текущий учебный год

Документы, подтверждающие достижения обучающихся.

Результаты мониторинга.

Отчет об исполнении государственного задания по показателям.

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания

Квартальная.

Годовая.

По запросу.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

Раздел 2

1. Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга

ИНН: 7820033454

2. Наименование государственного учреждения

ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга

ИНН: 7820020744

3. Наименование государственной услуги (работы):

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

КОД: 42Г42001000300201002100

4. Признак услуги/работы: Услуга

5. Платность услуги/работы: Государственная (муниципальная)услуга или работа бесплатная

6. Содержание государственной услуги(работы):

естественнонаучной

7. Условия государственной услуги(работы):

Очная

8. ОКПД:

80.10.12.123;80.42 Услуги в области дополнительного образования детей, осуществляемые в учреждениях дополнительного образования(дворцы, центры, дома детского творчества, станции юных техников, нутаралистов, туристов, детские школы искусств, детско-юношеские спортивные школы и др.); Услуги в области дополнительного образования и прочего образования, не включенные в другие группировки

9. Вид учреждений, оказывающих государственную услугу (выполняющих работу):

З Бюджетное учреждение

10. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителем государственной услуги (работы):

Физические лица

11. Реквизиты НПА

Закон Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге" № 461-83 от 17.07.2013; Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012

12. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой государственной услуги (работы).

ПР	ЦС	ВР	Тип	Ед	ОКЕИ	Код НП	Наименование показателя, характеризующего объем и качество государственной услуги (работы)	Объем оказания государственной услуги (выполнения работы), значение показателя, характеризующего качество				
								2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0702	0250020030	611	О	Человек-час	539	078	Количество человеко- часов	2592,00	3744,00	4032,00	3744,00	4320,00
0702	0250020030	611	К	Процент	744	223	Сохранность контингента	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

1. Содержание государственной услуги (работы)

- 1.1 Реализация дополнительных общеразвивающих программ в отделении дополнительного образования детей ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга (художественной).
- 1.2 Группы (объединения) Отделения дополнительного образования детей комплектуются к 10 сентября текущего учебного года и заканчивают обучение 25 мая текущего учебного года. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 учебные недели, в 5-11 классах - не менее 34 учебных недель. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
- 1.3 Продолжительность и режим работы групп (объединений) определяется дополнительными общеразвивающими программами в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10. Количество часов занятий в неделю регламентируется учебно-производственным планом от 2 часов до 4 часов. Продолжительность одного занятия исчисляется в академических часах.
- 1.4 Группы (объединения) Отделения дополнительного образования детей Образовательного учреждения работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов.

2. Порядок оказания государственной услуги.

- 2.1 В своей деятельности по оказанию государственной услуги Образовательное учреждение:

соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, приказами и распоряжениями органов управления образованием, законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам образования и воспитания обучающихся, административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга (в том числе Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, эффективными контрактами).

- 2.2 Образовательное учреждение оказывает государственную услугу в соответствии с Учебно-производственным планом Учебно-производственный план разрабатываются Образовательным учреждением самостоятельно.
- 2.3 Порядок оказания государственной услуги определяется условиями организации образовательного процесса, продолжительностью и сроками обучения, регламентируется Уставом образовательного учреждения, дополнительными общеразвивающими программами, учебным планом, планом внеурочной деятельности, планом воспитательной работы, расписанием занятий, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы. Занятия могут проходить как со всем составом группы (объединения), так и по подгруппам и, в отдельных случаях, индивидуально.
- 2.4 Численный состав (наполняемость) групп (объединений) определяется нормами СанПиН.
- 2.5 Зачисление обучающихся в группы (объединения) Образовательного учреждения осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей и их родителей (законных представителей). Зачисление проводится с учетом специфики детских объединений и особенностей дополнительных общеразвивающих программ в порядке, определяемом Положением об Отделении дополнительного образования детей ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга.
- 2.6 Информирование потенциальных потребителей о порядке оказания государственной услуги:

Информационные стенды: Устав, Лицензия на ведение образовательной деятельности, основные локальные акты.
 Средства массовой информации: статьи, теле- и радиопередачи с информацией о контактных телефонах, адресе, перечне образовательных услуг, основных направлениях учебно-воспитательной работы.
 Сайт: сведения об ОУ, об Отделении дополнительного образования детей, об условиях реализации дополнительных общеразвивающих программ различной направленности в Отделении дополнительного образования детей Образовательного учреждения, контактных телефонах, адресе, перечне образовательных услуг, основных направлениях учебно-воспитательной работы, публичный доклад.
 Иная форма информации: рекламная продукция, проспекты, буклеты.
 Информация по телефону при обращении потребителя

3. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Единицы измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
БЕЗВОЗМЕЗДНО					

4. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).
 - 4.1 Соответствие заявленному объему и качеству выполнения.
 - 4.2 Соблюдение сроков исполнения услуги.
 - 4.3 Соответствие нормативам, установленным действующим законодательством.
5. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: 1. Текущий контроль: внутренний и внешний. 2. Плановые проверки: внутренние и внешние. 3. Внеплановые проверки: внутренние и внешние. 4. Тематические проверки: внутренние и внешние.

Процедуры контроля: сбор и анализ отчётной документации, ревизии, мониторинг, анкетирование и тестирование.

Периодичность проведения контрольных мероприятий

1. Постоянно, в соответствии с действующими локальными актами ОУ.
2. На основании утверждённых годовых планов Учредителя.
3. По конкретному обращению заявителя.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

Отзыв лицензии, реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательного учреждения, внесение изменений в Устав, форс-мажорные обстоятельства.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Отзыв лицензии происходит по решению Учредителя и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации образовательных учреждений устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

После завершения процедуры реорганизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется переоформление лицензии на образовательную деятельность.

Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Образовательного учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Санкт-Петербурга.

Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

Условием досрочного прекращения исполнения государственного задания могут стать условия непреодолимой силы, а именно форс-мажорные обстоятельства.

6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

Формы отчетности

Статистические отчёты.

Учебные журналы учёта работы педагога за текущий учебный год

Документы, подтверждающие достижения обучающихся.

Результаты мониторинга.

Отчет об исполнении государственного задания по показателям.

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания

Квартальная.

Годовая.

По запросу.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

Раздел 3

1. Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга

ИНН: 7820033454

2. Наименование государственного учреждения

ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга

ИНН: 7820020744

3. Наименование государственной услуги (работы):

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

КОД: 34787000301000201009101

4. Признак услуги/работы: Услуга

5. Платность услуги/работы: Государственная (муниципальная)услуга или работа бесплатная

6. Содержание государственной услуги(работы):

Проходящие обучение по состоянию здоровья на дому

7. Условия государственной услуги(работы):

Очная

8. ОКПД:

80.10.12 Услуги в области начального общего образования

9. Вид учреждений, оказывающих государственную услугу (выполняющих работу):

Z Бюджетное учреждение

10. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителем государственной услуги (работы):

Физические лица

11. Реквизиты НПА

Закон Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге" № 461-83 от 17.07.2013; Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012

12. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой государственной услуги (работы).

Пр	ЦС	ВР	Тип	Ед	ОКЕИ	Код НП	Наименование показателя, характеризующего объем и качество государственной услуги (работы)	Объем оказания государственной услуги (выполнения работы), значение показателя, характеризующего качество				
								2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0702	0250020030	611	О	Человек	792	120	Число обучающихся	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00
0702	0250020030	611	К	Процент	744	455	Выполнение основных общеобразовательных программ начального общего образования	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

1. Содержание государственной услуги (работы)

- 1.1 Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования в форме индивидуального обучения по состоянию здоровья на дому в Образовательном учреждении в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования, обеспечивающей выполнение минимума содержания образования с учетом психо-физического развития и возможностей обучающихся.
- 1.2 Срок освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования для 1-4 классов в соответствии с учебным планом Образовательного учреждения составляет 4 года. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 учебные недели, в 2-4 классах - не менее 34 учебных недель. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Учебный год условно делится на четверти в 1-4 классах. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Образовательном учреждении осуществляется учителями по 5-ти балльной системе.
- 1.3 Для реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования учебные занятия проводятся в соответствии с учебным планом и режимом работы Образовательной организации. Количество часов в неделю регламентируются учебным планом. Продолжительность занятий определяется в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся, проходящих обучение по состоянию здоровья на дому, и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10.
- 1.4 При индивидуальном обучении в Образовательном учреждении учебный процесс организован по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, проходящих обучение по состоянию здоровья на дому, их возрастных особенностей, индивидуальных особенностей, психо-физических возможностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки педагогических кадров.

2. Порядок оказания государственной услуги.

- 2.1 В своей деятельности по оказанию государственной услуги Образовательное учреждение:
- соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка,
 - руководствуется Конституцией Российской Федерации,
 - Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации",
 - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
 - постановлениями Правительства Российской Федерации,
 - Бюджетным кодексом РФ,
 - Налоговым кодексом РФ,
 - приказами и распоряжениями органов управления образованием,
 - законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам образования и воспитания обучающихся,
 - административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации,
 - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,
 - а также Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга (в том числе Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, эффективными контрактами).
- 2.2 Образовательное учреждение оказывает государственную услугу в соответствии с Учебным планом. Учебный план разрабатывается Образовательным учреждением самостоятельно.
- 2.3 Порядок оказания государственной услуги определяется условиями организации образовательного процесса, продолжительностью и сроками обучения, регламентируется Уставом образовательного учреждения, образовательной программой начального общего образования, учебным планом, расписанием занятий.
- 2.4 Численный состав (наполняемость) класса определяется нормами СанПиН.
- 2.5 Основанием для перевода обучающихся на индивидуальное обучение по состоянию здоровья на дому являются медицинское заключение врачебной комиссии и добровольное письменное волеизъявление детей и их родителей (законных представителей). Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение по состоянию здоровья на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение по состоянию здоровья на дому осуществляется по согласованию с Отделом образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга.
- 2.6 Информирование потенциальных потребителей о порядке оказания государственной услуги:

Информационные стенды: Устав, Лицензия на ведение образовательной деятельности, основные локальные акты.
 Средства массовой информации: статьи, теле- и радиопередачи с информацией о контактных телефонах, адресе, перечне образовательных услуг, основных направлениях учебно-воспитательной работы.
 Сайт: сведения об ОУ, об условиях реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования, контактных телефонах, адресе, перечне образовательных услуг, основных направлениях учебно-воспитательной работы, публичный доклад.
 Иная форма информации: рекламная продукция, проспекты, буклеты.
 Информация по телефону при обращении потребителя

3. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Единицы измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
БЕЗВОЗМЕЗДНО					

4. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).
- 4.1 Соответствие заявленным объемам и качеству выполнения.
- 4.2 Соблюдение сроков исполнения услуги.
- 4.3 Соответствие нормативам, установленным действующим законодательством.
5. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:
- Формы контроля: 1. Текущий контроль: внутренний и внешний. 2. Плановые проверки: внутренние и внешние. 3. Внеплановые проверки: внутренние и внешние. 4. Тематические проверки: внутренние и внешние.
- Процедуры контроля: сбор и анализ отчетной документации, ревизии, мониторинг, анкетирование и тестирование.

Периодичность проведения контрольных мероприятий

1. Постоянно, в соответствии с действующими локальными актами ОУ.
2. На основании утвержденных годовых планов Учредителя.
3. По конкретному обращению заявителя.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

Отзыв лицензии, реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательного учреждения, внесение изменений в Устав, форс-мажорные обстоятельства.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Отзыв лицензии происходит по решению Учредителя и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации образовательных учреждений устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

После завершения процедуры реорганизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется переоформление лицензии на образовательную деятельность.

Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Образовательного учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Санкт-Петербурга.

Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

Условием досрочного прекращения исполнения государственного задания могут стать условия непреодолимой силы, а именно форс-мажорные обстоятельства.

6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности

Статистические отчеты.

Учебные журналы учёта работы педагога за текущий учебный год.

Документы, подтверждающие достижения обучающихся.

Результаты мониторинга.

Отчет об исполнении государственного задания по показателям.

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания

Квартальная.

Годовая.

По запросу.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

Раздел 4

1. Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга

ИНН: 7820033454

2. Наименование государственного учреждения

ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга

ИНН: 7820020744

3. Наименование государственной услуги (работы):

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

КОД: 34787000301000301008101

4. Признак услуги/работы: Услуга

5. Платность услуги/работы: Государственная (муниципальная)услуга или работа бесплатная

6. Содержание государственной услуги(работы):

Проходящие обучение по состоянию здоровья в медицинских организациях

7. Условия государственной услуги(работы):

Очная

8. ОКПД:

80.10.12 Услуги в области начального общего образования

9. Вид учреждений, оказывающих государственную услугу (выполняющих работу):

Z Бюджетное учреждение

10. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителем государственной услуги (работы):

Физические лица

11. Реквизиты НПА

Закон Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге" № 461-83 от 17.07.2013; Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012

12. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой государственной услуги (работы).

Пр	ЦС	ВР	Тип	Ед	ОКЕИ	Код НП	Наименование показателя, характеризующего объем и качество государственной услуги (работы)	Объем оказания государственной услуги (выполнения работы), значение показателя, характеризующего качество				
								2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0702	0250020030	611	О	Человек	792	120	Число обучающихся	11,00	15,00	15,00	15,00	15,00
0702	0250020030	611	К	Процент	744	455	Выполнение основных общеобразовательных программ начального общего образования	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

1. Содержание государственной услуги (работы)

- 1.1 Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования в классах Образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования для обучающихся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, проходящих обучение по состоянию здоровья в медицинских организациях, обеспечивающей выполнение минимума содержания образования с учетом психо-физического развития и возможностей обучающихся.
- 1.2 Срок освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования для 1-4 классов в соответствии с учебным планом Образовательного учреждения составляет 4 года. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 учебные недели, в 2-4 классах - не менее 34 учебных недель. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Учебный год условно делится на четверти в 1-4 классах. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Образовательном учреждении осуществляется учителями по 5-ти балльной системе.
- 1.3 Для реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования учебные занятия проводятся в соответствии с учебным планом и режимом работы Образовательной организации и Медицинской организации. Количество часов в неделю регламентируются учебным планом. Продолжительность занятий определяется в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, проходящих обучение по состоянию здоровья в медицинских организациях, и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10.

- 1.4 Классы Образовательного учреждения работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, проходящих обучение по состоянию здоровья в медицинских организациях, их возрастным особенностям, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов Медицинской организации.

2. Порядок оказания государственной услуги.

- 2.1 В своей деятельности по оказанию государственной услуги Образовательное учреждение:
- соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка,
 - руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации",
 - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
 - постановлениями Правительства Российской Федерации,
 - Бюджетным кодексом РФ,
 - Налоговым кодексом РФ,
 - приказами и распоряжениями органов управления образованием,
 - законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам образования и воспитания обучающихся,
 - административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации,
 - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,
 - а также Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга (в том числе Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, эффективными контрактами).
- 2.2 Образовательное учреждение оказывает государственную услугу в соответствии с Учебным планом. Учебный план разрабатывается Образовательным учреждением самостоятельно.
- 2.3 Порядок оказания государственной услуги определяется условиями организации образовательного процесса, продолжительностью и сроками обучения, регламентируется Уставом образовательного учреждения, образовательной программой начального общего образования, учебным планом, расписанием занятий.
- 2.4 Численный состав (наполняемость) класса определяется нормами СанПиН.
- 2.5 Прием обучающихся в Образовательное учреждение осуществляется на основании медицинского заключения Медицинской организации и добровольного волеизъявления детей и их родителей (законных представителей). Порядок приема обучающихся в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема обучающихся в образовательные учреждения, утвержденным Учредителем, Порядком, установленным Комитетом по образованию и иными нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом образовательного учреждения и Положением о приеме в Образовательное учреждение, разработанным Образовательным учреждением.
- 2.6 Информирование потенциальных потребителей о порядке оказания государственной услуги:

Информационные стенды: Устав, Лицензия на ведение образовательной деятельности, основные локальные акты.
Средства массовой информации: статьи, теле- и радиопередачи с информацией о контактных телефонах, адресе, перечне образовательных услуг, основных направлениях учебно-воспитательной работы.
Сайт: сведения об ОУ, об условиях реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования, контактных телефонах, адресе, перечне образовательных услуг, основных направлениях учебно-воспитательной работы, публичный доклад.
Иная форма информации: рекламная продукция, проспекты, буклеты.
Информация по телефону при обращении потребителя

3. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Единицы измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
БЕЗВОЗМЕЗДНО					

4. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).
- 4.1 Соответствие заявленным объемам и качеству выполнения.
- 4.2 Соблюдение сроков исполнения услуги.
- 4.3 Соответствие нормативам, установленным действующим законодательством.
5. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: 1. Текущий контроль: внутренний и внешний. 2. Плановые проверки: внутренние и внешние. 3. Внеплановые проверки: внутренние и внешние. 4. Тематические проверки: внутренние и внешние.

Процедуры контроля: сбор и анализ отчётной документации, ревизии, мониторинг, анкетирование и тестирование.

Периодичность проведения контрольных мероприятий

1. Постоянно, в соответствии с действующими локальными актами ОУ.
2. На основании утверждённых годовых планов Учредителя.
3. По конкретному обращению заявителя.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

Отзыв лицензии, реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательного учреждения, внесение изменений в Устав, форс-мажорные обстоятельства.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Отзыв лицензии происходит по решению Учредителя и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации образовательных учреждений устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

После завершения процедуры реорганизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется переоформление лицензии на образовательную деятельность.

Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Образовательного учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Санкт-Петербурга.

Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания могут стать условиями непреодолимой силы, а именно форс-мажорные обстоятельства.

6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности

Статистические отчёты.

Учебные журналы учёта работы педагога за текущий учебный год.

Документы, подтверждающие достижения обучающихся.

Результаты мониторинга.

Отчет об исполнении государственного задания по показателям.

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания

Квартальная.

Годовая.

По запросу.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

Раздел 5

1. Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга

ИНН: 7820033454

2. Наименование государственного учреждения

ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга

ИНН: 7820020744

3. Наименование государственной услуги (работы):

Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

КОД: 35791000301000113000101

4. Признак услуги/работы: Услуга

5. Платность услуги/работы: Государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная

6. Содержание государственной услуги(работы):

Не указано

7. Условия государственной услуги(работы):

Очная с применением электронного обучения

8. ОКПД:

80.21.11 Услуги в области общего основного образования

9. Вид учреждений, оказывающих государственную услугу (выполняющих работу):

З Бюджетное учреждение

10. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителем государственной услуги (работы):

Физические лица

11. Реквизиты НПА

Закон Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге" № 461-83 от 17.07.2013; Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012

12. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой государственной услуги (работы).

ПР	ЦС	ВР	Тип	Ед	ОКЕИ	Код НП	Наименование показателя, характеризующего объем и качество государственной услуги (работы)	Объем оказания государственной услуги (выполнения работы), значение показателя, характеризующего качество				
								2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0702	0250020030	611	О	Человек	792	120	Число обучающихся	300,00	304,00	298,00	285,00	276,00
0702	0250020030	611	К	Процент	744	457	Выполнение основных общеобразовательных программ основного общего образования	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

1. Содержание государственной услуги (работы)

- 1.1 Реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования в классах Образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования.
- 1.2 Срок освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования для 5-9 классов в соответствии с учебным планом Образовательного учреждения составляет 5 лет. Продолжительность учебного года в 5-9 классах - не менее 34 учебных недель без учета периода государственной итоговой аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Учебный год условно делится на четверти в 5-9 классах. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Образовательном учреждении осуществляется учителями по 5-ти балльной системе.
- 1.3 Для реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования учебные занятия проводятся в соответствии с учебным планом и режимом работы Образовательной организации. Количество часов в неделю регламентируются учебным планом. Продолжительность занятий определяется в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10.
- 1.4 Классы Образовательного учреждения работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов.
2. Порядок оказания государственной услуги.
- 2.1 В своей деятельности по оказанию государственной услуги Образовательное учреждение:
 - соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка,
 - руководствуется Конституцией Российской Федерации
 - Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"
 - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

постановлениями Правительства Российской Федерации,
 Бюджетным кодексом РФ,
 Налоговым кодексом РФ,
 приказами и распоряжениями органов управления образованием,
 законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам образования и воспитания обучающихся,
 административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации,
 правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,
 а также Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга (в том числе Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, эффективными контрактами).

- 2.2 Образовательное учреждение оказывает государственную услугу в соответствии с Учебным планом. Учебный план разрабатывается Образовательным учреждением самостоятельно.
- 2.3 Порядок оказания государственной услуги определяется условиями организации образовательного процесса, продолжительностью и сроками обучения, регламентируется Уставом образовательного учреждения, образовательной программой основного общего образования, учебным планом, расписанием занятий.
- 2.4 Численный состав (наполняемость) класса определяется нормами СанПиН.
- 2.5 Прием обучающихся в Образовательное учреждение осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей и их родителей (законных представителей). Порядок приема обучающихся в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема обучающихся в образовательные учреждения, утвержденным Учредителем, Порядком, установленным Комитетом по образованию и иными нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом образовательного учреждения и Положением о приеме в Образовательное учреждение, разработанным Образовательным учреждением.
- 2.6 Информирование потенциальных потребителей о порядке оказания государственной услуги:

Информационные стенды: Устав, Лицензия на ведение образовательной деятельности, основные локальные акты.
 Средства массовой информации: статьи, теле- и радиопередачи с информацией о контактных телефонах, адресе, перечне образовательных услуг, основных направлениях учебно-воспитательной работы.
 Сайт: сведения об ОУ, об условиях реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования, контактных телефонах, адресе, перечне образовательных услуг, основных направлениях учебно-воспитательной работы, публичный доклад.
 Иная форма информации: рекламная продукция, проспекты, буклеты.
 Информация по телефону при обращении потребителя

3. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Единицы измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
БЕЗВОЗМЕЗДНО					

4. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).
- 4.1 Соответствие заявленным объемам и качеству выполнения.
- 4.2 Соблюдение сроков исполнения услуги.
- 4.3 Соответствие нормативам, установленным действующим законодательством.
5. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: 1. Текущий контроль: внутренний и внешний. 2. Плановые проверки: внутренние и внешние. 3. Внеплановые проверки: внутренние и внешние. 4. Тематические проверки: внутренние и внешние.

Процедуры контроля: сбор и анализ отчетной документации, ревизии, мониторинг, анкетирование и тестирование.

Периодичность проведения контрольных мероприятий

1. Постоянно, в соответствии с действующими локальными актами ОУ.
2. На основании утвержденных годовых планов Учредителя.
3. По конкретному обращению заявителя.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

Отзыв лицензии, реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательного учреждения, внесение изменений в Устав, форс-мажорные обстоятельства.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Отзыв лицензии происходит по решению Учредителя и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации образовательных учреждений устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

После завершения процедуры реорганизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется переоформление лицензии на образовательную деятельность.

Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Образовательного учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Санкт-Петербурга.

Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

Условием досрочного прекращения исполнения государственного задания могут стать условия непреодолимой силы, а именно форс-мажорные обстоятельства.

6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

Формы отчетности

Статистические отчеты.

Учебные журналы учёта работы педагога за текущий учебный год

Документы, подтверждающие достижения обучающихся.

Результаты мониторинга.

Отчет об исполнении государственного задания по показателям.

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания

Квартальная.

Годовая.

По запросу.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

Раздел 6

1. Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга

ИНН: 7820033454

2. Наименование государственного учреждения

ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга

ИНН: 7820020744

3. Наименование государственной услуги (работы):

Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

КОД: 35791000301000201003101

4. Признак услуги/работы: Услуга

5. Платность услуги/работы: Государственная (муниципальная)услуга или работа бесплатная

6. Содержание государственной услуги(работы):

Проходящие обучение по состоянию здоровья на дому

7. Условия государственной услуги(работы):

Очная

8. ОКПД:

80.21.11 Услуги в области основного общего образования

9. Вид учреждений, оказывающих государственную услугу (выполняющих работу):

З Бюджетное учреждение

10. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителем государственной услуги (работы):

Физические лица

11. Реквизиты НПА

Закон Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге" № 461-83 от 17.07.2013; Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012

12. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой государственной услуги (работы).

ПР	ЦС	ВР	Тип	Ед	ОКЕИ	Код НП	Наименование показателя, характеризующего объем и качество государственной услуги (работы)	Объем оказания государственной услуги (выполнения работы), значение показателя, характеризующего качество				
								2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0702	0250020030	611	О	Человек	792	120	Число обучающихся	4,00	6,00	5,00	5,00	4,00
0702	0250020030	611	К	Процент	744	457	Выполнение основных общеобразовательных программ основного общего образования	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

1. Содержание государственной услуги (работы)

- 1.1 Реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования в форме индивидуального обучения по состоянию здоровья на дому в Образовательном учреждении в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования, обеспечивающей выполнение минимума содержания образования с учетом психо-физического развития и возможностей обучающихся.
- 1.2 Срок освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования для 5-9 классов в соответствии с учебным планом Образовательного учреждения составляет 5 лет. Продолжительность учебного года в 5-9 классах - не менее 34 учебных недель без учета периода государственной итоговой аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Учебный год условно делится на четверти в 5-9 классах. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Образовательном учреждении осуществляется учителями по 5-ти балльной системе.
- 1.3 Для реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования учебные занятия проводятся в соответствии с учебным планом и режимом работы Образовательной организации. Количество часов в неделю регламентируются учебным планом. Продолжительность занятий определяется в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся, проходящих обучение по состоянию здоровья на дому, и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10.
- 1.4 При индивидуальном обучении в Образовательном учреждении учебный процесс организован по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, проходящих обучение по состоянию здоровья на дому, их возрастных особенностей, индивидуальных особенностей, психо-физических возможностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки педагогических кадров.

2. Порядок оказания государственной услуги.

2.1 В своей деятельности по оказанию государственной услуги Образовательное учреждение:

соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка,
руководствуется Конституцией Российской Федерации,
Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"
указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
постановлениями Правительства Российской Федерации,
Бюджетным кодексом РФ,
Налоговым кодексом РФ,
приказами и распоряжениями органов управления образованием,
законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам образования и
воспитания обучающихся,
административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации,
правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,
а также Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга (в том
числе Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми
договорами, эффективными контрактами).

2.2 Образовательное учреждение оказывает государственную услугу в соответствии с Учебным планом. Учебный план разрабатывается Образовательным учреждением самостоятельно.

2.3 Порядок оказания государственной услуги определяется условиями организации образовательного процесса, продолжительностью и сроками обучения, регламентируется Уставом образовательного учреждения, образовательной программой основного общего образования, учебным планом, расписанием занятий.

2.4 Численный состав (наполняемость) класса определяется нормами СанПиН.

2.5 Основанием для перевода обучающихся на индивидуальное обучение по состоянию здоровья на дому являются медицинское заключение врачебной комиссии и добровольное письменное волеизъявление детей и их родителей (законных представителей). Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение по состоянию здоровья на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение по состоянию здоровья на дому осуществляется по согласованию с Отделом образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга.

2.6 Информирование потенциальных потребителей о порядке оказания государственной услуги:

Информационные стенды: Устав, Лицензия на ведение образовательной деятельности, основные локальные акты.

Средства массовой информации: статьи, теле- и радиопередачи с информацией о контактных телефонах, адресе, перечне
образовательных услуг, основных направлениях учебно-воспитательной работы.

Сайт: сведения об ОУ, об условиях реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования,
контактных телефонах, адресе, перечне образовательных услуг, основных направлениях учебно-воспитательной работы,
публичный доклад.

Иная форма информации: рекламная продукция, проспекты, буклеты.

Информация по телефону при обращении потребителя

3. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Единицы измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
БЕЗВОЗМЕЗДНО					

4. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

4.1 Соответствие заявленному объему и качеству выполнения.

4.2 Соблюдение сроков исполнения услуги.

4.3 Соответствие нормативам, установленным действующим законодательством.

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: 1. Текущий контроль: внутренний и внешний. 2. Плановые проверки: внутренние и внешние. 3.

Внеплановые проверки: внутренние и внешние. 4. Тематические проверки: внутренние и внешние.

Процедуры контроля: сбор и анализ отчётной документации, ревизии, мониторинг, анкетирование и тестирование.

Периодичность проведения контрольных мероприятий

1. Постоянно, в соответствии с действующими локальными актами ОУ.
2. На основании утверждённых годовых планов Учредителя.
3. По конкретному обращению заявителя.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

Отзыв лицензии, реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательного учреждения, внесение изменений в Устав, форс-мажорные обстоятельства.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Отзыв лицензии происходит по решению Учредителя и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации образовательных учреждений устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

После завершения процедуры реорганизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется переоформление лицензии на образовательную деятельность.

Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Образовательного учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Санкт-Петербурга.

Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

Условием досрочного прекращения исполнения государственного задания могут стать условия непреодолимой силы, а именно форс-мажорные обстоятельства.

6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

Формы отчетности

Статистические отчёты.

Учебные журналы учёта работы педагога за текущий учебный год

Документы, подтверждающие достижения обучающихся.

Результаты мониторинга.

Отчет об исполнении государственного задания по показателям.

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания

Квартальная.

Годовая.

По запросу.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

Раздел 7

1. Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга

ИНН: 7820033454

2. Наименование государственного учреждения

ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга

ИНН: 7820020744

3. Наименование государственной услуги (работы):

Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

КОД: 35791000301000301002101

4. Признак услуги/работы: Услуга

5. Платность услуги/работы: Государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная

6. Содержание государственной услуги(работы):

Проходящие обучение по состоянию здоровья в медицинских организациях

7. Условия государственной услуги(работы):

Очная

8. ОКПД:

80.21.11 Услуги в области основного общего образования

9. Вид учреждений, оказывающих государственную услугу (выполняющих работу):

З Бюджетное учреждение

10. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителем государственной услуги (работы):

0110112 Физические лица

11. Реквизиты НПА

Закон Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге" № 461-83 от 17.07.2013; Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012

12. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой государственной услуги (работы).

ПР	ЦС	ВР	Тип	Ед	ОКЕИ	Код НП	Наименование показателя, характеризующего объем и качество государственной услуги (работы)	Объем оказания государственной услуги (выполнения работы), значение показателя, характеризующего качество				
								2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0702	0250020030	611	О	Человек	792	120	Число обучающихся	21,00	19,00	19,00	19,00	19,00
0702	0250020030	611	К	Процент	744	457	Выполнение основных общеобразовательных программ основного общего образования	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

1. Содержание государственной услуги (работы)

- 1.1 Реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования в классах Образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования для обучающихся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, проходящих обучение по состоянию здоровья в медицинских организациях, обеспечивающей выполнение минимума содержания образования с учетом психо-физического развития и возможностей обучающихся.
- 1.2 Срок освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования для 5-9 классов в соответствии с учебным планом Образовательного учреждения составляет 5 лет. Продолжительность учебного года в 5-9 классах - не менее 34 учебных недель без учета периода государственной итоговой аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Учебный год условно делится на четверти в 5-9 классах. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Образовательном учреждении осуществляется учителями по 5-ти балльной системе.
- 1.3 Для реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования учебные занятия проводятся в соответствии с учебным планом и режимом работы Образовательной организации и Медицинской организации. Количество часов в неделю регламентируются учебным планом. Продолжительность занятий определяется в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, проходящих обучение по состоянию здоровья в медицинских организациях, и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10.

- 1.4 Классы Образовательного учреждения работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, проходящих обучение по состоянию здоровья в медицинских организациях, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов Медицинской организации.

2. Порядок оказания государственной услуги.

- 2.1 В своей деятельности по оказанию государственной услуги Образовательное учреждение:

соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка,
руководствуется Конституцией Российской Федерации,
Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"
указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
постановлениями Правительства Российской Федерации,
Бюджетным кодексом РФ,
Налоговым кодексом РФ,
приказами и распоряжениями органов управления образованием,
законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам образования и воспитания обучающихся,
административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации,
правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,
а также Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга (в том числе Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, эффективными контрактами).

- 2.2 Образовательное учреждение оказывает государственную услугу в соответствии с Учебным планом. Учебный план разрабатывается Образовательным учреждением самостоятельно.
- 2.3 Порядок оказания государственной услуги определяется условиями организации образовательного процесса, продолжительностью и сроками обучения, регламентируется Уставом образовательного учреждения, образовательной программой основного общего образования, учебным планом, расписанием занятий.
- 2.4 Численный состав (наполняемость) класса определяется нормами СанПиН.
- 2.5 Прием обучающихся в Образовательное учреждение осуществляется на основании медицинского заключения Медицинской организации и добровольного волеизъявления детей и их родителей (законных представителей). Порядок приема обучающихся в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема обучающихся в образовательные учреждения, утвержденным Учредителем, Порядком, установленным Комитетом по образованию и иными нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом образовательного учреждения и Положением о приеме в Образовательное учреждение, разработанным Образовательным учреждением.

- 2.6 Информирование потенциальных потребителей о порядке оказания государственной услуги:

Информационные стенды: Устав, Лицензия на ведение образовательной деятельности, основные локальные акты.
Средства массовой информации: статьи, теле- и радиопередачи с информацией о контактных телефонах, адресе, перечне образовательных услуг, основных направлениях учебно-воспитательной работы.

Сайт: сведения об ОУ, об условиях реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования, контактных телефонах, адресе, перечне образовательных услуг, основных направлениях учебно-воспитательной работы, публичный доклад.

Иная форма информации: рекламная продукция, проспекты, буклеты.

Информация по телефону при обращении потребителя

3. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Единицы измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
БЕЗВОЗМЕЗДНО					

4. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

- 4.1 Соответствие заявленному объему и качеству выполнения.

- 4.2 Соблюдение сроков исполнения услуги.

- 4.3 Соответствие нормативам, установленным действующим законодательством.

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: 1. Текущий контроль: внутренний и внешний. 2. Плановые проверки: внутренние и внешние. 3. Внеплановые проверки: внутренние и внешние. 4. Тематические проверки: внутренние и внешние.

Процедуры контроля: сбор и анализ отчётной документации, ревизии, мониторинг, анкетирование и тестирование.

Периодичность проведения контрольных мероприятий

1. Постоянно, в соответствии с действующими локальными актами ОУ.
2. На основании утверждённых годовых планов Учредителя.
3. По конкретному обращению заявителя.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

Отзыв лицензии, реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательного учреждения, внесение изменений в Устав, форс-мажорные обстоятельства.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Отзыв лицензии происходит по решению Учредителя и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации образовательных учреждений устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

После завершения процедуры реорганизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется переоформление лицензии на образовательную деятельность.

Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Образовательного учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Санкт-Петербурга.

Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

Условием досрочного прекращения исполнения государственного задания могут стать условия непреодолимой силы, а именно форс-мажорные обстоятельства.

6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

Формы отчетности

Статистические отчёты.

Учебные журналы учёта работы педагога за текущий учебный год

Документы, подтверждающие достижения обучающихся.

Результаты мониторинга.

Отчет об исполнении государственного задания по показателям.

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания

Квартальная.

Годовая.

По запросу.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

Раздел 8

1. Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга

ИНН: 7820033454

2. Наименование государственного учреждения

ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга

ИНН: 7820020744

3. Наименование государственной услуги (работы):

Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования

КОД: 36794000301000101001101

4. Признак услуги/работы: Услуга

5. Платность услуги/работы: Государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная

6. Содержание государственной услуги(работы):

Не указано

7. Условия государственной услуги(работы):

Очная

8. ОКПД:

80.21.12 Услуги в области среднего (полного) общего образования

9. Вид учреждений, оказывающих государственную услугу (выполняющих работу):

Z Бюджетное учреждение

10. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителем государственной услуги (работы):

Физические лица

11. Реквизиты НПА

Закон Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге" № 461-83 от 17.07.2013; Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012

12. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой государственной услуги (работы).

ПР	ЦС	ВР	Тип	Ед	ОКЕИ	Код НП	Наименование показателя, характеризующего объем и качество государственной услуги (работы)	Объем оказания государственной услуги (выполнения работы), значение показателя, характеризующего качество				
								2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0702	0250020030	611	О	Человек	792	120	Число обучающихся	32,00	50,00	71,00	72,00	71,00
0702	0250020030	611	К	Процент	744	456	Выполнение основных общеобразовательных программ среднего общего образования	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

1. Содержание государственной услуги (работы)

- 1.1 Реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования в классах Образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФКГОС среднего общего образования.
 - 1.2 Срок освоения основной общеобразовательной программы среднего общего образования для 10-11 классов в соответствии с учебным планом Образовательного учреждения составляет 2 года. Продолжительность учебного года в 10-11 классах - не менее 34 учебных недель без учета периода государственной итоговой аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Учебный год условно делится на полугодия в 10-11 классах. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Образовательном учреждении осуществляется учителями по 5-ти балльной системе.
 - 1.3 Для реализации основной общеобразовательной программы среднего общего образования учебные занятия проводятся в соответствии с учебным планом и режимом работы Образовательной организации. Количество часов в неделю регламентируются учебным планом. Продолжительность занятий определяется в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10.
 - 1.4 Классы Образовательного учреждения работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов.
2. Порядок оказания государственной услуги.
 - 2.1 В своей деятельности по оказанию государственной услуги Образовательное учреждение:
соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка,
руководствуется Конституцией Российской Федерации

Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"
 указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
 постановлениями Правительства Российской Федерации,
 Бюджетным кодексом РФ,
 Налоговым кодексом РФ,
 приказами и распоряжениями органов управления образованием,
 законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам образования и воспитания обучающихся,
 административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации,
 правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,
 а также Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга (в том числе Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, эффективными контрактами).

- 2.2 Образовательное учреждение оказывает государственную услугу в соответствии с Учебным планом. Учебный план разрабатывается Образовательным учреждением самостоятельно.
- 2.3 Порядок оказания государственной услуги определяется условиями организации образовательного процесса, продолжительностью и сроками обучения, регламентируется Уставом образовательного учреждения, образовательной программой среднего общего образования, учебным планом, расписанием занятий.
- 2.4 Численный состав (наполняемость) класса определяется нормами СанПиН.
- 2.5 Прием обучающихся в Образовательное учреждение осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей и их родителей (законных представителей). Порядок приема обучающихся в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема обучающихся в образовательные учреждения, утвержденным Учредителем, Порядком, установленным Комитетом по образованию и иными нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом образовательного учреждения и Положением о приеме в Образовательное учреждение, разработанным Образовательным учреждением.
- 2.6 Информирование потенциальных потребителей о порядке оказания государственной услуги:

Информационные стенды: Устав, Лицензия на ведение образовательной деятельности, основные локальные акты.
 Средства массовой информации: статьи, теле- и радиопередачи с информацией о контактных телефонах, адресе, перечне образовательных услуг, основных направлениях учебно-воспитательной работы.

Сайт: сведения об ОУ, об условиях реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования, контактных телефонах, адресе, перечне образовательных услуг, основных направлениях учебно-воспитательной работы, публичный доклад.

Иная форма информации: рекламная продукция, проспекты, буклеты.

Информация по телефону при обращении потребителя

3. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Единицы измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
БЕЗВОЗМЕЗДНО					

4. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).
- 4.1 Соответствие заявленным объемам и качеству выполнения.
- 4.2 Соблюдение сроков исполнения услуги.
- 4.3 Соответствие нормативам, установленным действующим законодательством.
5. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: 1. Текущий контроль: внутренний и внешний. 2. Плановые проверки: внутренние и внешние. 3. Внеплановые проверки: внутренние и внешние. 4. Тематические проверки: внутренние и внешние.

Процедуры контроля: сбор и анализ отчетной документации, ревизии, мониторинг, анкетирование и тестирование.

Периодичность проведения контрольных мероприятий

1. Постоянно, в соответствии с действующими локальными актами ОУ.
2. На основании утвержденных годовых планов Учредителя.

3. По конкретному обращению заявителя.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

Отзыв лицензии, реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательного учреждения, внесение изменений в Устав, форс-мажорные обстоятельства.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Отзыв лицензии происходит по решению Учредителя и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации образовательных учреждений устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

После завершения процедуры реорганизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется переоформление лицензии на образовательную деятельность.

Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

– в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

– по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Образовательного учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Санкт-Петербурга.

Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

Условием досрочного прекращения исполнения государственного задания могут стать условия непреодолимой силы, а именно форс-мажорные обстоятельства.

6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

Формы отчетности

Статистические отчеты.

Учебные журналы учёта работы педагога за текущий учебный год

Документы, подтверждающие достижения обучающихся.

Результаты мониторинга.

Отчет об исполнении государственного задания по показателям.

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания

Квартальная.

Годовая.

По запросу.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

Раздел 9

1. Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга

ИНН: 7820033454

2. Наименование государственного учреждения

ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга

ИНН: 7820020744

3. Наименование государственной услуги (работы):

Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования

КОД: 36794000301000201000101

4. Признак услуги/работы: Услуга

5. Платность услуги/работы: Государственная (муниципальная)услуга или работа бесплатная

6. Содержание государственной услуги(работы):

Проходящие обучение по состоянию здоровья на дому

7. Условия государственной услуги(работы):

Очная

8. ОКПД:

80.21.12 Услуги в области среднего(полного) общего образования

9. Вид учреждений, оказывающих государственную услугу (выполняющих работу):

З Бюджетное учреждение

10. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителем государственной услуги (работы):

Физические лица

11. Реквизиты НПА

Закон Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге" № 461-83 от 17.07.2013; Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012

12. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой государственной услуги (работы).

ПР	ЦС	ВР	Тип	Ед	ОКЕИ	Код НП	Наименование показателя, характеризующего объем и качество государственной услуги (работы)	Объем оказания государственной услуги (выполнения работы), значение показателя, характеризующего качество				
								2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0702	0250020030	611	О	Человек	792	120	Число обучающихся					1,00
0702	0250020030	611	К	Процент	744	456	Выполнение основных общеобразовательных программ среднего общего образования					100,00

1. Содержание государственной услуги (работы)

- 1.1 Реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования в классах Образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФКГОС среднего общего образования.
- 1.2 Срок освоения основной общеобразовательной программы среднего общего образования для 10-11 классов в соответствии с учебным планом Образовательного учреждения составляет 2 года. Продолжительность учебного года в 10-11 классах - не менее 34 учебных недель без учета периода государственной итоговой аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Учебный год условно делится на полугодия в 10-11 классах. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Образовательном учреждении осуществляется учителями по 5-ти балльной системе.
- 1.3 Для реализации основной общеобразовательной программы среднего общего образования учебные занятия проводятся в соответствии с учебным планом и режимом работы Образовательной организации. Количество часов в неделю регламентируются учебным планом. Продолжительность занятий определяется в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10.
- 1.4 Классы Образовательного учреждения работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов.

2. Порядок оказания государственной услуги.

- 2.1 В своей деятельности по оказанию государственной услуги Образовательное учреждение:
соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка,
руководствуется Конституцией Российской Федерации,

Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"
 указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
 постановлениями Правительства Российской Федерации,
 Бюджетным кодексом РФ,
 Налоговым кодексом РФ,
 приказами и распоряжениями органов управления образованием,
 законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам образования и
 воспитания обучающихся,
 административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации,
 правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,
 а также Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга (в том
 числе Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми
 договорами, эффективными контрактами).

- 2.2 Образовательное учреждение оказывает государственную услугу в соответствии с Учебным планом. Учебный план разрабатывается Образовательным учреждением самостоятельно.
- 2.3 Порядок оказания государственной услуги определяется условиями организации образовательного процесса, продолжительностью и сроками обучения, регламентируется Уставом образовательного учреждения, образовательной программой среднего общего образования, учебным планом, расписанием занятий.
- 2.4 Численный состав (наполняемость) класса определяется нормами СанПиН.
- 2.5 Основанием для перевода обучающихся на индивидуальное обучение по состоянию здоровья на дому являются медицинское заключение врачебной комиссии и добровольное письменное волеизъявление детей и их родителей (законных представителей). Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение по состоянию здоровья на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение по состоянию здоровья на дому осуществляется по согласованию с Отделом образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга.
- 2.6 Информирование потенциальных потребителей о порядке оказания государственной услуги:

Информационные стенды: Устав, Лицензия на ведение образовательной деятельности, основные локальные акты.
 Средства массовой информации: статьи, теле- и радиопередачи с информацией о контактных телефонах, адресе, перечне образовательных услуг, основных направлениях учебно-воспитательной работы.

Сайт: сведения об ОУ, об условиях реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования, контактных телефонах, адресе, перечне образовательных услуг, основных направлениях учебно-воспитательной работы, публичный доклад.

Иная форма информации: рекламная продукция, проспекты, буклеты.

Информация по телефону при обращении потребителя

3. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Единицы измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
БЕЗВОЗМЕЗДНО					

4. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).
- 4.1 Соответствие заявленному объему и качеству выполнения.
- 4.2 Соблюдение сроков исполнения услуги.
- 4.3 Соответствие нормативам, установленным действующим законодательством.
5. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: 1. Текущий контроль: внутренний и внешний. 2. Плановые проверки: внутренние и внешние. 3. Внеплановые проверки: внутренние и внешние. 4. Тематические проверки: внутренние и внешние.

Процедуры контроля: сбор и анализ отчетной документации, ревизии, мониторинг, анкетирование и тестирование.

Периодичность проведения контрольных мероприятий

1. Постоянно, в соответствии с действующими локальными актами ОУ.
2. На основании утвержденных годовых планов Учредителя.
3. По конкретному обращению заявителя.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

Отзыв лицензии, реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательного учреждения, внесение изменений в Устав, форс-мажорные обстоятельства.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Отзыв лицензии происходит по решению Учредителя и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации образовательных учреждений устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

После завершения процедуры реорганизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется переоформление лицензии на образовательную деятельность.

Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Образовательного учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Санкт-Петербурга.

Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

Условием досрочного прекращения исполнения государственного задания могут стать условия непреодолимой силы, а именно форс-мажорные обстоятельства.

6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

Формы отчетности

Статистические отчеты.

Учебные журналы учёта работы педагога за текущий учебный год

Документы, подтверждающие достижения обучающихся.

Результаты мониторинга.

Отчет об исполнении государственного задания по показателям.

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания

Квартальная.

Годовая.

По запросу.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

Раздел 10

1. Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга

ИНН: 7820033454

2. Наименование государственного учреждения

ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга

ИНН: 7820020744

3. Наименование государственной услуги (работы):

Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования

КОД: 36794000301000301009101

4. Признак услуги/работы: Услуга

5. Платность услуги/работы: Государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная

6. Содержание государственной услуги(работы):

Проходящие обучение по состоянию здоровья в медицинских организациях

7. Условия государственной услуги(работы):

Очная

8. ОКПД:

80.21.12 Услуги в области среднего (полного) общего образования

9. Вид учреждений, оказывающих государственную услугу (выполняющих работу):

З Бюджетное учреждение

10. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителем государственной услуги (работы):

Физические лица

11. Реквизиты НПА

Закон Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге" № 461-83 от 17.07.2013; Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012

12. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой государственной услуги (работы).

ПР	ЦС	ВР	Тип	Ед	ОКЕИ	Код НП	Наименование показателя, характеризующего объем и качество государственной услуги (работы)	Объем оказания государственной услуги (выполнения работы), значение показателя, характеризующего качество				
								2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0702	0250020030	611	О	Человек	792	120	Число обучающихся	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00
0702	0250020030	611	К	Процент	744	456	Выполнение основных общеобразовательных программ среднего общего образования	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

1. Содержание государственной услуги (работы)

1.1 Реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования в классах Образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФКГОС среднего общего образования для обучающихся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов, проходящих обучение по состоянию здоровья в медицинских организациях, обеспечивающей выполнение минимума содержания образования с учетом психо-физического развития и возможностей обучающихся.

1.2 Срок освоения основной общеобразовательной программы среднего общего образования для 10-11 классов в соответствии с учебным планом Образовательного учреждения составляет 2 года. Продолжительность учебного года в 10-11 классах - не менее 34 учебных недель без учета периода государственной итоговой аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Учебный год условно делится на полугодия в 10-11 классах. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Образовательном учреждении осуществляется учителями по 5-ти балльной системе.

1.3 Для реализации основной общеобразовательной программы среднего общего образования учебные занятия проводятся в соответствии с учебным планом и режимом работы Образовательной организации и Медицинской организации. Количество часов в неделю регламентируются учебным планом. Продолжительность занятий определяется в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов, проходящих обучение по состоянию здоровья в медицинских организациях, и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10.

- 1.4 Классы Образовательного учреждения работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов, проходящих обучение по состоянию здоровья в медицинских организациях, их возрастным особенностям, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов Медицинской организации.

2. Порядок оказания государственной услуги.

- 2.1 В своей деятельности по оказанию государственной услуги Образовательное учреждение:

соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка,
руководствуется Конституцией Российской Федерации,
Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"
указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
постановлениями Правительства Российской Федерации,
Бюджетным кодексом РФ,
Налоговым кодексом РФ,
приказами и распоряжениями органов управления образованием,
законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам образования и воспитания обучающихся,
административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации,
правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,
а также Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга (в том числе Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, эффективными контрактами).

- 2.2 Образовательное учреждение оказывает государственную услугу в соответствии с Учебным планом. Учебный план разрабатывается Образовательным учреждением самостоятельно.
- 2.3 Порядок оказания государственной услуги определяется условиями организации образовательного процесса, продолжительностью и сроками обучения, регламентируется Уставом образовательного учреждения, образовательной программой среднего общего образования, учебным планом, расписанием занятий.
- 2.4 Численный состав (наполняемость) класса определяется нормами СанПиН.
- 2.5 Прием обучающихся в Образовательное учреждение осуществляется на основании медицинского заключения Медицинской организации и добровольного волеизъявления детей и их родителей (законных представителей). Порядок приема обучающихся в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема обучающихся в образовательные учреждения, утвержденным Учредителем, Порядком, установленным Комитетом по образованию и иными нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом образовательного учреждения и Положением о приеме в Образовательное учреждение, разработанным Образовательным учреждением.

- 2.6 Информирование потенциальных потребителей о порядке оказания государственной услуги:

Информационные стенды: Устав, Лицензия на ведение образовательной деятельности, основные локальные акты.
Средства массовой информации: статьи, теле- и радиопередачи с информацией о контактных телефонах, адресе, перечне образовательных услуг, основных направлениях учебно-воспитательной работы.

Сайт: сведения об ОУ, об условиях реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования, контактных телефонах, адресе, перечне образовательных услуг, основных направлениях учебно-воспитательной работы, публичный доклад.

Иная форма информации: рекламная продукция, проспекты, буклеты.

Информация по телефону при обращении потребителя

3. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Единицы измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
БЕЗВОЗМЕЗДНО					

4. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

- 4.1 Соответствие заявленному объему и качеству выполнения.
- 4.2 Соблюдение сроков исполнения услуги.
- 4.3 Соответствие нормативам, установленным действующим законодательством.

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: 1. Текущий контроль: внутренний и внешний. 2. Плановые проверки: внутренние и внешние. 3. Внеплановые проверки: внутренние и внешние. 4. Тематические проверки: внутренние и внешние.

Процедуры контроля: сбор и анализ отчётной документации, ревизии, мониторинг, анкетирование и тестирование.

Периодичность проведения контрольных мероприятий

1. Постоянно, в соответствии с действующими локальными актами ОУ.
2. На основании утверждённых годовых планов Учредителя.
3. По конкретному обращению заявителя.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

Отзыв лицензии, реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательного учреждения, внесение изменений в Устав, форс-мажорные обстоятельства.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Отзыв лицензии происходит по решению Учредителя и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации образовательных учреждений устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

После завершения процедуры реорганизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется переоформление лицензии на образовательную деятельность.

Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Образовательного учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Санкт-Петербурга.

Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

Условием досрочного прекращения исполнения государственного задания могут стать условия непреодолимой силы, а именно форс-мажорные обстоятельства.

6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

Формы отчетности

Статистические отчёты.

Учебные журналы учёта работы педагога за текущий учебный год

Документы, подтверждающие достижения обучающихся.

Результаты мониторинга.

Отчет об исполнении государственного задания по показателям.

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания

Квартальная.

Годовая.

По запросу.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

Раздел 11

1. Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга

ИНН: 7820033454

2. Наименование государственного учреждения

ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга

ИНН: 7820020744

3. Наименование государственной услуги (работы):

Присмотр и уход

КОД: 34785000500400004007100

4. Признак услуги/работы: Услуга

5. Платность услуги/работы: Государственная (муниципальная)услуга или работа бесплатная

6. Содержание государственной услуги(работы):

Обучающиеся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов

7. Условия государственной услуги(работы):

Группа продленного дня

8. ОКПД:

88.9 Услуги социальные без обеспечения проживания прочие

9. Вид учреждений, оказывающих государственную услугу (выполняющих работу):

Z Бюджетное учреждение

10. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителем государственной услуги (работы):

Физические лица

11. Реквизиты НПА

Закон Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге" № 461-83 от 17.07.2013; Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012

12. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой государственной услуги (работы).

ПР	ЦС	ВР	Тип	Ед	ОКЕИ	Код НП	Наименование показателя, характеризующего объем и качество государственной услуги (работы)	Объем оказания государственной услуги (выполнения работы), значение показателя, характеризующего качество				
								2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0702	0250020030	611	О	Человек	792	120	Число обучающихся	111,00	120,00	98,00	98,00	101,00
0702	0250020030	611	К	Процент	744	163	Обеспеченность квалифицированными кадрами	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

1. Содержание государственной услуги (работы)

1.1 Реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования в классах Образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФКГОС среднего общего образования для обучающихся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов, проходящих обучение по состоянию здоровья в медицинских организациях, обеспечивающей выполнение минимума содержания образования с учетом психо-физического развития и возможностей обучающихся.

1.2 Срок освоения основной общеобразовательной программы среднего общего образования для 10-11 классов в соответствии с учебным планом Образовательного учреждения составляет 2 года. Продолжительность учебного года в 10-11 классах - не менее 34 учебных недель без учета периода государственной итоговой аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Учебный год условно делится на полугодия в 10-11 классах. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Образовательном учреждении осуществляется учителями по 5-ти балльной системе.

1.3 Для реализации основной общеобразовательной программы среднего общего образования учебные занятия проводятся в соответствии с учебным планом и режимом работы Образовательной организации и Медицинской организации. Количество часов в неделю регламентируются учебным планом. Продолжительность занятий определяется в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов, проходящих обучение по состоянию здоровья в медицинских организациях, и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10.

- 1.4 Классы Образовательного учреждения работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов, проходящих обучение по состоянию здоровья в медицинских организациях, их возрастным особенностям, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов Медицинской организации.

2. Порядок оказания государственной услуги.

- 2.1 В своей деятельности по оказанию государственной услуги Образовательное учреждение:

соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка,

руководствуется Конституцией Российской Федерации
Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"

указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

постановлениями Правительства Российской Федерации,

Бюджетным кодексом РФ,

Налоговым кодексом РФ,

приказами и распоряжениями органов управления образованием,

законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам образования и воспитания обучающихся,

административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации,

правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,

а также Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга (в том числе Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, эффективными контрактами).

- 2.2 Образовательное учреждение оказывает государственную услугу в соответствии с Учебным планом, планом внеурочной деятельности и планом воспитательной работы в ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга. Планы разрабатываются Образовательным учреждением самостоятельно.

- 2.3 Порядок оказания государственной услуги определяется условиями организации образовательного процесса, продолжительностью и сроками обучения, регламентируется Уставом образовательного учреждения, образовательной программой начального общего образования, учебным планом, планом внеурочной деятельности, планом воспитательной работы, Положением о группе продленного дня Образовательного учреждения, расписанием работы групп продленного дня.

- 2.4 Численный состав (наполняемость) групп продленного дня определяется нормами СанПиН.

- 2.5 Прием обучающихся в группы продленного дня Образовательного учреждения и отчисление осуществляются приказом по Образовательному учреждению на основании добровольного волеизъявления детей и их родителей (законных представителей).

- 2.6 Информирование потенциальных потребителей о порядке оказания государственной услуги:

Информационные стенды: Устав, Лицензия на ведение образовательной деятельности, основные локальные акты.

Средства массовой информации: статьи, теле- и радиопередачи с информацией о контактных телефонах, адресе, перечне образовательных услуг, основных направлениях учебно-воспитательной работы.

Сайт: сведения об ОУ, об условиях реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования, контактных телефонах, адресе, перечне образовательных услуг, основных направлениях учебно-воспитательной работы, публичный доклад.

Иная форма информации: рекламная продукция, проспекты, буклеты.

Информация по телефону при обращении потребителя

3. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Единицы измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
БЕЗВОЗМЕЗДНО					

4. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

- 4.1 Соответствие заявленным объемам и качеству выполнения.

- 4.2 Соблюдение сроков исполнения услуги.

- 4.3 Соответствие нормативам, установленным действующим законодательством.

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: 1. Текущий контроль: внутренний и внешний. 2. Плановые проверки: внутренние и внешние. 3. Внеплановые проверки: внутренние и внешние. 4. Тематические проверки: внутренние и внешние.

Процедуры контроля: сбор и анализ отчётной документации, ревизии, мониторинг, анкетирование и тестирование.

Периодичность проведения контрольных мероприятий

1. Постоянно, в соответствии с действующими локальными актами ОУ.
2. На основании утверждённых годовых планов Учредителя.
3. По конкретному обращению заявителя.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

Отзыв лицензии, реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательного учреждения, внесение изменений в Устав, форс-мажорные обстоятельства.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Отзыв лицензии происходит по решению Учредителя и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации образовательных учреждений устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

После завершения процедуры реорганизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется переоформление лицензии на образовательную деятельность.

Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Образовательного учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Санкт-Петербурга.

Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

Условием досрочного прекращения исполнения государственного задания могут стать условия непреодолимой силы, а именно форс-мажорные обстоятельства.

6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

Формы отчетности

Статистические отчёты.

Учебные журналы учёта работы педагога за текущий учебный год

Документы, подтверждающие достижения обучающихся.

Результаты мониторинга.

Отчет об исполнении государственного задания по показателям.

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания

Квартальная.

Годовая.

По запросу.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

Раздел 12

1. Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга

ИНН: 7820033454

2. Наименование государственного учреждения

ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга

ИНН: 7820020744

3. Наименование государственной услуги (работы):

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

КОД: 42Г42001000300101003100

4. Признак услуги/работы: Услуга

5. Платность услуги/работы: Государственная (муниципальная)услуга или работа бесплатная

6. Содержание государственной услуги(работы):

Технической

7. Условия государственной услуги(работы):

Очная

8. ОКПД:

80.10.12.123;80.42 Услуги в области дополнительного образования детей, осуществляемые в учреждениях дополнительного образования(дворцы, центры, дома детского творчества, станции юных техников, нутаралистов, туристов, детские школы искусств, детско-юношеские спортивные школы и др.); Услуги в области дополнительного образования и прочего образования, не включенные в другие группировки

9. Вид учреждений, оказывающих государственную услугу (выполняющих работу):

З Бюджетное учреждение

10. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителем государственной услуги (работы):

Физические лица

11. Реквизиты НПА

Закон Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге" № 461-83 от 17.07.2013; Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012

12. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой государственной услуги (работы).

ПР	ЦС	ВР	Тип	Ед	ОКЕИ	Код НП	Наименование показателя, характеризующего объем и качество государственной услуги (работы)	Объем оказания государственной услуги (выполнения работы), значение показателя, характеризующего качество				
								2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0702	0250020030	611	О	Человеко-час	539	078	Количество человеко-часов	5184,00	7920,00	7632,00	8352,00	8640,00
0702	0250020030	611	К	Процент	744	223	Сохранность контингента	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

1. Содержание государственной услуги (работы)

- 1.1 Реализация дополнительных общеразвивающих программ в отделении дополнительного образования детей ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга (технической).
- 1.2 Группы (объединения) Отделения дополнительного образования детей комплектуются к 10 сентября текущего учебного года и заканчивают обучение 25 мая текущего учебного года. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 учебные недели, в 5-11 классах - не менее 34 учебных недель. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
- 1.3 Продолжительность и режим работы групп (объединений) определяется дополнительными общеразвивающими программами в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10. Количество часов занятий в неделю регламентируется учебно-производственным планом от 2 часов до 4 часов. Продолжительность одного занятия исчисляется в академических часах.
- 1.4 Группы (объединения) Отделения дополнительного образования детей Образовательного учреждения работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов.

2. Порядок оказания государственной услуги.

- 2.1 В своей деятельности по оказанию государственной услуги Образовательное учреждение:

соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, приказами и распоряжениями органов управления образованием, законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам образования и воспитания обучающихся, административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга (в том числе Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, эффективными контрактами).

- 2.2 Образовательное учреждение оказывает государственную услугу в соответствии с Учебно-производственным планом Учебно-производственный план разрабатываются Образовательным учреждением самостоятельно.
- 2.3 Порядок оказания государственной услуги определяется условиями организации образовательного процесса, продолжительностью и сроками обучения, регламентируется Уставом образовательного учреждения, дополнительными общеразвивающими программами, учебным планом, планом внеурочной деятельности, планом воспитательной работы, расписанием занятий, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы. Занятия могут проходить как со всем составом группы (объединения), так и по подгруппам и, в отдельных случаях, индивидуально.
- 2.4 Численный состав (наполняемость) групп (объединений) определяется нормами СанПиН.
- 2.5 Зачисление обучающихся в группы (объединения) Образовательного учреждения осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей и их родителей (законных представителей). Зачисление проводится с учетом специфики детских объединений и особенностей дополнительных общеразвивающих программ в порядке, определяемом Положением об Отделении дополнительного образования детей ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга.
- 2.6 Информирование потенциальных потребителей о порядке оказания государственной услуги:

Информационные стенды: Устав, Лицензия на ведение образовательной деятельности, основные локальные акты.
Средства массовой информации: статьи, теле- и радиопередачи с информацией о контактных телефонах, адресе, перечне образовательных услуг, основных направлениях учебно-воспитательной работы.
Сайт: сведения об ОУ, об Отделении дополнительного образования детей, об условиях реализации дополнительных общеразвивающих программ различной направленности в Отделении дополнительного образования детей
Образовательного учреждения, контактных телефонах, адресе, перечне образовательных услуг, основных направлениях учебно-воспитательной работы, публичный доклад.

Иная форма информации: рекламная продукция, проспекты, буклеты.

Информация по телефону при обращении потребителя

3. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Единицы измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
БЕЗВОЗМЕЗДНО					

4. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).
- 4.1 Соответствие заявленному объему и качеству выполнения.
- 4.2 Соблюдение сроков исполнения услуги.
- 4.3 Соответствие нормативам, установленным действующим законодательством.
5. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: 1. Текущий контроль: внутренний и внешний. 2. Плановые проверки: внутренние и внешние. 3. Внеплановые проверки: внутренние и внешние. 4. Тематические проверки: внутренние и внешние.

Процедуры контроля: сбор и анализ отчетной документации, ревизии, мониторинг, анкетирование и тестирование.

Периодичность проведения контрольных мероприятий

1. Постоянно, в соответствии с действующими локальными актами ОУ.
2. На основании утверждённых годовых планов Учредителя.
3. По конкретному обращению заявителя.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

Отзыв лицензии, реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательного учреждения, внесение изменений в Устав, форс-мажорные обстоятельства.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Отзыв лицензии происходит по решению Учредителя и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации образовательных учреждений устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

После завершения процедуры реорганизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется переоформление лицензии на образовательную деятельность.

Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Образовательного учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Санкт-Петербурга.

Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

Условием досрочного прекращения исполнения государственного задания могут стать условия непреодолимой силы, а именно форс-мажорные обстоятельства.

6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

Формы отчетности

Статистические отчёты.

Учебные журналы учёта работы педагога за текущий учебный год

Документы, подтверждающие достижения обучающихся.

Результаты мониторинга.

Отчет об исполнении государственного задания по показателям.

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания

Квартальная.

Годовая.

По запросу.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

Раздел 13

1. Наименование главного распорядителя бюджетных средств
Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга

ИНН: 7820033454

2. Наименование государственного учреждения
ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга

ИНН: 7820020744

3. Наименование государственной услуги (работы):
Реализация дополнительных общеразвивающих программ

КОД: 42Г42001000300301001100

4. Признак услуги/работы: Услуга

5. Платность услуги/работы: Государственная (муниципальная)услуга или работа бесплатная

6. Содержание государственной услуги(работы):
Физкультурно-спортивной

7. Условия государственной услуги(работы):
Очная

8. ОКПД:

80.10.12.123;80.42 Услуги в области дополнительного образования детей, осуществляемые в учреждениях дополнительного образования(дворцы, центры, дома детского творчества, станции юных техников, нутаралистов, туристов, детские школы искусств, детско-юношеские спортивные школы и др.); Услуги в области дополнительного образования и прочего образования, не включенные в другие группировки

9. Вид учреждений, оказывающих государственную услугу (выполняющих работу):
Z Бюджетное учреждение

10. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителем государственной услуги (работы):

Физические лица

11. Реквизиты НПА

Закон Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге" № 461-83 от 17.07.2013; Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012

12. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой государственной услуги (работы).

ПР	ЦС	ВР	Тип	Ед	ОКЕИ	Код НП	Наименование показателя, характеризующего объем и качество государственной услуги (работы)	Объем оказания государственной услуги (выполнения работы), значение показателя, характеризующего качество				
								2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0702	0250020030	611	О	Человеко-час	539	078	Количество человеко-часов	7776,00	11808,00	16704,00	16344,00	16704,00
0702	0250020030	611	К	Процент	744	223	Сохранность контингента	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

1. Содержание государственной услуги (работы)

- 1.1 Реализация дополнительных общеразвивающих программ в отделении дополнительного образования детей ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга (физкультурно-спортивной).
- 1.2 Группы (объединения) Отделения дополнительного образования детей комплектуются к 10 сентября текущего учебного года и заканчивают обучение 25 мая текущего учебного года. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 учебные недели, в 5-11 классах - не менее 34 учебных недель. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
- 1.3 Продолжительность и режим работы групп (объединений) определяется дополнительными общеразвивающими программами в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10. Количество часов занятий в неделю регламентируется учебно-производственным планом от 2 часов до 4 часов. Продолжительность одного занятия исчисляется в академических часах.
- 1.4 Группы (объединения) Отделения дополнительного образования детей Образовательного учреждения работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов.

2. Порядок оказания государственной услуги.

- 2.1 В своей деятельности по оказанию государственной услуги Образовательное учреждение:

соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, приказами и распоряжениями органов управления образованием, законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам образования и воспитания обучающихся, административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга (в том числе Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, эффективными контрактами).

- 2.2 Образовательное учреждение оказывает государственную услугу в соответствии с Учебно-производственным планом Учебно-производственный план разрабатываются Образовательным учреждением самостоятельно.
- 2.3 Порядок оказания государственной услуги определяется условиями организации образовательного процесса, продолжительностью и сроками обучения, регламентируется Уставом образовательного учреждения, дополнительными общеразвивающими программами, учебным планом, планом внеурочной деятельности, планом воспитательной работы, расписанием занятий, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы. Занятия могут проходить как со всем составом группы (объединения), так и по подгруппам и, в отдельных случаях, индивидуально.
- 2.4 Численный состав (наполняемость) групп (объединений) определяется нормами СанПиН.
- 2.5 Зачисление обучающихся в группы (объединения) Образовательного учреждения осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей и их родителей (законных представителей). Зачисление проводится с учетом специфики детских объединений и особенностей дополнительных общеразвивающих программ в порядке, определяемом Положением об Отделении дополнительного образования детей ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга.
- 2.6 Информирование потенциальных потребителей о порядке оказания государственной услуги:

Информационные стенды: Устав, Лицензия на ведение образовательной деятельности, основные локальные акты.
Средства массовой информации: статьи, теле- и радиопередачи с информацией о контактных телефонах, адресе, перечне образовательных услуг, основных направлениях учебно-воспитательной работы.
Сайт: сведения об ОУ, об Отделении дополнительного образования детей, об условиях реализации дополнительных общеразвивающих программ различной направленности в Отделении дополнительного образования детей Образовательного учреждения, контактных телефонах, адресе, перечне образовательных услуг, основных направлениях учебно-воспитательной работы, публичный доклад.

Иная форма информации: рекламная продукция, проспекты, буклеты.

Информация по телефону при обращении потребителя

3. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Единицы измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
БЕЗВОЗМЕЗДНО					

4. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).
- 4.1 Соответствие заявленным объемам и качеству выполнения.
- 4.2 Соблюдение сроков исполнения услуги.
- 4.3 Соответствие нормативам, установленным действующим законодательством.
5. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: 1. Текущий контроль: внутренний и внешний. 2. Плановые проверки: внутренние и внешние. 3. Внеплановые проверки: внутренние и внешние. 4. Тематические проверки: внутренние и внешние.

Процедуры контроля: сбор и анализ отчетной документации, ревизии, мониторинг, анкетирование и тестирование.

Периодичность проведения контрольных мероприятий

1. Постоянно, в соответствии с действующими локальными актами ОУ.
2. На основании утверждённых годовых планов Учредителя.
3. По конкретному обращению заявителя.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

Отзыв лицензии, реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательного учреждения, внесение изменений в Устав, форс-мажорные обстоятельства.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Отзыв лицензии происходит по решению Учредителя и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации образовательных учреждений устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

После завершения процедуры реорганизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется переоформление лицензии на образовательную деятельность.

Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Образовательного учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Санкт-Петербурга.

Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

Условием досрочного прекращения исполнения государственного задания могут стать условия непреодолимой силы, а именно форс-мажорные обстоятельства.

6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

Формы отчетности

Статистические отчёты.

Учебные журналы учёта работы педагога за текущий учебный год

Документы, подтверждающие достижения обучающихся.

Результаты мониторинга.

Отчет об исполнении государственного задания по показателям.

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания

Квартальная.

Годовая.

По запросу.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

Раздел 14

1. Наименование главного распорядителя бюджетных средств
Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга

ИНН: 7820033454

2. Наименование государственного учреждения
ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга

ИНН: 7820020744

3. Наименование государственной услуги (работы):
Реализация дополнительных общеразвивающих программ

КОД: 42Г42001000300401000100

4. Признак услуги/работы: Услуга

5. Платность услуги/работы: Государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная

6. Содержание государственной услуги(работы):
Художественной

7. Условия государственной услуги(работы):
Очная

8. ОКПД:

80.10.12.123;80.42 Услуги в области дополнительного образования детей, осуществляемые в учреждениях дополнительного образования(дворцы,центры, дома детского творчества, станции юных техников, натуралистов, туристов, детские школы искусств, детско-юношеские спортивные школы и др.); Услуги в области дополнительного образования и прочего образования, не включенные в другие группировки

9. Вид учреждений, оказывающих государственную услугу (выполняющих работу):
З Бюджетное учреждение

10. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителем государственной услуги (работы):

Физические лица

11. Реквизиты НПА

Закон Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге" № 461-83 от 17.07.2013; Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012

12. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой государственной услуги (работы).

ПР	ЦС	ВР	Тип	Ед	ОКЕИ	Код НП	Наименование показателя, характеризующего объем и качество государственной услуги (работы)	Объем оказания государственной услуги (выполнения работы), значение показателя, характеризующего качество				
								2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0702	0250020030	611	О	Человеко-час	539	078	Количество человеко-часов	15984,00	22392,00	19296,00	19584,00	19008,00
0702	0250020030	611	К	Процент	744	223	Сохранность контингента	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

1. Содержание государственной услуги (работы)

- 1.1 Реализация дополнительных общеразвивающих программ в отделении дополнительного образования детей ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга (художественной).
- 1.2 Группы (объединения) Отделения дополнительного образования детей комплектуются к 10 сентября текущего учебного года и заканчивают обучение 25 мая текущего учебного года. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 учебные недели, в 5-11 классах - не менее 34 учебных недель. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
- 1.3 Продолжительность и режим работы групп (объединений) определяется дополнительными общеразвивающими программами в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10. Количество часов занятий в неделю регламентируется учебно-производственным планом от 2 часов до 4 часов. Продолжительность одного занятия исчисляется в академических часах.
- 1.4 Группы (объединения) Отделения дополнительного образования детей Образовательного учреждения работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов.

2. Порядок оказания государственной услуги.

- 2.1 В своей деятельности по оказанию государственной услуги Образовательное учреждение:

соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, приказами и распоряжениями органов управления образованием, законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам образования и воспитания обучающихся, административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга (в том числе Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, эффективными контрактами).

- 2.2 Образовательное учреждение оказывает государственную услугу в соответствии с Учебно-производственным планом. Учебно-производственный план разрабатываются Образовательным учреждением самостоятельно.
- 2.3 Порядок оказания государственной услуги определяется условиями организации образовательного процесса, продолжительностью и сроками обучения, регламентируется Уставом образовательного учреждения, дополнительными общеразвивающими программами, учебным планом, планом внеурочной деятельности, планом воспитательной работы, расписанием занятий, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы. Занятия могут проходить как со всем составом группы (объединения), так и по подгруппам и, в отдельных случаях, индивидуально.
- 2.4 Численный состав (наполняемость) групп (объединений) определяется нормами СанПиН.
- 2.5 Зачисление обучающихся в группы (объединения) Образовательного учреждения осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей и их родителей (законных представителей). Зачисление проводится с учетом специфики детских объединений и особенностей дополнительных общеразвивающих программ в порядке, определяемом Положением об Отделении дополнительного образования детей ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга.
- 2.6 Информирование потенциальных потребителей о порядке оказания государственной услуги:

Информационные стенды: Устав, Лицензия на ведение образовательной деятельности, основные локальные акты.
Средства массовой информации: статьи, теле- и радиопередачи с информацией о контактных телефонах, адресе, перечне образовательных услуг, основных направлениях учебно-воспитательной работы.
Сайт: сведения об ОУ, об Отделении дополнительного образования детей, об условиях реализации дополнительных общеразвивающих программ различной направленности в Отделении дополнительного образования детей Образовательного учреждения, контактных телефонах, адресе, перечне образовательных услуг, основных направлениях учебно-воспитательной работы, публичный доклад.

Иная форма информации: рекламная продукция, проспекты, буклеты.

Информация по телефону при обращении потребителя

3. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Единицы измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
БЕЗВОЗМЕЗДНО					

4. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).
- 4.1 Соответствие заявленным объемам и качеству выполнения.
- 4.2 Соблюдение сроков исполнения услуги.
- 4.3 Соответствие нормативам, установленным действующим законодательством.
5. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: 1. Текущий контроль: внутренний и внешний. 2. Плановые проверки: внутренние и внешние. 3. Внеплановые проверки: внутренние и внешние. 4. Тематические проверки: внутренние и внешние.

Процедуры контроля: сбор и анализ отчетной документации, ревизии, мониторинг, анкетирование и тестирование.

Периодичность проведения контрольных мероприятий

1. Постоянно, в соответствии с действующими локальными актами ОУ.
2. На основании утверждённых годовых планов Учредителя.
3. По конкретному обращению заявителя.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

Отзыв лицензии, реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательного учреждения, внесение изменений в Устав, форс-мажорные обстоятельства.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Отзыв лицензии происходит по решению Учредителя и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации образовательных учреждений устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

После завершения процедуры реорганизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется переоформление лицензии на образовательную деятельность.

Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Образовательного учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Санкт-Петербурга.

Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

Условием досрочного прекращения исполнения государственного задания могут стать условия непреодолимой силы, а именно форс-мажорные обстоятельства.

6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

Формы отчетности

Статистические отчёты.

Учебные журналы учёта работы педагога за текущий учебный год

Документы, подтверждающие достижения обучающихся.

Результаты мониторинга.

Отчет об исполнении государственного задания по показателям.

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания

Квартальная.

Годовая.

По запросу.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

Раздел 15

1. Наименование главного распорядителя бюджетных средств
Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга

ИНН: 7820033454

2. Наименование государственного учреждения
ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга

ИНН: 7820020744

3. Наименование государственной услуги (работы):
Реализация дополнительных общеразвивающих программ

КОД: 42Г42001000300601008100

4. Признак услуги/работы: Услуга

5. Платность услуги/работы: Государственная (муниципальная)услуга или работа бесплатная

6. Содержание государственной услуги(работы):
Социально-педагогической

7. Условия государственной услуги(работы):
Очная

8. ОКПД:

80.10.12.123;80.42 Услуги в области дополнительного образования детей, осуществляемые в учреждениях дополнительного образования(дворцы, центры, дома детского творчества, станции юных техников, нутаралистов, туристов, детские школы искусств, детско-юношеские спортивные школы и др.); Услуги в области дополнительного образования и прочего образования, не включенные в другие группировки

9. Вид учреждений, оказывающих государственную услугу (выполняющих работу):
З Бюджетное учреждение

10. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителем государственной услуги (работы):

Физические лица

11. Реквизиты НПА

Закон Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге" № 461-83 от 17.07.2013; Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012

12. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой государственной услуги (работы).

ПР	ЦС	ВР	Тип	Ед	ОКЕИ	Код НП	Наименование показателя, характеризующего объем и качество государственной услуги (работы)	Объем оказания государственной услуги (выполнения работы), значение показателя, характеризующего качество				
								2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0702	0250020030	611	О	Человеко-час	539	078	Количество человеко-часов	5184,00	7992,00	8280,00	8640,00	9288,00
0702	0250020030	611	К	Процент	744	223	Сохранность контингента	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

1. Содержание государственной услуги (работы)

- 1.1 Реализация дополнительных общеразвивающих программ в отделении дополнительного образования детей ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга (художественной).
- 1.2 Группы (объединения) Отделения дополнительного образования детей комплектуются к 10 сентября текущего учебного года и заканчивают обучение 25 мая текущего учебного года. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 учебные недели, в 5-11 классах - не менее 34 учебных недель. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
- 1.3 Продолжительность и режим работы групп (объединений) определяется дополнительными общеразвивающими программами в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10. Количество часов занятий в неделю регламентируется учебно-производственным планом от 2 часов до 4 часов. Продолжительность одного занятия исчисляется в академических часах.
- 1.4 Группы (объединения) Отделения дополнительного образования детей Образовательного учреждения работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов.

2. Порядок оказания государственной услуги.

- 2.1 В своей деятельности по оказанию государственной услуги Образовательное учреждение соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, приказами и распоряжениями органов управления образованием, законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам образования и воспитания обучающихся, административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга (в том числе Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, эффективными контрактами).
- 2.2 Образовательное учреждение оказывает государственную услугу в соответствии с Учебно-производственным планом Учебно-производственный план разрабатываются Образовательным учреждением самостоятельно.
- 2.3 Порядок оказания государственной услуги определяется условиями организации образовательного процесса, продолжительностью и сроками обучения регламентируется Уставом образовательного учреждения, дополнительными общеразвивающими программами, учебным планом, планом внеурочной деятельности, планом воспитательной работы, расписанием занятий, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы. Занятия могут проходить как со всем составом группы (объединения), так и по подгруппам и, в отдельных случаях, индивидуально.
- 2.4 Численный состав (наполняемость) групп (объединений) определяется нормами СанПиН.
- 2.5 Зачисление обучающихся в группы (объединения) Образовательного учреждения осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей и их родителей (законных представителей). Зачисление проводится с учетом специфики детских объединений и особенностей дополнительных общеразвивающих программ в порядке, определяемом Положением об Отделении дополнительного образования детей ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга.
- 2.6 Информирование потенциальных потребителей о порядке оказания государственной услуги:

Информационные стенды: Устав, Лицензия на ведение образовательной деятельности, основные локальные акты. Средства массовой информации: статьи, теле- и радиопередачи с информацией о контактных телефонах, адресе, перечне образовательных услуг, основных направлениях учебно-воспитательной работы.

Сайт: сведения об ОУ, об Отделении дополнительного образования детей, об условиях реализации дополнительных общеразвивающих программ различной направленности в Отделении дополнительного образования детей Образовательного учреждения, контактных телефонах, адресе, перечне образовательных услуг, основных направлениях учебно-воспитательной работы, публичный доклад.

Иная форма информации: рекламная продукция, проспекты, буклеты.

Информация по телефону при обращении потребителя

3. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Единицы измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
БЕЗВОЗМЕЗДНО					

4. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).
- 4.1 Соответствие заявленному объему и качеству выполнения.
- 4.2 Соблюдение сроков исполнения услуги.
- 4.3 Соответствие нормативам, установленным действующим законодательством.

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: 1. Текущий контроль: внутренний и внешний. 2. Плановые проверки: внутренние и внешние. 3. Внеплановые проверки: внутренние и внешние. 4. Тематические проверки: внутренние и внешние.

Процедуры контроля: сбор и анализ отчётной документации, ревизии, мониторинг, анкетирование и тестирование.

Периодичность проведения контрольных мероприятий

1. Постоянно, в соответствии с действующими локальными актами ОУ.
2. На основании утверждённых годовых планов Учредителя.
3. По конкретному обращению заявителя.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

Отзыв лицензии, реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательного учреждения, внесение изменений в Устав, форс-мажорные обстоятельства.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Отзыв лицензии происходит по решению Учредителя и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации образовательных учреждений устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

После завершения процедуры реорганизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется переоформление лицензии на образовательную деятельность.

Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Образовательного учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Санкт-Петербурга.

Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

Условием досрочного прекращения исполнения государственного задания могут стать условия непреодолимой силы, а именно форс-мажорные обстоятельства.

6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

Формы отчетности

Статистические отчёты.

Учебные журналы учёта работы педагога за текущий учебный год

Документы, подтверждающие достижения обучающихся.

Результаты мониторинга.

Отчет об исполнении государственного задания по показателям.

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания

Квартальная.

Годовая.

По запросу.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

Раздел 16

1. Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга

ИНН: 7820033454

2. Наименование государственного учреждения

ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга

ИНН: 7820020744

3. Наименование государственной услуги (работы):

КОД: 34Д03001000000001006100

Проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе

4. Признак услуги/работы: Услуга

5. Платность услуги/работы: Государственная (муниципальная)услуга или работа бесплатная

6. Содержание государственной услуги(работы):

Не указано

7. Условия государственной услуги(работы):

Не указано

8. ОКПД:

80.21.11 Услуги в области основного общего образования

9. Вид учреждений, оказывающих государственную услугу (выполняющих работу):

Z Бюджетное учреждение

10. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителем государственной услуги (работы):

Физические лица

11. Реквизиты НПА

Закон Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге" № 461-83 от 17.07.2013; Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012

12. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой государственной услуги (работы).

ПР	ЦС	ВР	Тип	Ед	ОКЕИ	Код НП	Наименование показателя, характеризующего объем и качество государственной услуги (работы)	Объем оказания государственной услуги (выполнения работы), значение показателя, характеризующего качество				
								2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0702	0250020030	611	О	Единица	642	129	Число промежуточных итоговых аттестаций	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00
0702	0250020030	611	К	Процент	744	455	Выполнение основных общеобразовательных программ начального общего образования	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

1. Содержание государственной услуги (работы)

- 1.1 Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования в форме самообразования или семейного образования и проведения промежуточной итоговой аттестации экстерна в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования.
- 1.2 Срок освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования для 1-4 классов в соответствии с учебным планом Образовательного учреждения составляет 4 года. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 учебные недели, в 2-4 классах - не менее 34 учебных недель. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Учебный год условно делится на четверти в 1-4 классах.
- 1.3 Для реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования в форме самообразования или семейного образования и проведения промежуточной итоговой аттестации экстерна установлено проведение двух консультаций продолжительностью 45 минут в соответствии с учебным планом и режимом работы Образовательной организации. Продолжительность консультаций определяется в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10.

- 1.4 Экстерны Образовательного учреждения посещают консультации и проходят промежуточную итоговую аттестацию по графику, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки школьников.

2. Порядок оказания государственной услуги.

- 2.1 В своей деятельности по оказанию государственной услуги Образовательное учреждение:

соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка,
руководствуется Конституцией Российской Федерации
Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"
указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
постановлениями Правительства Российской Федерации,
Бюджетным кодексом РФ,
Налоговым кодексом РФ,
приказами и распоряжениями органов управления образованием,
законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам образования и воспитания обучающихся,
административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации,
правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,
а также Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга (в том числе Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, эффективными контрактами).

- 2.2 Образовательное учреждение оказывает государственную услугу в соответствии с Учебным планом. Учебный план разрабатывается Образовательным учреждением самостоятельно.
- 2.3 Порядок оказания государственной услуги определяется условиями организации образовательного процесса, продолжительностью и сроками обучения, регламентируется Уставом образовательного учреждения, образовательной программой начального общего образования, учебным планом, расписанием занятий.
- 2.4 Численный состав (наполняемость) класса определяется нормами СанПиН.
- 2.5 Прием обучающихся в Образовательное учреждение осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей и их родителей (законных представителей). Порядок приема обучающихся в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема обучающихся в образовательные учреждения, утвержденным Учредителем, Порядком, установленным Комитетом по образованию и иными нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом образовательного учреждения и Положением о приеме в Образовательное учреждение, разработанным Образовательным учреждением.

- 2.6 Информирование потенциальных потребителей о порядке оказания государственной услуги:

Информационные стенды: Устав, Лицензия на ведение образовательной деятельности, основные локальные акты.
Средства массовой информации: статьи, теле- и радиопередачи с информацией о контактных телефонах, адресе, перечне образовательных услуг, основных направлениях учебно-воспитательной работы.
Сайт: сведения об ОУ, об условиях реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования, контактных телефонах, адресе, перечне образовательных услуг, основных направлениях учебно-воспитательной работы, публичный доклад.

Иная форма информации: рекламная продукция, проспекты, буклеты.

Информация по телефону при обращении потребителя

3. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Единицы измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
БЕЗВОЗМЕЗДНО					

4. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

- 4.1 Соответствие заявленному объему и качеству выполнения.
- 4.2 Соблюдение сроков исполнения услуги.
- 4.3 Соответствие нормативам, установленным действующим законодательством.

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: 1. Текущий контроль: внутренний и внешний. 2. Плановые проверки: внутренние и внешние. 3. Внеплановые проверки: внутренние и внешние. 4. Тематические проверки: внутренние и внешние.

Процедуры контроля: сбор и анализ отчетной документации, ревизии, мониторинг, анкетирование и тестирование.

Периодичность проведения контрольных мероприятий

1. Постоянно, в соответствии с действующими локальными актами ОУ.
2. На основании утвержденных годовых планов Учредителя.
3. По конкретному обращению заявителя.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

Отзыв лицензии, реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательного учреждения, внесение изменений в Устав, форс-мажорные обстоятельства.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Отзыв лицензии происходит по решению Учредителя и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации образовательных учреждений устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

После завершения процедуры реорганизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется переоформление лицензии на образовательную деятельность.

Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Образовательного учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Санкт-Петербурга.

Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

Условием досрочного прекращения исполнения государственного задания могут стать условия непреодолимой силы, а именно форс-мажорные обстоятельства.

6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

Формы отчетности

Статистические отчеты.

Учебные журналы учета работы педагога за текущий учебный год

Документы, подтверждающие достижения обучающихся.

Результаты мониторинга.

Отчет об исполнении государственного задания по показателям.

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания

Квартальная.

Годовая.

По запросу.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

Раздел 17

1. Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга

ИНН: 7820033454

2. Наименование государственного учреждения

ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга

ИНН: 7820020744

3. Наименование государственной услуги (работы):

Проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе

КОД: 36Д03000400000006001100

4. Признак услуги/работы: Услуга

5. Платность услуги/работы: Государственная (муниципальная)услуга или работа бесплатная

6. Содержание государственной услуги(работы):

Не указано

7. Условия государственной услуги(работы):

Не указано

8. ОКПД:

85.13 Услуги в области основного общего образования

9. Вид учреждений, оказывающих государственную услугу (выполняющих работу):

Z Бюджетное учреждение

10. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителем государственной услуги (работы):

Физические лица

11. Реквизиты НПА

Закон Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге" № 461-83 от 17.07.2013; Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012

12. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой государственной услуги (работы).

ПР	ЦС	ВР	Тип	Ед	ОКЕИ	Код НП	Наименование показателя, характеризующего объем и качество государственной услуги (работы)	Объем оказания государственной услуги (выполнения работы), значение показателя, характеризующего качество				
								2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0702	0250020030	611	О	Единица	642	129	Число промежуточных итоговых аттестаций	2,00	2,00		1,00	2,00
0702	0250020030	611	К	Процент	744	456	Выполнение основных общеобразовательных программ среднего общего образования	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

1. Содержание государственной услуги (работы)

- 1.1 Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования в форме самообразования или семейного образования и проведения промежуточной итоговой аттестации экстерна в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования.
- 1.2 Срок освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования для 5-9 классов в соответствии с учебным планом Образовательного учреждения составляет 5 лет. Продолжительность учебного года в 5-9 классах - не менее 34 учебных недель без учета периода государственной итоговой аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Учебный год условно делится на четверти в 5-9 классах.
- 1.3 Для реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования в форме самообразования или семейного образования и проведения промежуточной итоговой аттестации экстерна установлено проведение двух консультаций продолжительностью 45 минут в соответствии с учебным планом и режимом работы Образовательной организации. Продолжительность консультаций определяется в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10.

- 1.4 Экстерны Образовательного учреждения посещают консультации и проходят промежуточную итоговую аттестацию по графику, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки школьников.

2. Порядок оказания государственной услуги.

- 2.1 В своей деятельности по оказанию государственной услуги Образовательное учреждение:

соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка,
руководствуется Конституцией Российской Федерации
Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"
указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
постановлениями Правительства Российской Федерации,
Бюджетным кодексом РФ,
Налоговым кодексом РФ,
приказами и распоряжениями органов управления образованием,
законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам образования и воспитания обучающихся,
административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации,
правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,
а также Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга (в том числе Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, эффективными контрактами).

- 2.2 Образовательное учреждение оказывает государственную услугу в соответствии с Учебным планом. Учебный план разрабатывается Образовательным учреждением самостоятельно.
- 2.3 Порядок оказания государственной услуги определяется условиями организации образовательного процесса, продолжительностью и сроками обучения, регламентируется Уставом образовательного учреждения, образовательной программой основного общего образования, учебным планом, расписанием занятий.
- 2.4 Численный состав (наполняемость) класса определяется нормами СанПиН.
- 2.5 Прием обучающихся в Образовательное учреждение осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей и их родителей (законных представителей). Порядок приема обучающихся в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема обучающихся в образовательные учреждения, утвержденным Учредителем, Порядком, установленным Комитетом по образованию и иными нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом образовательного учреждения и Положением о приеме в Образовательное учреждение, разработанным Образовательным учреждением.

- 2.6 Информирование потенциальных потребителей о порядке оказания государственной услуги:

Информационные стенды: Устав, Лицензия на ведение образовательной деятельности, основные локальные акты.
Средства массовой информации: статьи, теле- и радиопередачи с информацией о контактных телефонах, адресе, перечне образовательных услуг, основных направлениях учебно-воспитательной работы.
Сайт: сведения об ОУ, об условиях реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования, контактных телефонах, адресе, перечне образовательных услуг, основных направлениях учебно-воспитательной работы, публичный доклад.

Иная форма информации: рекламная продукция, проспекты, буклеты.

Информация по телефону при обращении потребителя

3. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Единицы измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
БЕЗВОЗМЕЗДНО					

4. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

- 4.1 Соответствие заявленному объему и качеству выполнения.
- 4.2 Соблюдение сроков исполнения услуги.
- 4.3 Соответствие нормативам, установленным действующим законодательством.

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: 1. Текущий контроль: внутренний и внешний. 2. Плановые проверки: внутренние и внешние. 3. Внеплановые проверки: внутренние и внешние. 4. Тематические проверки: внутренние и внешние.

Процедуры контроля: сбор и анализ отчетной документации, ревизии, мониторинг, анкетирование и тестирование.

Периодичность проведения контрольных мероприятий

1. Постоянно, в соответствии с действующими локальными актами ОУ.
2. На основании утвержденных годовых планов Учредителя.
3. По конкретному обращению заявителя.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

Отзыв лицензии, реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательного учреждения, внесение изменений в Устав, форс-мажорные обстоятельства.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Отзыв лицензии происходит по решению Учредителя и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации образовательных учреждений устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

После завершения процедуры реорганизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется переоформление лицензии на образовательную деятельность.

Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Образовательного учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Санкт-Петербурга.

Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

Условием досрочного прекращения исполнения государственного задания могут стать условия непреодолимой силы, а именно форс-мажорные обстоятельства.

6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

Формы отчетности

Статистические отчеты.

Учебные журналы учета работы педагога за текущий учебный год

Документы, подтверждающие достижения обучающихся.

Результаты мониторинга.

Отчет об исполнении государственного задания по показателям.

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания

Квартальная.

Годовая.

По запросу.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

Раздел 18

1. Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга

ИНН: 7820033454

2. Наименование государственного учреждения

ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга

ИНН: 7820020744

3. Наименование государственной услуги (работы):

КОД: 35Д03000400000001008100

Проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе

4. Признак услуги/работы: Услуга

5. Платность услуги/работы: Государственная (муниципальная)услуга или работа бесплатная

6. Содержание государственной услуги(работы):

Не указано

7. Условия государственной услуги(работы):

Очная

8. ОКПД:

85.13 Услуги в области основного общего образования

9. Вид учреждений, оказывающих государственную услугу (выполняющих работу):

Z Бюджетное учреждение

10. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителем государственной услуги (работы):

Физические лица

11. Реквизиты НПА

Закон Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге" № 461-83 от 17.07.2013; Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012

12. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой государственной услуги (работы).

ПР	ЦС	ВР	Тип	Ед	ОКЕИ	Код НП	Наименование показателя, характеризующего объем и качество государственной услуги (работы)	Объем оказания государственной услуги (выполнения работы), значение показателя, характеризующего качество				
								2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0702	0250020030	611	О	Единица	642	129	Число промежуточных итоговых аттестаций	1,00	1,00	4,00	3,00	2,00
0702	0250020030	611	К	Процент	744	457	Выполнение основных общеобразовательных программ основного общего образования	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

1. Содержание государственной услуги (работы)

- 1.1 Реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования и проведения промежуточной итоговой аттестации экстерна в соответствии с требованиями ФКГОС среднего общего образования.
- 1.2 Срок освоения основной общеобразовательной программы среднего общего образования для 10-11 классов в соответствии с учебным планом Образовательного учреждения составляет 2 года. Продолжительность учебного года в 10-11 классах - не менее 34 учебных недель без учета периода государственной итоговой аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Учебный год условно делится на полугодия в 10-11 классах.
- 1.3 Для реализации основной общеобразовательной программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования и проведения промежуточной итоговой аттестации экстерна установлено проведение двух консультаций продолжительностью 45 минут в соответствии с учебным планом и режимом работы Образовательной организации. Продолжительность консультаций определяется в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10.

- 1.4 Экстерны Образовательного учреждения посещают консультации и проходят промежуточную итоговую аттестацию по графику, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки школьников.

2. Порядок оказания государственной услуги.

- 2.1 В своей деятельности по оказанию государственной услуги Образовательное учреждение:

соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка,

руководствуется Конституцией Российской Федерации
Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"

указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

постановлениями Правительства Российской Федерации,

Бюджетным кодексом РФ,

Налоговым кодексом РФ,

приказами и распоряжениями органов управления образованием,

законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам образования и

воспитания обучающихся,

административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации,

правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,

а также Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга (в том числе Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, эффективными контрактами).

- 2.2 Образовательное учреждение оказывает государственную услугу в соответствии с Учебным планом. Учебный план разрабатывается Образовательным учреждением самостоятельно.

- 2.3 Порядок оказания государственной услуги определяется условиями организации образовательного процесса, продолжительностью и сроками обучения, регламентируется Уставом образовательного учреждения, образовательной программой среднего общего образования, учебным планом, расписанием занятий.

- 2.4 Численный состав (наполняемость) класса определяется нормами СанПиН.

- 2.5 Прием обучающихся в Образовательное учреждение осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей и их родителей (законных представителей). Порядок приема обучающихся в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема обучающихся в образовательные учреждения, утвержденным Учредителем, Порядком, установленным Комитетом по образованию и иными нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом образовательного учреждения и Положением о приеме в Образовательное учреждение, разработанным Образовательным учреждением.

- 2.6 Информирование потенциальных потребителей о порядке оказания государственной услуги:

Информационные стенды: Устав, Лицензия на ведение образовательной деятельности, основные локальные акты.

Средства массовой информации: статьи, теле- и радиопередачи с информацией о контактных телефонах, адресе, перечне образовательных услуг, основных направлениях учебно-воспитательной работы.

Сайт: сведения об ОУ, об условиях реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования, контактных телефонах, адресе, перечне образовательных услуг, основных направлениях учебно-воспитательной работы, публичный доклад.

Иная форма информации: рекламная продукция, проспекты, буклеты.

Информация по телефону при обращении потребителя

3. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Единицы измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
БЕЗВОЗМЕЗДНО					

4. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

- 4.1 Соответствие заявленным объемам и качеству выполнения.

- 4.2 Соблюдение сроков исполнения услуги.

- 4.3 Соответствие нормативам, установленным действующим законодательством.

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: 1. Текущий контроль: внутренний и внешний. 2. Плановые проверки: внутренние и внешние. 3. Внеплановые проверки: внутренние и внешние. 4. Тематические проверки: внутренние и внешние.

Процедуры контроля: сбор и анализ отчётной документации, ревизии, мониторинг, анкетирование и тестирование.

Периодичность проведения контрольных мероприятий

1. Постоянно, в соответствии с действующими локальными актами ОУ.
2. На основании утверждённых годовых планов Учредителя.
3. По конкретному обращению заявителя.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

Отзыв лицензии, реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательного учреждения, внесение изменений в Устав, форс-мажорные обстоятельства.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Отзыв лицензии происходит по решению Учредителя и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации образовательных учреждений устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

После завершения процедуры реорганизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется переоформление лицензии на образовательную деятельность.

Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Образовательного учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Санкт-Петербурга.

Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

Условием досрочного прекращения исполнения государственного задания могут стать условия непреодолимой силы, а именно форс-мажорные обстоятельства.

6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

Формы отчетности

Статистические отчёты.

Учебные журналы учёта работы педагога за текущий учебный год

Документы, подтверждающие достижения обучающихся.

Результаты мониторинга.

Отчет об исполнении государственного задания по показателям.

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания

Квартальная.

Годовая.

По запросу.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

Раздел 19

1. Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга

ИНН: 7820033454

2. Наименование государственного учреждения

ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга

ИНН: 7820020744

3. Наименование государственной услуги (работы):

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

КОД: 42Г42001000300501009100

4. Признак услуги/работы: Услуга

5. Платность услуги/работы: Государственная (муниципальная)услуга или работа бесплатная

6. Содержание государственной услуги(работы):

Туристско-краеведческая

7. Условия государственной услуги(работы):

Очная

8. ОКПД:

80.10.12.123;82.42 Услуги в области дополнительного образования детей, осуществляемые в учреждениях дополнительного образования(дворцы, центры, дома детского творчества, станции юных техников, нутаралистов, туристов, детские школы искусств, детско-юношеские спортивные школы и др.); Услуги в области дополнительного образования и прочего образования, не включенные в другие группировки

9. Вид учреждений, оказывающих государственную услугу (выполняющих работу):

Z Бюджетное учреждение

10. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителем государственной услуги (работы):

Физические лица

11. Реквизиты НПА

Закон Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге" № 461-83 от 17.07.2013; Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012

12. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой государственной услуги (работы).

ПР	ЦС	ВР	Тип	Ед	ОКЕИ	Код НП	Наименование показателя, характеризующего объем и качество государственной услуги (работы)	Объем оказания государственной услуги (выполнения работы), значение показателя, характеризующего качество				
								2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0702	0250020030	611	О	Человеко-час	539	078	Количество человеко-часов	3888,00	5904,00	3888,00	3888,00	4032,00
0702	0250020030	611	К	Процент	744	223	Сохранность контингента	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

1. Содержание государственной услуги (работы)

- 1.1 Реализация дополнительных общеразвивающих программ в отделении дополнительного образования детей ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга (художественной).
- 1.2 Группы (объединения) Отделения дополнительного образования детей комплектуются к 10 сентября текущего учебного года и заканчивают обучение 25 мая текущего учебного года. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 учебные недели, в 5-11 классах - не менее 34 учебных недель. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
- 1.3 Продолжительность и режим работы групп (объединений) определяется дополнительными общеразвивающими программами в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10. Количество часов занятий в неделю регламентируется учебно-производственным планом от 2 часов до 4 часов. Продолжительность одного занятия исчисляется в академических часах.
- 1.4 Группы (объединения) Отделения дополнительного образования детей Образовательного учреждения работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов.

2. Порядок оказания государственной услуги.

- 2.1 В своей деятельности по оказанию государственной услуги Образовательное учреждение:
 - соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка,
 - руководствуется Конституцией Российской Федерации,
 - Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации",
 - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
 - постановлениями Правительства Российской Федерации,

Бюджетным кодексом РФ,
Налоговым кодексом РФ,
приказами и распоряжениями органов управления образованием,
законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам образования и воспитания обучающихся,
административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации,
правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,
а также Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга (в том числе Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, эффективными контрактами).

- 2.2 Образовательное учреждение оказывает государственную услугу в соответствии с Учебно-производственным планом. Учебно-производственный план разрабатываются Образовательным учреждением самостоятельно.
- 2.3 Порядок оказания государственной услуги определяется условиями организации образовательного процесса, продолжительностью и сроками обучения, регламентируется Уставом образовательного учреждения, дополнительными общеразвивающими программами, учебным планом, планом внеурочной деятельности, планом воспитательной работы, расписанием занятий, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы. Занятия могут проходить как со всем составом группы (объединения), так и по подгруппам и, в отдельных случаях, индивидуально.
- 2.4 Численный состав (наполняемость) групп (объединений) определяется нормами СанПиН.
- 2.5 Зачисление обучающихся в группы (объединения) Образовательного учреждения осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей и их родителей (законных представителей). Зачисление проводится с учетом специфики детских объединений и особенностей дополнительных общеразвивающих программ в порядке, определяемом Положением об Отделении дополнительного образования детей ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга.
- 2.6 Информирование потенциальных потребителей о порядке оказания государственной услуги:

Информационные стенды: Устав, Лицензия на ведение образовательной деятельности, основные локальные акты.
Средства массовой информации: статьи, теле- и радиопередачи с информацией о контактных телефонах, адресе, перечне образовательных услуг, основных направлениях учебно-воспитательной работы.
Сайт: сведения об ОУ, об Отделении дополнительного образования детей, об условиях реализации дополнительных общеразвивающих программ различной направленности в Отделении дополнительного образования детей Образовательного учреждения, контактных телефонах, адресе, перечне образовательных услуг, основных направлениях учебно-воспитательной работы, публичный доклад.

Иная форма информации: рекламная продукция, проспекты, буклеты.

Информация по телефону при обращении потребителя

3. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Единицы измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
БЕЗВОЗМЕЗДНО					

4. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

- 4.1 Соответствие заявленному объему и качеству выполнения.
- 4.2 Соблюдение сроков исполнения услуги.
- 4.3 Соответствие нормативам, установленным действующим законодательством.

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: 1. Текущий контроль: внутренний и внешний. 2. Плановые проверки: внутренние и внешние. 3. Внеплановые проверки: внутренние и внешние. 4. Тематические проверки: внутренние и внешние.

Процедуры контроля: сбор и анализ отчетной документации, ревизии, мониторинг, анкетирование и тестирование.

Периодичность проведения контрольных мероприятий

1. Постоянно, в соответствии с действующими локальными актами ОУ.
2. На основании утвержденных годовых планов Учредителя.
3. По конкретному обращению заявителя.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

Отзыв лицензии, реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательного учреждения, внесение изменений в Устав, форс-мажорные обстоятельства.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

После завершения процедуры реорганизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется переоформление лицензии на образовательную деятельность.

Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Образовательного учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Санкт-Петербурга.

Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

Условием досрочного прекращения исполнения государственного задания могут стать условия непреодолимой силы, а именно форс-мажорные обстоятельства.

6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности

Статистические отчеты.

Учебные журналы учёта работы педагога за текущий учебный год.

Документы, подтверждающие достижения обучающихся.

Результаты мониторинга.

Отчет об исполнении государственного задания по показателям.

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания

Квартальная.

Годовая.

По запросу.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

Директор ГБОУ школа № 409
Пушкинского района Санкт-Петербурга

О.В. Митрофанова

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела образования администрации
Пушкинского района Санкт-Петербурга

И.Н. Орловская

