

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 409
Пушкинского района Санкт-Петербурга

Принято:

На Общем собрании работников
Образовательного учреждения
протокол от 30.08.23 г. №_1-ос

Утверждено:

Приказ от 30.08.2023 №_307_
Директор _____ О.В. Митрофанова

Учтено мнение Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ школа № 409 Пушкинского района
Санкт-Петербурга
протокол от __30.08.2023 г. №_1

Учтено мнение Совета обучающихся
ГБОУ школа № 409 Пушкинского района
Санкт-Петербурга
протокол от 30.08.2023 г. № 1__

**Положение о структурном подразделении «Отделение
дополнительного образования детей» ГБОУ школа № 409 Пушкинского
района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Отделение дополнительного образования детей» ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Санкт-Петербурга от 17.07 2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт- Петербурге»;

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- Санитарными правилами и нормами (СанПин 1.2.3685-21), «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;

- Порядком осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 23.03.2020 № 117;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816;

- Приказом Министерства науки высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» от 05.08.2020 года № 882/391;

- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы), направленными письмом Министерства образования и науки РФ от 18.11. 2015 г. М 09-3242 «О направлении информации»;

– Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ, в том числе дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленными письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

– Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 14.03.2016 № 701-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования»;

– Другими Федеральными законами и Федеральными нормативными актами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, регламентирующими деятельность учреждений дополнительного образования детей;

– Уставом Санкт-Петербурга, законодательными и нормативными актами, актами Санкт-Петербурга и органов управления Санкт-Петербурга — всех уровней, регламентирующими деятельность учреждений дополнительного образования детей;

– Уставом ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее — Образовательное учреждение) и другими локальными актами Образовательного учреждения.

1.2. Положение регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов структурного подразделения отделения дополнительного образования детей Образовательного учреждения.

1.3. Отделение дополнительного образования детей (далее — ОДОД) является структурным подразделением Образовательного учреждения, не является юридическим лицом и действует на основании данного Положения и других локальных актов Образовательного учреждения.

1.4. Местонахождение ОДОД: 196603, Санкт-Петербург, город Пушкин, Красносельское шоссе, д. 9, лит. А.

1.5. Основное предназначение ОДОД: выполнение работ, оказание услуг в сфере дополнительного образования детей.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Общем собрании работников Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Образовательного учреждения, мнения Совета обучающихся Образовательного учреждения.

1.8. После принятия изменений и дополнений предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

1.9. Цель деятельности ОДОД:

- создание условий для творческого развития личности и укрепления здоровья детей путем приобщения их к активному здоровому образу жизни.

1.10. Задачи деятельности ОДОД:

- реализация общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, социально-педагогической, художественной, туристско-краеведческой, естественнонаучной и технической направленностей;
- ежегодное обновление содержания дополнительных общеразвивающих программ с учетом развития науки, техники, экономики, культуры, технологий и социальной сферы;
- повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, качества обучения с учетом современных требований, интересов детей и запросов их родителей, общества и государства;
- организация и проведение массовых мероприятий в соответствии с перспективным планом работы ОДОД на учебный год;
- повышение творческой активности учащихся через их участие в соревнованиях, конкурсах и др. мероприятиях различного уровня;
- выявление и поддержка талантливых и одаренных детей, в занятиях физкультурой и спортом;
- привлечение родительской общественности к участию в деятельности детских коллективов, вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;
- создание условий для развития и реализации творческого потенциала детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организация мероприятий по повышению педагогического мастерства специалистов ОДОД по направлениям деятельности подразделения, обобщению и распространению передового педагогического опыта, внедрению современных педагогических технологий в образовательный процесс;
- создание информационно-методической продукции по направлению деятельности ОДОД, обновление информации о деятельности подразделения на официальном сайте Образовательного учреждения;
- взаимодействие с образовательными учреждениями, учреждениями спорта, культуры, с профильными учебными заведениями, федерациями и пр. организациям и учреждениями для решения основных задач подразделения;
- создание условий информационной открытости деятельности Образовательного учреждения;
- информирование участников образовательного процесса, общественности о деятельности ОДОД через средства массовой информации, в том числе Интернет пространство;
- создание условий для привлечения дополнительных источников финансирования и расширения платных образовательных услуг для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения.

2. Порядок деятельности ОДОД

2.1. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Порядком организации и осуществления образовательной

деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 26.07.2022 № 629.

2.2. Образовательный процесс в ОДОД осуществляется с учетом принципов добровольности и свободного выбора учащимися видов занятий.

2.3. Образовательная деятельность ОДОД по дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

профессиональную ориентацию обучающихся;

выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Основным предметом деятельности ОДОД является реализация дополнительных общеразвивающих программ (далее – ДОП).

2.4. ДОП разрабатываются педагогами ОДОД в соответствии с нормативными актами РФ, Положением о дополнительной общеразвивающей программе и с учетом социального заказа и материально-технической базы учреждения.

2.5. Дополнительные общеразвивающие программы принимаются Педагогическим советом школы, утверждаются директором школы.

2.6. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в объединениях ОДОД, регламентируются локальными актами ОДОД, дополнительными общеразвивающими программами, учебно-производственным планом.

2.9. При реализации ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с учащимися по группам или индивидуально.

2.10. При реализации ДОП в ОДОД используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ДОП и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.11. ДОП могут реализовываться Образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.12. ОДОД организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли) (далее - Объединения), а также индивидуально. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДОП осуществляется в порядке, установленном «Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану» Образовательного учреждения.

2.13. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в ОДОД организуется образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

2.13.1. Образовательная деятельность по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должна учитывать особые образовательные потребности обучающихся различных нозологических групп и быть направлена на решение следующих задач:

- оказание психолого-педагогической помощи, реабилитации (абилитации);

- предоставление дифференцированной помощи, в том числе оказание ассистентом (помощником) при необходимости технической помощи;

- обеспечение возможности вербальной и невербальной коммуникации для обучающихся с выраженными проблемами коммуникации, в том числе:

- с использованием средств альтернативной или дополнительной коммуникации;

- воспитание самостоятельности и независимости при освоении доступных видов деятельности;

- формирование интереса к определенному виду деятельности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.13.2. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.13.3. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших

соответствующую программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2.13.4. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

2.13.5. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.14. Объединения ОДОД могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

2.15. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности, или комплексным, интегрированным программам.

2.16. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.17. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.18. Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается. Запрещается привлекать учащихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному ДОП.

2.19. Количество часов занятий в неделю регламентируется Учебно-производственным планом (далее — УПП) ОДОД из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.20. В УПП указываются перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них учащихся. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года согласовывается начальником отдела образования Пушкинского района Санкт-Петербурга и утверждается директором ГБОУ школа № 409.

2.21. В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются приказом директора Образовательного учреждения.

2.22. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. В зависимости от особенностей ряда объединений, занятия могут проходить без перерывов. академический час для детей 5-7 лет равен 35 минутам; 8-18 лет – 45 минут.

2.23. Не допускается использование педагогических часов, выделенных ОДОД на реализацию ДОП, на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана.

2.24. Объединения ОДОД работают по расписанию. Расписание занятий Объединений составляется заведующим ОДОД и утверждается директором Образовательного учреждения до 15 сентября текущего учебного года с учетом рациональной загрузки помещений Образовательного учреждения, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей),

возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся.

2.25. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации Образовательного учреждения и оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

2.26. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая текущего учебного года. Режим работы ОДОД с 31 мая по 31 августа определяется администрацией Образовательного учреждения.

2.27. Занятия в ОДОД начинаются через час после окончания учебного процесса ученика в Образовательном учреждении и продолжаются до 20.00 часов.

2.28. ОДОД реализует ДОП в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа руководителя Образовательного учреждения.

2.29. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Образовательного учреждения, в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.30. Электронные журналы учета работы детского объединения ведутся педагогами дополнительного образования ОДОД.

2.31. Обучение в ОДОД осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский). Первый год обучения комплектуются до 10 сентября текущего учебного года.

2.32. Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.33. В ОДОД не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно — политических и религиозных движений и организаций.

2.34. Ежегодно до 15 сентября утверждается директором годовой план работы ОДОД, который предварительно рассматривается Педагогическим советом Образовательного учреждения. В годовой план работы включаются школьные мероприятия, отчетные концерты, соревнования и т.п., в том числе мероприятия школьного спортивного клуба «Спортландия» и школьного театра «Бис».

2.35. Для создания необходимых условий для совместного труда и отдыха учащихся и родителей (законных представителей), при реализации ДОП и годового плана работы ОДОД могут быть организованы и проведены совместные массовые мероприятия.

2.36. ОДОД осуществляет организационно-методическую деятельность со всеми заинтересованными учреждениями, организациями и физическими лицами по направлениям своей работы. Может организовывать и проводить мероприятия (семинары, конференции, выставки, конкурсы и тд.), способствующие совершенствованию и эффективности работы ОДОД.

2.37. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации ДОП, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

2.38. ОДОД осуществляет поддержку инновационной деятельности педагогов ОДОД, направленную на повышение качества и результативности образовательного процесса.

2.39. В ОДОД ведется номенклатура дел (Приложение № 1).

3. Зачисление, перевод и отчисление учащихся ОДОД

3.1. В ОДОД принимаются дети с 5 до 18 лет, проявившие желание заниматься видами творческой, спортивной и другой деятельности, предложенными ОДОД;

3.2. Подача заявок в ОДОД школы происходит через электронные системы (КАИС КРО, ЕПГУ, ЕСИА) или при личном обращении в школу (письменная форма);

3.3. Подача заявок на обучение по дополнительным общеразвивающим программам 1 года обучения в объединениях ОДОД осуществляется на очередной учебный год с 10 августа по 10 сентября ежегодно. Максимальный срок рассмотрения заявки по зачислению на 1 год обучения составляет 90 календарных дней. Повторная подача заявок на 2 и последующие года обучения по дополнительным общеразвивающим программам ОДОД не требуется.

3.4. При приеме детей в ОДОД школы необходимы следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт, временное удостоверение личности и др.);

- Заявление по утвержденной форме от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или самого учащегося, достигшего 14-летнего возраста;

- Письменное согласие родителей (законных представителей) учащимся от 14 до 18 лет, имеющим возможность подать заявление самостоятельно;

- Свидетельство о рождении ребенка или паспорт (при наличии);

- Документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям по программе дополнительного образования;

- Страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка;

- Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Комплектование групп объединений ОДОД осуществляется в период с 1 по 10 сентября;

3.7. Отказ гражданам в приеме их детей в ОДОД возможен. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- несоответствие возрастной категории Кандидата на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем;
- запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Кандидата на обучение;
- наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта;
- отсутствие вакантных мест в объединениях ОДОД;
- неявка в школу в течение 4 (четырех) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения;
- непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Запроса на ЕПГУ или КАИС КРО, в день подписания заявления;
- несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме Запроса на ЕПГУ или КАИС КРО;
- заявитель вправе отказаться от получения услуги посредством ЕПГУ или КАИС КРО в Личном кабинете.

3.9. Зачисление в ОДОД оформляется приказом директора школы.

3.10. Перевод учащихся в ОДОД осуществляется тремя видами:

- из одного объединения в другое, с учетом требований дополнительной общеразвивающей программы – на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или личного заявления учащегося, возраст которого старше 14 лет о желании перевода из одного коллектива в другой;
- на следующий уровень образовательной деятельности – по окончании учебного года при условии выполнения учащимися ДОП;
- на повторный уровень образовательной деятельности - возможен перевод учащегося в связи с не усвоением ДОП в текущем учебном году на основании собеседования или тестирования при наличии заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или личного заявления учащегося, возраст которого старше 14 лет;

Основаниями для отказа в переводе являются:

- несоответствие возрастной категории Кандидата на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- отсутствие вакантных мест в объединениях ОДОД.

3.11. Отчисление учащихся из ОДОД может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:

- по завершению программы обучения;

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка или учащегося достигшего 14-ти лет;
- по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
- за систематическое нарушение правил поведения учащихся;
- за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 1 месяца.

Отчисление учащихся из объединений ОДОД оформляется приказом директора школы.

3.12. Место за детьми в ОДОД сохраняется на время их отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, учащихся старше 14-ти лет или предоставлению справки медицинского учреждения.

4. Структура, управление и организация работы подразделения

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор Образовательного учреждения, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме ДОП в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых ДОП;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников ОДОД.

4.2. Директор Образовательного учреждения издает приказ о назначении заведующего ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД, которые могут изменяться в связи с производственной необходимостью Образовательного учреждения.

4.3. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ОУ.

4.4. За ОДОД закрепляются учебные группы (Объединения), комплектование которых производится в соответствии с УПП, утвержденным директором Образовательного учреждения.

4.5. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет заведующий ОДОД, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Образовательного учреждения.

4.6. Заведующий ОДОД:

- действует на основании должностной инструкции, обеспечивает подбор кадров, осуществляет планирование, отчетность, руководство и контроль, информационно-методическое сопровождение деятельности

ОДОД и организацию сетевых форм взаимодействия с другими организациями;

- подчиняется непосредственно директору Образовательного учреждения;

4.7. В непосредственном подчинении заведующего ОДОД находятся работники подразделения в соответствии со штатным расписанием, численность которых определяется в соответствии с нормативными показателями УПП.

4.8. Должностные обязанности работников подразделения устанавливаются должностными инструкциями, разработанными в Образовательном учреждении на основе профессиональных стандартов педагогов дополнительного образования.

4.9. ОДОД осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы ОДОД и другими локальными актами Образовательного учреждения.

4.10. Выбор приоритетных направлений деятельности ОДОД определяется стратегией Образовательного учреждения; перспективным, годовым и календарным планами работы Образовательного учреждения.

4.11. Педагоги дополнительного образования разрабатывают ДОП и рабочие программы к ним, осуществляют текущий контроль за результативностью и полнотой реализации ДОП. Формы текущей, промежуточной аттестации и итогового контроля учащихся определяются педагогами дополнительного образования в соответствии с содержанием ДОП, подведении итогов реализации ДОП.

4.12. В ОДОД ведется методическая работа, направленная на повышение качества и эффективности образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов обучения и воспитания, совершенствования мастерства педагогических работников.

4.13. Периодичность и форма предоставления отчетов о деятельности ОДОД определяется администрацией Образовательного учреждения.

4.14. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора Образовательного учреждения, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Организация взаимодействия подразделения с другими структурными единицами

5.1. Для достижения поставленных задач ОДОД:

- взаимодействует с воспитательной службой Образовательного учреждения и родителями учащихся;
- взаимодействует с образовательными учреждениями и другими учреждениями и организациями района, города, а также с учреждениями культуры, науки, образования и общественными организациями в пределах, возложенных на него задач;

- участвует в организации досуговых, культурно-массовых мероприятий для учащихся в соответствии с планом работы Образовательного учреждения.

5.2. Заведующий ОДОД:

осуществляет взаимодействие с заместителями директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе Образовательного учреждения.

6. Ответственность работников ОДОД

6.1. Заведующий подразделением несет ответственность за:

- результаты деятельности подразделения, качество, эффективность и своевременность выполнения задач, возложенных на ОДОД настоящим Положением;
- соблюдение сотрудниками подразделения правил по охране труда и противопожарной безопасности.

6.2. Ответственность сотрудников ОДОД устанавливается их должностными инструкциями.

7. Имущество и средства ОДОД

7.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

8. Ресурсное обеспечение ОДОД

8.1. Подразделение располагает помещениями, техническим и специальным оборудованием, предоставленными Образовательным учреждением для проведения занятий по реализации ДОП, организации массовых мероприятий.

8.2. Работники ОДОД используют в работе методический и мультимедийный фонд, имеющийся в Образовательном учреждении.

8.3. Педагоги дополнительного образования самостоятельно формируют учебно-методический комплекс к ДОП, участвуют в разработке информационно - методической продукции по направлению деятельности.

9. Реорганизация и ликвидация ОДОД

9.1. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора Образовательного учреждения по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации или ликвидации ОДОД настоящее Положение утрачивает силу.

10. Заключение

10.1 Положение вступает в силу после принятия его на Общем собрании работников образовательного учреждения и утверждения директором ГБОУ школы № 409.

Приложение №1
к Положению о структурном подразделении
«Отделение дополнительного образования
детей» ГБОУ школа № 409 Пушкинского района
Санкт-Петербурга.

Номенклатура дел ОДОД

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава Образовательного учреждения.
3. Положение о структурном подразделении «Отделение дополнительного образования детей» ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга.
4. Положение о школьном спортивном клубе.
5. Положение о дополнительной общеразвивающей программе.
6. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.
7. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
8. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
9. Дополнительные общеразвивающие и рабочие программы.
10. Перечень дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в ОДОД.
11. Учебно-производственный план ОДОД.
12. План внутреннего контроля ОДОД.
13. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
14. Расписание работы ОДОД на каникулах.
15. График работы специалистов ОДОД.
16. Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
17. Справки об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
18. Анализ деятельности ОДОД за учебный год.
19. Инструкции по охране труда работников ОДОД.
20. Журналы учета инструктажей обучающихся по технике безопасности в объединениях.
21. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД.

Для обучающихся до 14 лет

ДИРЕКТОРУ
ГБОУ школа № 409
Митрофановой О.В.

Заявление

Прошу принять в число обучающихся объединения

« _____ »

Моего сына(дочь) _____ класса ГБОУ школа № 409 :

ФИО (ребенка) _____

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

Отец: ФИО _____

Контактный телефон: _____

Мать: ФИО _____

Контактный телефон: _____

С Уставом ГБОУ школа № 409 и нормативными актами ознакомлен(а)

Подпись _____ дата заполнения « _____ » _____ 202 _____ г.

Для обучающихся старше 14 лет

ДИРЕКТОРУ
ГБОУ школа № 409
Митрофановой О.В.

Заявление

Прошу принять меня в объединение _____

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

Обучаюсь в _____ классе _____

Отец: ФИО _____

Контактный телефон: _____

Мать: ФИО _____

Контактный телефон: _____

С Уставом ГБОУ школа № 409 и нормативными актами ознакомлен(а)

Подпись _____ дата заполнения « _____ » _____ 202 _____ г.

Приложение № 2

к Положению о структурном подразделении
«Отделение дополнительного образования детей»
ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных учащихся

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»:

Я, _____

(Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя))

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(дата выдачи)

_____ (кем выдан)
являясь _____ родителем _____ (законным _____ представителем) _____ ребенка

_____ (Фамилия Имя ребенка)

_____ ученика (цы) _____

класса, даю свое согласие на обработку персональных данных ГБОУ школа № 409 расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Красносельское шоссе, 9 с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности ГБОУ школа № 409, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 даю согласие на проведение занятий в объединении(ях) как в очной форме, так и с использованием дистанционных образовательных технологий.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в ИТС с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц.

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных. Перечень данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося: ФИО, дата рождения, пол, сведения о состоянии здоровья, домашний адрес, ФИО родителей (законных представителей), контактные данные, место работы.
2. Сведения об учебном процессе и занятии обучающегося: перечень дополнительных образовательных программ, данные о посещаемости, причинах отсутствия, ФИО педагогов.

3. Производить фото- и видеосъемки ребенка для размещения на официальном сайте ОУ и СМИ с целью формирования положительного имиджа ОДОД ГБОУ школа № 409.

Настоящее согласие дано мной и действует на время обучения моего ребенка в данном Учреждении. Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись _____