

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ГБОУ школа № 409  
Протокол № *1-02* от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ школа № 409  
*О.В. Митрофанова*  
Приказ № 236 от 29.08.2025



СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
ГБОУ школы № 409  
Протокол № *1-02* от 29.08.2025

## ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогической службе Государственного  
бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 409  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2025

## Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в образовательном учреждении (далее – Служба сопровождения).

1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать помощь обучающимся в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- разрабатывать и реализовывать программу коррекционной работы в рамках реализации основной образовательной программы школы;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.

1.3. Служба сопровождения является структурным подразделением образовательного учреждения, которое создается в его рамках и предназначено для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся данного учреждения.

В службу входят специалисты разного профиля: педагоги-психологи, социальный педагог, учитель-логопед, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий ОДОД.

1.4. Руководство Службой сопровождения осуществляет руководитель Службы, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями. К деятельности Службы могут привлекаться учителя, воспитатели, родители учащихся, педагоги дополнительного образования, представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Законами РФ «Об образовании», Указом Президента РФ от 17.05.2023г «Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»; Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022г №678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г., Распоряжение

Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (вместе с «Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» Методические рекомендации), Распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 11.07.2018 №200-р, настоящим Положением, Уставом образовательного учреждения.

1.6. Психолого-педагогическое сопровождение обучающегося осуществляется с согласия родителей (законных представителей) (Приложение 1).

1.7. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

## **2. Цель и задачи Службы сопровождения**

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения в образовательном учреждении заключается в организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации обучающихся. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития ребенка.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- Защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем.
- Квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающихся с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем воспитания, обучения и развития.
- Содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: разработка и реализация программ преодоления

трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута; участие специалистов Службы сопровождения в разработке и реализации образовательных программ, адекватных возможностям и способностям учащихся.

- Развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей.
- Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения.
- Психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- Консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей.
- Профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей.

### **3. Организация деятельности Службы сопровождения**

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции: Планирует работу Службы сопровождения на текущий учебный год.

- Координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения.

- Снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно - правового обеспечения, повышения квалификации.

- Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса.

- Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи.

- Участвует в организации и проведении аттестации специалистов Службы.

- Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы.

- Участвует в экспертизе качества образовательного процесса, вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

- В конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю образовательного учреждения.

3.2. Проведение коррекционных занятий с обучающимися, испытывающими трудности в школьной адаптации, социализации, усвоении основной образовательной программы, осуществляется на основании рекомендаций школьного психолого-педагогического консилиума.

3.3. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: районными и городскими Центрами психолого-медико-социального сопровождения.

3.4. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

3.5. Специалисты службы сопровождения несут персональную ответственность за конфиденциальность информации об обучающемся и его семье в соответствии с действующим законодательством. Вся полученная информация не может быть использована во вред правам и законным интересам ребенка. Передача информации в компетентные органы исполнительной власти регламентируется законодательством РФ и осуществляется на основании письменных запросов этих органов или решения суда.

3.6. В случае выявления в ходе психолого-педагогического сопровождения фактов жестокого обращения, других форм насилия над ребенком; фактов нарушения гражданских прав и свобод ребенка, обстоятельств, угрожающих его жизни и здоровью, специалисты службы сопровождения незамедлительно информируют представителей администрации учреждения и компетентные органы.

3.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право получать полную и достоверную информацию о ходе и результатах психолого-педагогического сопровождения своего ребенка.

#### **4. Основные направления деятельности Службы**

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

4.1. психологическая диагностика - проведение исследований психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска;

4.2. коррекционно-развивающая работа – согласованная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда по разработке и использованию психокоррекционных образовательных программ; организация и проведение социально психологических занятий с элементами тренинга, ролевых игр, групповых дискуссий среди учащихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса;

4.3. психологическое и социально-педагогическое просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного

предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

4.4. психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социальным проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации;

4.5. психологическая и социально-педагогическая профилактика возможных неблагоприятных изменений в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;

4.6. организационно-методическая деятельность: анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию; участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации; участие в разработке и реализации программ сопровождения обучающихся с учетом состояния их здоровья; организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками; формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психологопедагогическому и социальному сопровождению.

## **5. Примерная документация Службы сопровождения.**

### **5.1. Единая для всех специалистов Службы:**

- перспективный, годовой план работы (план работы на месяц, неделю), утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- графики работы специалистов (на неделю, месяц, полугодие), утвержденные руководителем учреждения;
- социальный паспорт учебного заведения, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов, групп;
- проекты по наиболее актуальным направлениям и рабочие программы;
- карты психолого-педагогического и социального сопровождения детей (учащихся, воспитанников), нуждающихся в комплексном сопровождении;

- документы психолого-педагогического консилиума;
- годовой анализ работы Службы.

5.2. Отдельными специалистами Службы сопровождения ведется служебная документация согласно должностным инструкциям, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

## **6. Ответственность специалистов Службы сопровождения**

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- ведение и сохранность документации;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места; материальные ценности, взятые под расписку у материально ответственного лица.

6.2. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании».

## Приложение 1

### **Согласие родителей (опекунов) на психолого-педагогическое сопровождение в ГБОУ школа № 409 на период всего школьного обучения.**

Я, \_\_\_\_\_, согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)

на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка

\_\_\_\_\_, обучающегося в \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»  
классе на период всего школьного обучения.

Психологическое сопровождение учащегося включает в себя:

- Психологическую диагностику;
- Участие ребенка в развивающих занятиях;
- Консультирование ребенка и родителей (по желанию)
- При необходимости – посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам

Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими людьми

Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете проинформированы

Родители (опекуны) имеют право:

- Обратиться к психологу школы по интересующему вопросу;
- Отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов, указанных выше), предоставив психологу школы заявление об отказе на имя директора школы.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ (подпись)