

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 409
Пушкинского района Санкт-Петербурга

Принято:

На Общем собрании работников
Образовательного учреждения
протокол от 30.08.23 г. № 1-ос

Учтено мнение Совета родителей
(законных представителей)
нессовершеннолетних обучающихся
ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга
протокол от 30.08.2023 г. № 1

Учтено мнение Совета обучающихся
ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга
протокол от 30.08.2023 г. № 1

Утверждено:

Приказ от 30.08.2023 № 307
Директор _____ О.В. Митрофанова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 029186DDB82FC9D4CF70E23F3FEE0776
Владелец: Митрофанова Ольга Валерьевна
Действителен: с 30.09.2022 до 24.12.2023

**Положение о порядке приема, перевода и отчисления
обучающихся отделения дополнительного образования детей
ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся отделения дополнительного образования детей ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) разработано в соответствии с требованиями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Санкт-Петербурга от 17.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Санитарными правилами и нормами (СанПин 1.2.3685-21), «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- Порядком осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 23.03.2020 № 117;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629;
- Регламентом предоставления государственной услуги прием в организации Санкт-Петербурга, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки, утвержденным распоряжением комитетом по образованию Санкт-Петербурга от 01.02.2022 г. № 176-р;
- Другими Федеральными законами и Федеральными нормативными актами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, регламентирующими деятельность учреждений дополнительного образования детей;
- Положения о структурном подразделении отделения дополнительного образования детей ГБОУ школа № 409 Пушкинского района;
- Уставом ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее — Образовательное учреждение) и другими локальными актами Образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение разработано с целью определения порядка приема, перехода на следующий год обучения, отчисления и восстановления обучающихся структурного подразделения школы отделения дополнительного образования детей (далее – ОДОД) для реализации государственной политики в области дополнительного образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей в выборе программ дополнительного образования;

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

– КАИС КРО - государственная информационная система Санкт-Петербурга "Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга", функция "Навигатор дополнительного образования детей", расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://dopobr.petersburghedu.ru/> ;

– ЕПГУ - федеральная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.gosuslugi.ru , позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ;

– ЕСИА - федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

– Заявитель – физическое лицо, являющееся родителем (законным представителем) кандидата на обучение;

– Кандидат на обучение – физическое лицо в возрасте с 6,5 до 18 лет;

– Основной набор - период основного комплектования групп обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам;

– Дополнительный набор - период дополнительного комплектования групп обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам при наличии свободных мест.

2. Правила приема на 1 год обучения по дополнительным общеразвивающим программам ОДОД

2.1. В ОДОД принимаются дети с 5 до 18 лет, проявившие желание заниматься видами творческой, спортивной и другой деятельности, предложенными ОДОД;

2.2. Подача заявок в ОДОД школы происходит через электронные системы (КАИС КРО, ЕПГУ, ЕСИА) или при личном обращении в школу (письменная форма);

2.3. Подача заявок на обучение по дополнительным общеразвивающим программам 1 года обучения в объединениях ОДОД осуществляется на

очередной учебный год с 10 августа по 10 сентября ежегодно. Максимальный срок рассмотрения заявки по зачислению на 1 год обучения составляет 90 календарных дней. Повторная подача заявок на 2 и последующие годы обучения по дополнительным общеразвивающим программам ОДОД не требуется;

2.4. При приеме детей в ОДОД школы необходимы следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт, временное удостоверение личности и др.);
- Заявление по утвержденной форме от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или самого учащегося, достигшего 14-летнего возраста;
- Письменное согласие родителей (законных представителей) учащимся от 14 до 18 лет, имеющим возможность подать заявление самостоятельно;
- Свидетельство о рождении ребенка или паспорт (при наличии);
- Документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям по программе дополнительного образования;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка;
- Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

– миграционная карта, виза, разрешение на временное проживание ребенка, вид на жительство, разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке, вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке, иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации. Все документы предоставляются на русском языке или с переводом на русский язык.

2.6. Комплектование групп объединений ОДОД осуществляется в период с 1 по 10 сентября;

2.7. Отказ гражданам в приеме их детей в ОДОД возможен. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- несоответствие возрастной категории Кандидата на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем;
- запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Кандидата на обучение;

- наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта;
- отсутствие вакантных мест в объединениях ОДОД;
- неявка в школу в течение 4 (четырех) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения;
- непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Запроса на ЕПГУ или КАИС КРО, в день подписания заявления;
- несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме Запроса на ЕПГУ или КАИС КРО;
- заявитель вправе отказаться от получения услуги посредством ЕПГУ или КАИС КРО в Личном кабинете.

2.8. Зачисление в ОДОД проводится без предварительного отбора и вступительных испытаний.

2.9. Зачисление в ОДОД оформляется приказом директора школы.

2.10. Сроки подачи заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам школы на вакантные места текущего учебного года - в течение года, с учетом требований дополнительной общеразвивающей программы.

2.11. Численный состав объединений, продолжительность и расписание занятий в них определяются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативно-правовыми актами;

2.12. При приеме в объединения заведующий ОДОД обязан ознакомить Заявителей и Кандидатов на обучение с локальными и нормативными актами школы и структурного подразделения.

3. Порядок перевода обучающихся на 2 и последующие годы обучения по дополнительным общеразвивающим программам ОДОД

3.1. Перевод учащихся в ОДОД осуществляется тремя видами:

- из одного объединения в другое, с учетом требований дополнительной общеразвивающей программы – на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или личного заявления учащегося, возраста которого старше 14 лет о желании перевода из одного коллектива в другой;
- на следующий уровень образовательной деятельности – по окончании учебного года при условии выполнения учащимися ДОП;
- на повторный уровень образовательной деятельности - возможен перевод учащегося в связи с не усвоением ДОП в текущем учебном году на основании собеседования или тестирования при наличии заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или личного заявления учащегося, возраста которого старше 14 лет;

3.2.По каждому из видов перевода учащихся издается приказ директора школы. Приказ о переводе учащегося из одной группы ОДОД в другую группу издается в течение 5-ти рабочих дней после поступления заявления, приказ о переводе на следующий уровень образовательной деятельности – в конце августа текущего года.

Отказ гражданам в приеме их детей в ОДОД возможен.

Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- несоответствие возрастной категории Кандидата на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- отсутствие вакантных мест в объединениях ОДОД.

4. Порядок отчисления и восстановления обучающихся ОДОД

4.1. Отчисление учащихся из ОДОД может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:

- по завершению программы обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка или учащегося достигшего 14-ти лет;
- по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
- за систематическое нарушение правил поведения учащихся;
- за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 1 месяца.

Отчисление учащихся из объединений ОДОД оформляется приказом директора школы.

4.2.При отчислении учащегося из объединений ОДОД педагог дополнительного образования должен проинформировать ребенка и родителей (законных представителей) о факте отчисления.

4.3.Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из объединений ОДОД.

4.4.По заявлению родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения при наличии вакантных мест.

4.5.Место за детьми в ОДОД сохраняется на время их отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, учащихся старше 14-ти лет или предоставлению справки медицинского учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников и утверждается приказом директора школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.