

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ школа № 409
протокол от «29» августа 2025г.
№ 1-пс

С учетом мнения Совета родителей
протокол от «29» августа 2025г. № 1-ср

С учетом мнения Совета обучающихся
протокол от 29августа 2025 г. № 1-со

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 29.08.2025 г. № 236
Директор ГБОУ школа № 409

О.В. Митрофанова



Положение

**о порядке приема и выбытии обучающихся
структурного подразделения ГБОУ школа № 409
при «ФГБУ НМИЦ детской травматологии и ортопедии им. Г.И.Турнера»
Минздрава России, реализующем основные образовательные программы
для детей, находящихся на длительном лечении в медицинской организации**

Санкт-Петербург

2025

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, в целях реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка.

Прием обучающихся в структурное подразделение ГБОУ школа № 409 при «ФГБУ НМИЦ детской травматологии и ортопедии им. Г.И.Турнера» Минздрава России осуществляется в соответствии с федеральным и региональным законодательством, разъяснений по вопросам организации обучения по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам для детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях, утвержденных совместным письмом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.08.2023 г. № ТВ-1693/03 и №1/и/2-15398 соответственно, Уставом и локальными актами ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

2. Правила приема учащихся на обучение в структурное подразделение

2.1. Прием в 1-11 классы осуществляется по мере поступления детей на лечение в «ФГБУ НМИЦ детской травматологии и ортопедии им.

Г.И.Турнера» Минздрава России (далее – медицинский центр).

2.2. На обучение принимаются учащиеся 1-11 классов, обучающиеся по общеобразовательным программам.

2.3. В первый класс принимаются обучающиеся, зачисленные на 01 сентября текущего года в образовательные учреждения по месту жительства.

2.4. На обучение принимаются учащиеся, которым, в соответствии с заключением лечащего врача, необходимо пройти лечение в медицинском центре продолжительностью 21 день и более. В отдельных случаях по рекомендации лечащего врача на обучение принимаются дети с меньшим

сроком лечения.

2.5. Сроки нахождения в медицинском центре, отсутствие противопоказаний к обучению и начало занятий определяет лечащий врач ребенка, о чем делает запись в соответствующей справке и отметку в истории болезни.

3. Перечень документов, необходимых для зачисления учащихся на обучение в структурное подразделение

В связи с тем, что обучающиеся прибывают на лечение в медицинский центр на неопределенный срок, в отдельных случаях экстренно с тяжелыми травмами, устанавливается следующий перечень документов:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;
- личное дело учащегося. При невозможности предоставления - справка из образовательного учреждения установленного образца, подтверждающая факт обучения в данном классе;
- справка о сроках нахождения обучающегося на лечении, заверенная лечащим врачом;
- карта индивидуальных образовательных потребностей обучающегося (заполняется по месту)

При подаче заявления родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению, документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), документ, подтверждающий законное представительство в отношении несовершеннолетнего (согласие/доверенность/ удостоверение опекуна).

3.1. При подаче заявления заместитель директора по структурному подразделению обязан под роспись ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ школы № 409, Положением о структурном

подразделении, условиях предоставления индивидуального учебного плана и условиях обучения в фиксированных группах обучения.

3.2. Заявление на обучение подается родителем (законным представителем) заместителю директора по структурному подразделению по графику, утвержденному Директором ГБОУ школа № 409.

3.3. Заявление о зачислении на обучение рассматривается Директором ГБОУ школа в течение трех рабочих дней, после чего делается соответствующая запись в Книге приказов по образцу: *ФИО, дата рождения, зачислить в ___ класс . Основание: заявление родителя, документ из ОУ по месту жительства, свидетельство о рождении (паспорт), справка лечащего врача.*

4. Порядок выбытия из структурного подразделения.

Основанием для выбытия является окончание лечения в медицинском центре. По окончании обучения учащийся получает справку с текущими отметками для предоставления в обучающую организацию по месту жительства, заверенную заместителем директора по структурному подразделению и сопровождающим педагогом. В Книге приказов делается соответствующая запись о выбытии по образцу: *ФИО, дата рождения, ученика ___ класса, считать выбывшим из школы в связи с окончанием лечения. Основание: выписка из медицинского центра.*